

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГОБПОУ "Усманский
промышленно-технологический колледж"

Протокол № 4
от "12" февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж"
Ю.В. Афанасьев

Приказ № 31
от "12" февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о преподавателях Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Усманский промышленно-технологический колледж"**

г. Усмань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы преподавателя ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н;

- Уставом Колледжа.

1.3. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными законами, регламентирующими деятельность преподавателя;

- нормативно-правовыми актами федеральных органов государственной власти;

- нормативно-правовыми актами Липецкой области;

- уставом колледжа;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- приказами и распоряжениями директора Колледжа;

- положениями коллективного и индивидуального трудового договоров;

- должностной инструкцией преподавателя.

2. Определение профессионально-должностного статуса преподавателя Колледжа

2.1. Преподаватель - педагогический работник, занимающийся преподавательской деятельностью по основной должности, совмещению или совместительству.

Все педагогические работники, имеющие педагогическую нагрузку преподавателя, относятся к категории «преподаватель».

2.2. Преподаватель Колледжа призван обеспечивать реализацию стратегической цели среднего профессионального образования - подготовку квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях профессиональной деятельности, способного к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3. Порядок комплектования Колледжа преподавательскими кадрами

3.1. Порядок комплектования Колледжа преподавательскими кадрами регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Трудовые отношения преподавателей Колледжа и работодателя в лице директора Колледжа регламентируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.3. Преподаватель Колледжа назначается на должность и освобождается от исполнения должностных обязанностей приказом директора колледжа. При наличии вакантных мест преимущественно имеют лица с высшим профессиональным образованием и опытом работы в профессиональных образовательных организациях. При проведении конкурса на вакантные места, вне конкурса назначаются на должность лица, обучающиеся в аспирантуре или закончившие её, а также соискатели учёной степени кандидата наук.

4. Оплата труда преподавателя

4.1. Размер оплаты труда преподавателей Колледжа определяется в соответствии с законодательством Липецкой области.

4.2. На основе Положения об оплате труда работников колледжа для преподавателей Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной работе.

5. Рабочее время преподавателей

5.1. В порядке, установленном законодательством РФ, преподаватели пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочей недели (36 часов).

5.2. В рабочее время преподавателей включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами;

- научная, творческая и исследовательская работа;

- иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая;

- работа по ведению мониторинга учебного процесса;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

5.3. Рабочее время преподавателей, не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям и проверки письменных работ студентов, определяется графиком учебно-производственного процесса в режиме шестидневной рабочей недели, расписанием учебных занятий, планом работы Колледжа, в том числе планами работы цикловых методических комиссий, творческих групп и других профессионально-значимых объединений. В каникулярный период преподаватели привлекаются:

— к участию в методической работе Колледжа;

— к дополнительной работе со слабоуспевающими студентами;

— к разработке учебно-методической продукции и учебно-программной документации;

— к оснащению учебных кабинетов (лабораторий) и систематизации в них учебно-методических материалов.

В каникулярный период продолжительность рабочего времени преподавателя составляет не более 36-ти часов в неделю.

5.4. В связи с производственной необходимостью в соответствии с законодательством РФ при изменении графика учебно-производственного процесса, расписания учебных занятий преподаватель исполняет предложенную замену уроков.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа

6.1. Преподаватель Колледжа:

- работает в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- планирует свою профессиональную деятельность под руководством заместителя директора по учебной работе и с учетом рекомендаций, данных председателями цикловых методических комиссий, творческих групп и других профессионально-значимых объединений;
- осуществляет совместную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса с мастерами производственного обучения и классными руководителями;
- организует совместную деятельность с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, воспитателем в общежитии, классным руководителем при проведении воспитательной работы со студентами;
- осуществляет интеграцию теоретического и практического обучения по реализуемым в Колледже направлениям профессионального образования с учетом рекомендаций заместителя директора по практическому обучению.

7. Права и обязанностей преподавателя

7.1. Преподаватель Колледжа пользуется следующими академическими правами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельных УД, МДК, ПМ, курса;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, УД, МДК, ПМ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном ЛНА колледжа;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.2. Преподаватель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Преподаватель обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых УД, МДК, ПМ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) обеспечивать в своей профессиональной деятельности выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, включая:
 - разработку учебно-программной документации и учебно-методической продукции, в том числе рабочих программ по дисциплинам;
 - составление и выполнение в полном объеме календарно-тематического планирования по преподаваемым дисциплинам;
 - применение оптимальных форм, методов и средств профессионального образования;
 - формирование у обучающихся устойчивых навыков самостоятельной учебной деятельности;
 - организационно-методическое обеспечение учебных занятий (методические пособия, практикумы, инструкции, учебно-методические рекомендации);
 - соблюдение единых требований к оцениванию знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и

промежуточной аттестации студентов» и «Положением об итоговой аттестации студентов»;

- выполнение лабораторных и практических работ в соответствии с
- «Положением о планировании, организации и проведения лабораторных и практических работ»;
- разработку содержания экзаменационных материалов, обеспечение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положением об итоговой аттестации студентов»;
- ликвидацию академической задолженности в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», «Положением об итоговой аттестации студентов» и графиком, определенным заместителем директора по УР.
- организацию пересдачи экзаменов в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положением об итоговой аттестации студентов».

3) обеспечивать ведение журналов теоретического обучения в соответствии с «Положением о ведении журналов учебных занятий»;

4) своевременно представлять в научно-методический и (или) учебно-производственных отделы следующую учебную документацию:

- учебно-методический комплекс дисциплины;
- анализ результатов контроля ЗУН в учебных группах (в соответствии с планами внутриколледжного контроля);
- анализ обязательных контрольных работ;
- ведомости ликвидации академической задолженности студентов;
- информацию о выполнении учебных программ;
- годовой план работы кабинета (лаборатории), заведующим которого является преподаватель;
- планы внеклассных мероприятий по предметам и консультативной работы;
- отчеты по методической теме;
- анализ успеваемости групп в учебных полугодиях (семестрах);
- ведомости оценки курсового проектирования.

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;

7) развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- 12) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 15) соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего трудового распорядка.

7.4. Преподавателю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполнценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. Преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Преподаватель несет персональную ответственность за сохранность журнала группы во время урока; лично получает журнал и возвращать его в учебную часть. Несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в кабинете.

7.7. Своевременно ставит в известность заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением о неявке на работу по уважительной причине.

7.8. Проводит внеклассную и воспитательную работу со студентами, считая ее неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Способствует развитию креативных способностей студентов, привлекает их к научно-исследовательской деятельности. Для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполнценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. Преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Преподаватель несет персональную ответственность за сохранность журнала группы во время урока, лично получает журнал и возвращать его в учебную часть. Несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в кабинете.

7.7. Своевременно ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заведующего отделением о неявке на работу по уважительной причине.

7.8. Проводит внеклассную и воспитательную работу со студентами, считая ее неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Способствует развитию креативных способностей студентов, привлекает их к научно-исследовательской деятельности.