ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОБПОУ «Усманский
промышленно-технологический колледж»
_____Ю.В.Афанасьев

П Л А Н
РАБОТЫ ГОБПОУ «УСМАНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Усмань, 2023

1. Цель и задачи работы колледжа в 2023-2024 учебном году

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Липецкой области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности колледжа

1. Модернизация образовательного процесса в Колледже путем развития многоуровневой системы подготовки кадров, совершенствования содержания образовательных программ через обновление содержания и технологий образования, в том числе через внедрение актуальных для молодежи технологий обучения.
2. Развитие кадрового потенциала Колледжа, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона, через вариативные формы повышения квалификации и создания условий для профессионального совершенствования педагогических работников.
3. Совершенствование содержания программ и технологий образования с целью максимального удовлетворения работодателей и потребителей образовательных услуг в качественном образовании с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, международных стандартов качества, тенденций развития техники и технологий, внедрение современных педагогических и производственных технологий в образовательный процесс.
4.Создание условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья, получения ими профессиональной подготовки и профессионально образования с учётом требований рынка труда и перспектив развития профессий и специальностей, которые могут быть ими освоены с учётом состояния здоровья, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.
5. Расширение перечня направлений подготовки специалистов введением новых специальностей и профессий.
6. Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
7. Развитие социального партнерства в области подготовки обучающихся и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.
8. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

2. Регламент работы колледжа

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	Ежедневно	Директор
2	Инструктивно-методические совещания	1 раз в месяц (последний понедельник)	Зам. директора по УР, зам. директора
3	Заседания Педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Зам. директора по УР
5.	Заседание Совета отделения	1 раз в два месяца	Зав. отделениями
6.	Заседания ЦМК	Ежемесячно	Председатели ЦМК
7.	Совещания классных руководителей	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ВР
8.	Совет профилактики	По необходимости	Зам. директора по ВР
9.	Конференции работников и обучающихся	По плану	Методист
10.	Общеколледжные родительские собрания	1 раз в семестр	Зам. директора по УР,ВР, зам. директора
11.	Общее собрание трудящихся	По необходимости	Директор

3. План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Август

1. Готовность Усманского промышленно-технологического колледжа к 2023-2024 учебному году и о планах работы образовательного учреждения (информация директора колледжа Афанасьева Ю.В.)
2. Итоги работы приёмной комиссии: комплектование групп и выполнение КЦП (информация секретаря приёмной комиссии Лариной В.С., Поповой Ю.В.)
3. Отчёт о методической работе за 2022-2023 учебный год и о планах работы методического кабинета на 2023-2024 учебный год (информация методиста Ворониной Т.А.)
4.Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы колледжа на учебный год, планов всех структурных подразделений, ОПОП на 2023 -2024 учебный год (зам. директора по УР Фитисова Н.А.)
5.Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год. (зам. директора по УР Фитисова Н.А., Устюгов А.С.)
6. О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам СПО в 2023 году (информация председателя ЦМК Петровой Т.Д.)
7.О реализации программы воспитания ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж" (информация зам. директора по ВР)

Октябрь

1. Социально-психологическая адаптация студентов 1-го курса. Выявление студентов группы риска. Социальный паспорт УПТК (информация Зам. директора по ВР Рубцовой Л.В., соц. педагога Фирсовой С.В., педагог-психолог Зелепукина Э.В.)
2.Об обеспеченности образовательного учреждения учебной литературой. Анализ её востребованности обучающимися. (информация библиотекаря Фирсовой С.В.)
3. Внеурочная деятельность как условие формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся (информация зам. директора по ВР Рубцовой Л.В.)

4.О внутриколледжном контроле за учебно-воспитательным процессом в 2023-2024 учебном году. Результаты проверки учебной документации преподавателей (информация зам. директора по УР, ВР, ПО методиста)
5.Работа по сохранности контингента. Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих студентов (информация зав. отделениями)
6.Государственное задание на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (информация зам. директора по УР Фитисовой Н.А., зам. директора Устюгов А.С.)

