

Утверждаю
 Директор ГОБПОУ «Усманский
 промышленно-технологический колледж»
 Ю.В. Афанасьев
 2020 г.



План мероприятий по подготовке ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» к государственной аккредитации
 (срок действия свидетельства об аккредитации до 17 марта 2021 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой процедуры государственной аккредитации	Фитисова Н.А.	До 30.06.2020 г.	Протокол педагогического совета
1.2	Проведение заседания методического совета «О требованиях и порядке проведения процедуры государственной аккредитации»	Фитисова Н.А.	До 10.09.2020 г.	Протокол методического совета
1.3	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	Фитисова Н.А.	До 10.09.2020 г.	Проект плана мероприятий
1.4	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на оперативном совещании	Фитисова Н.А.	До 15.09.2020 г.	Приказ
1.5	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте колледжа	Фирсов А.Л.	До 20.09.2020 г.	
1.6	Определение перечня образовательных программ, представленных к государственной аккредитации	Фитисова Н.А.	До 20.09.2020 г.	
1.7	Проведение педагогических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации.	Фитисова Н.А. Колягина Е.Н.	До 15.10.2020 г. До 15.12.2020 г. До 15.02.2021 г.	Протоколы педагогических советов
1.8	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной	Фитисова Н.А. Лемешко В.В.	До 20.11.2020 г. До 20.01.2021 г.	Протоколы методических

	организации		До 10.03.2021 г.	советов
1.9	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Попов А.В.	До 10.12 2020 г.	
1.10	Приведение сайта колледжа в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10.06. 2013 г. № 582)	Фирсов А.Л. Фитисова Н.А. Кочетова О.В. Иванников Д.С.	До 15.11.2020 г.	
1.11	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения колледжа	Хорошилова О.В.	До 01.11.2020 г.	
2. Подготовка документов для представления экспертам во время аккредитационной экспертизы				
Программно-учебная документация				
2.1	Подготовить ОПОП (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, оценочные и методические материалы (ФОС)	Фитисова Н.А. Иванников Д.С. Лемешко В.В. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 01.11.2020 г.	Провести внутреннюю экспертизу, подготовить справку
2.2	Подготовить расписание занятий	Фитисова Н.А. Михайлова О.Н.	До 01.10 2020 г.	
2.3.	Подготовить расписания промежуточных аттестаций	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 01.10.2020г .	Подготовить документы за пять лет
2.4.	Подготовить расписания государственной итоговой аттестации	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 02.10.2020 г.	Подготовить документы за пять лет

2.5.	Подготовить Программу государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 03.10 2020 г.	Подготовить документы за пять лет
2.6	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 05.10.2020.	Подготовить документы за три года
2.7	Подготовка отчетов председателей ГЭК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 5 лет к представлению экспертной комиссии	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 10.10 2020 г.	Подготовить документы за пять лет
2.8	Подготовка выпускных квалификационных работ студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет)	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 10.10.2020 г.	Подготовить документы за пять лет
2.9	Подготовить Программы практик	Иванников Д.С.	До 10.10.2020 г.	Подготовить документы за три года
2.10	Подготовить отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации	Иванников Д.С. Руководители практик	До 15.10.2020 г.	Подготовить справку по итогам контроля
2.11	Подготовить документы по заочной форме обучения	Смолянинова Т.В.	До 20.10.2020 г.	Подготовить справку о наличии
2.12	Подготовка журналов учебных занятий студентов к представлению экспертной комиссии	Фитисова Н.А. Иванников Д.С. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 25.10.2020 г.	Подготовить справки по итогам контроля
2.13	Проверить наличие распорядительных актов: - о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 20.10.2020 г.	Подготовить документы за пять лет

	- о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, в другое образовательное учреждение	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 20.10.2020 г.	
	- об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность	Фитисова Н.А. Ивакина О.Л. Ларина В.С.	До 20.10.2020 г.	
	-подготовка сведений о приёмной комиссии	Фитисова Н.А. Ларина В.С.	До 10.10.2020 г.	
	- о направлении на практику обучающихся	Иванников Д.С.	До 10.10.2020 г.	
	-о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 22.10.2020 г.	
	-об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии	Фитисова Н.А.	До 22.10.2020 г.	
	о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 23.10.2020 г.	
2.14	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	Ивакина О.Л. Ларина В.С.	До 24.10.2020 г.	
2.15	Подготовка личных дел и зачетных книжек студентов к представлению экспертной комиссии	Ивакина О.Л. Ларина В.С. Классные руководители	До 25.10.2020 г.	
2.16	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников к представлению экспертной комиссии	Иванников Д.С. Классные руководители	До 01.11.2020 г.	Справка
2.17	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамен (квалификационный) к представлению экспертной комиссии	Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 20.11.2020 г.	Ведомости
2.18	Провести смотр документации ЦМК	Фитисова Н.А. Лемешко В.В.	До 01.12.2020 г.	
2.19	Провести смотр документации методического кабинета	Фитисова Н.А.	До 20.12.2020 г.	

