


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГОбПОУ «Усманский
промышленно-технологический колледж»

Протокол № 2
от «26» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОбПОУ «Усманский
промышленно-технологический колледж»


Ю.В. Афанасьев
Приказ № 355
от «26» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Студенческом молодежном медиацентре
Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Усманский промышленно-технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом молодежном медицентре определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности Студенческого молодежного медицентра ГОБПОУ «Усманский промышленно–технологический колледж» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149–ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Законом РФ от 27.12.1991 № 2124–1 (с посл. изм. и доп.) «О средствах массовой информации»;

– Положением о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым;

– Уставом и иными ЛНА ГОБПОУ «Усманский промышленно–технологический колледж» (далее – колледж, образовательное учреждение).

1.2. Студенческий молодежный медицентр (далее – Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студентов колледжа.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Педагогические работники и сотрудники образовательного учреждения могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.5. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото– и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.6. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Цели Медицентра:

– создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;

– стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

– информационная поддержка и освещение социально–значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;

– обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;

– участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;

- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;

- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;

- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;

- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Липецкой области;

- формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

- приобщение к корпоративной культуре образовательного учреждения, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- обеспечение получения информации о деятельности образовательного учреждения и о событиях, происходящих в колледже, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с поставленными целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательного учреждения;

- оказание консультативно–методической поддержки обучающимся колледжа при подготовке журналистских материалов;

- фото– и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей образовательного учреждения;

- производство собственной информационной продукции;

- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

- проведение мастер–классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательного учреждения;

- осуществление взаимодействия от имени образовательного учреждения со средствами массовой информации, пресс–службами органов государственной власти,

местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности колледжа (по согласованию с руководством колледжа);

– информационное сопровождение крупных проектов образовательного учреждения и проектов с участием колледжа;

– участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа и его филиала в п. Добринка Липецкой области.

3.2. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3. Срок деятельности члена Медиацентра истекает по окончании периода обучения по соответствующей образовательной программе.

3.4. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями (далее – советник по воспитанию) в простом большинстве голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.7. Заместитель руководителя, секретарь, старшие по отдельным направлениям деятельности Медиацентра назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.8. Руководитель Медиацентра:

– осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

– назначает секретаря, заместителя руководителя старших по отдельным направлениям деятельности Медиацентра из числа членов Медиацентра;

– составляет календарный план работы Медиацентра;

– организует и проводит общие собрания Медиацентра;

– утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

– контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

– распределяет обязанности между членами Медиацентра;

– использует организационные и материально-технические ресурсы образовательного учреждения в целях, определенных настоящим Положением;

– информирует о деятельности Медиацентра советника по воспитанию;

– обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

– направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра советнику по воспитанию;

– представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательного учреждения, а также студенческими (молодежными) объединениями других образовательных организаций;

– выполняет иные функции для достижения целей и задач, стоящих перед Медиациентром.

3.9. Заместитель руководителя:

– выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
– оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
– контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

– координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;
– осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

– выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.10. Старшие по отдельным направлениям деятельности Медиациентра:

– осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

– контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
– осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

– выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.11. Члены Медиациентра:

– принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;

– вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;

– привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;

– лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;

– получают необходимую помощь для реализации проектов;

– выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, по старших по отдельным направлениям деятельности Медиациентра;

– выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.12. Секретарь Медиациентра:

– ведет протоколы общих собраний Медиациентра;

– взаимодействует со старшими по отдельным направлениям деятельности Медиациентра ;

– оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

– осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

– ведет делопроизводство Медиациентра.

3.13. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, секретарь, старшие по отдельным направлениям деятельности Медиациентра и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

– по личному волеизъявлению;

– по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

– по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательного учреждения или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медицентра.

3.14.1. Общее собрание Медицентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медицентра.

3.14.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медицентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медицентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса. 3.14.3. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.15. В своей деятельности Медицентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательного учреждения, медицентрами других образовательных организаций, районными, областными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медицентра.

3.17. Медицентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях районного, областного и всероссийского уровней.

3.18. В интересах внешней и внутренней политики образовательного учреждения осуществляется взаимодействие Медицентра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета колледжа, согласуются на заседании Совета студентов и утверждаются приказом директора колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.