Декабрь

1. Обсуждение программ ГИА с участием председателей ГЭК (информация зам. директора по УР Фитисовой Н.А., зам. директора Устюгов А.С. зав. отделениями)
2. Организация профориентационной работы по приёму обучающихся на 2024-2025 уч. год (информация зам. директора по ПО, УР)
3.Итоги контроля состояния воспитательной работы в общежитии (информация воспитателей общежития)
4.Итоги СПТ -2023 , рекомендации (информация педагога-психолога Зелепукиной Э.В.)
5.Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения учащихся, созданию бесконфликтной среды (информация зам. директора по ВР)
6. Результаты смотра учебно-методической документации преподавателей (информация методиста)

Февраль

1.Итоги промежуточной аттестации за первое полугодие 2023-2024 учебного года (информация Зав. отделениями).
2.Правила приёма на 2024-2025 учебный год, работа приёмной комиссии (информация секретаря приёмной комиссии Лариной В.С.)
3.О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения и доступности и открытости информации о деятельности колледжа (информация зам. директора по УР Фитисовой Н.А.)
4. Организация олимпиад профессионального мастерства в 2024 году (информация зам. директора по ПО Иванникова Д.С.)
5. Социальное сопровождение детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей (информация социального педагога)
6. Информация о ходе подготовки обучающихся выпускных групп к ГИА и демонстрационному экзамену (информация кл. руководителей, зам. директора по ПО)

Апрель

1. Профилактика суицидального поведения у обучающихся (информация педагога психолога)
2. Результаты самообследования за 2023 год (информация зам. директора по УР)
3. Методы повышения уровня мотивации патриотического воспитания в колледже (информация классных руководителей)

4. Практика применения активных форм и методов работы с обучающимися на учебных занятиях (информация председателей ЦМК)
5. Организация учебных и производственных практик студентов. Проблемы и пути их решения (информация зам. директора по ПО Иванникова Д.С.)
6. О результатах работы кружков и секций в 2023-2024 учебном году (информация руководителей кружков)

Июнь

1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников (информация зам. директора по УР Фитисовой Н.А., зам. директора Устюгова А.С.)
2. Предварительная тарификация педагогических работников на 2024-2025 учебный год (информация зам. директора по УР)
3. Об организации летнего отдыха и оздоровления студентов. Профилактика дорожно-транспортного травматизма во внеурочное время. (информация Зам. директора по ВР)
4. Анализ работы классных руководителей в группах (информация классных руководителей)
5.О функционировании центра содействия трудоустройства выпускников (информация зам. директора по ПО)
6. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Постановка задач на 2024-2025 учебный год. (информация зам. директора по УР Фитисовой Н.А, зам директора по ВР Рубцова Л.В.)

Примечание:
В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа:
- состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
- финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
- о выполнении решений педсовета;
- рассмотрение и изменение локальных актов;
- о состоянии пожарной безопасности и охраны труда и т.д.

4.План работы методического совета.

Сентябрь

1. Утверждение состава методического совета, цикловых методических комиссий ГОБ ПОУ «Усманского промышленно-технологического колледжа» (информация: зам. директора по УР, методист).
2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год (информация: зам. директора по УР, методист).
3. Контроль наличия и качества учебно-методической документации преподавателей на 2023-2024 учебный год (информация председатели ЦМК, методист)
4. Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам СПО в 2023 году (информация: зам. директора по УР, председатели ЦМК)).
5. Организация и проведение конкурсов творческой направленности среди студентов и педагогических работников: «Фотоконкурс», «Конкурс рисунков», «Конкурс буклетов» (информация: зам. директора по ВР, методист)
6. Разное

Октябрь

1. О лицензировании новых специальностей (информация: зам. директора по УР, зам. директора).
2. О реализации планов работы ЦМК, методического кабинета, библиотеки, психолога, отделений колледжа (информация: председатели ЦМК, методист, библиотекарь, психолог, зав. отделениями).
3. О результатах проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам СПО в 2023 году (информация: председатель ЦМК Петрова Т.Д).
4. Рассмотрение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году (информация: зам. директора по УР, методист)
5. Организация психолого-педагогического семинара «Организация патриотического воспитания в колледже: из опыта работы» (информация: зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист)
6. Разное.

Ноябрь

1. Разработка и утверждение программы государственной итоговой аттестации, разработка тем выпускных квалификационных работ (информация: зав. отделениями).
2. Итоги смотра Учебно-методической документации (информация зам. директора по УР, методист).

3. О разработке необходимой документации для проведения олимпиад профессионального мастерства и подготовки студентов к областным олимпиадам (информация: зам. директора по ПО, председатели ЦМК).
4. О проведении студенческих научно-практических конференций «Проектная деятельность: инструментарий и сферы применения»; «Мы за чистое будущее (проблемы экологии)» (информация: зам. директора по ВР, методист).
5. Рассмотрение и утверждение графика проведения методических недель (информация: председатели ЦМК, методист)
6. Разное.

Январь

1. Взаимодействие с работодателями предприятий и качество подготовки специалистов среднего звена (информация: зам. директора по ПО)
2. Рассмотрение и утверждение графика проведения процедуры самообследования ОО (информация: зам. директора по УР, зав. отделениями).
3. Организация психолого-педагогического семинара «Философия дисциплины» - Почему студенты ведут себя так, а не иначе?» (информация: зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист)
4. Организация и проведение конкурсов творческой направленности: «Конкурс презентаций», «Конкурс видеороликов» (информация: зам. директора по ВР, методист)
5. Разное.