		Кочетова В.В.		
2.20	Смотр страниц WEB-сайта	Фитисова Н.А. Кочетова О.В. Иванников Д.С. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 15.01.2021 г.	
3.Кадровое обеспечение				
3.1	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Лемешко В.В.	До 25.10.2020 г.	Справка
3.2	Подготовка сведений о повышении квалификации педагогических работников	Лемешко В.В.	До 30.10.2020 г.	Отчёт о прохождении КПК
3.3.	Подготовка сведений о стажировках педагогических работников	Лемешко В.В.	До 30.10.2020 г.	Отчёт о прохождении стажировок
3.4	Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников	Рассказова Н.И.	До 30.10.2020 г.	
4.Библиотечно-информационное обеспечение				
4.1.	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической, литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями за 5 лет.	Глебова З.В.	01.10.2020 г.	Список используемой в учебном процессе учебной литературы за 5 лет
4.2	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Фирсов А.Л.	10.10.2020 г.	Справка об информационном обеспечении образовательного процесса

4.3	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в колледже, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно – образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС	Хорошилова О.В.	01.10.2020г .	
4.4	Подготовка методических материалов	Лемешко В.В.	12.10.2020 г.	Отчёт о методической работе
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Провести смотр кабинетов, лабораторий, мастерских согласно требованиям: - проверить таблички с названиями кабинетов, лабораторий, мастерских; - оснащённость лабораторным оборудованием; - наличие паспорта кабинета (лаборатории); - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требованиям СанПиН; - соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа); - наличие учетной документации; - современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий).	Фитисова Н.А. Иванников Д.С. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С. Лемешко В.В.	До 15.10.2020 г.	Справка
5.2	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик	Иванников Д.С.	До 01.11.2020 г.	Договора
5.3	Приобретение оборудования согласно заявке, представленной в управление образования и науки Липецкой области по реализуемым в колледже образовательным программам	Хорошилова О.В.	До 01.02.2021 г.	
6. Воспитательная работа				
6.1	Провести проверку документации по воспитательной работе: - студенческое самоуправление; - профилактика безнадзорности;	Кочетова О.В. Фирсова С.В.	До 01.11.2020г.	

	- дети сироты и дети, находящиеся под попечительством; -дети с ОВЗ и дети –инвалиды, инвалиды			
6.2	Провести проверку документации: - кружков; - спортивных секций.	Кочетова О.В.	До 10.11.2020 г.	
7.Проведение самообследования деятельности колледжа				
7.1.	Разработка плана самообследования колледжа	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 15.10 2020 г.	План проведения контрольных срезов (тестирования)
7.2.	Организация работы по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» - издать приказ по распределению обязанностей при проведении самообследования; - составить график проведения контрольных срезов (тестирования) в рамках самообследования; - провести контрольные срезы (тестирование) в рамках самообследования ;	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С. преподаватели	С 20.10.2020 г. по 20.11.2020 г.	Приказ
7.3.	Составить отчёт по результатам проведения самообследования	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я. Нижегородов Р.В. Вергун С.С.	До 05.12.2020г.	Отчёт
8. Подготовка документов и материалов, представляемых в управление образования и науки Липецкой области для государственной аккредитации				
8.1.	Оформление заявления об аккредитации колледжа с приложением необходимых документов	Фитисова Н.А. Иванников Д.С. Лемешко В.В.	До 01.12 2020 г.	

8.2.	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования	Хорошилова О.В.	До 01.12 2020 г.	
8.3.	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов колледжа: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Рассказова Н.И.	До 01.12.2020 г.	
8.4.	Представление документов и материалов в отдел аккредитации	Фитисова Н.А.	До 15.12.2020 г.	
8.5	Подготовить раздаточный материал для комиссии	Фитисова Н.А.		
8.6	Проведение процедуры Государственной аккредитации		В соответствии с графиком	

Заместитель директора по УР _____ Фитисова Н.А.