**Практическое задание**

**Тема « Деловое общение»**

***Освоение технологии делового общения***

**Цель занятия**: освоить этапы делового общения.

***Деловое общение – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.***

Анализ структуры делового общения менеджера и его динамики позволяет выделить четыре основных этапа:

**1.***Познание и составление первичного психологического портрета взаимодействующего с менеджером человека;*

**2.***Создание соответствующих условий и психологических предпосылок эффективных коммуникаций;*

**3.***Непосредственный контакт менеджера с другими лицами;*

**4.***Осознание менеджером результатов и последствий контактов.*

**Задание 1**. По предложенным ситуациям выстроить схему делового общения менеджера. В предложенных ситуациях можно воспользоваться любыми вариантами подсказок либо предложить собственный.

Указать к какому типу собеседников относится предложенный в ситуации сотрудник (см. варианты ситуаций )

**Состав отчета:**

1. 1.Выполнение задания 1
2. 2.Выводы.

**Рекомендуемая литература:**

Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов « Менеджмент» 2015г

В.Д. Сухов, С,В. Сухов, Ю.А. Москвичев « Основы менеджмента»2016г

Курс лекций.