Март

1. Организация работы по подготовке обучающихся к выполнению выпускных квалификационных работ. (информация: зав. отделениями).
2. Рассмотрение и утверждение методических материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации. (информация: зам. директора по УР, председатели ЦМК).
3. Об итогах внутриколледжных олимпиад профессионального мастерства (информация: зам. директора по ПО, председатели ЦМК)
4. О проведении педагогических научно-практических конференций «Новые технологии в обучении: способы внедрения, навыки развития»; «Проблемы духовно-нравственного воспитания» (информация: зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист).
5. Разное.

Май

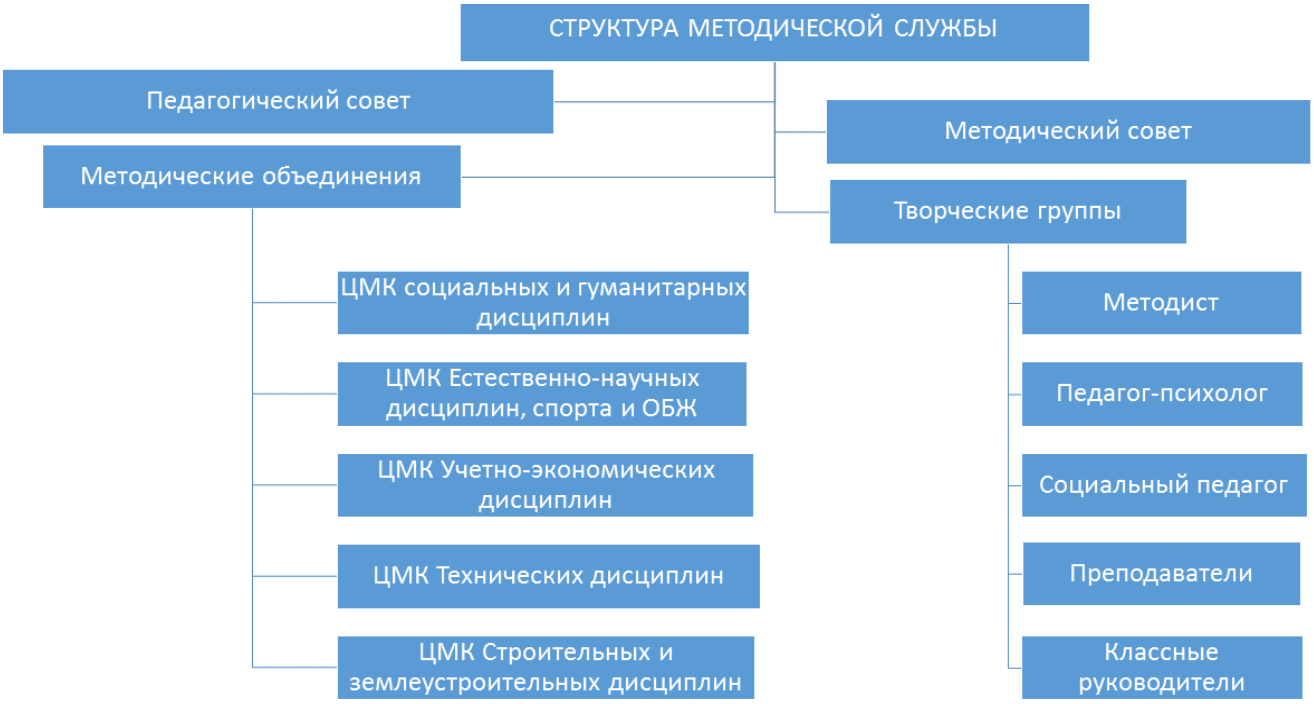
1. Проведение мониторинга в рамках реализации плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год (информация: зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зам. директора по ВР, методист)
2. Готовность студентов к защите выпускных квалификационных работ (информация: зав. отделениями)
3. Подведение итогов работы цикловых методических комиссий (информация: председатели ЦМК)
4. Отчет о методической работе преподавателей на заочном отделении (информация: зав. заочным отделением Смольянинова Т.В.)
5. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год: зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зам. директора по ВР, методист, зав. отделениями, председатели ЦМК)
6. Разное.

5.План работы методического кабинета
Структура методической службы ГОБ ПОУ «Усманского промышленно-технологического колледжа»

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

В структуру методической службы входит:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения
4. Творческие группы



Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Цель и задачи педагогического совета:

Основной целью педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и социальных партнеров.

Задачи педагогического совета:

- создание условий педагогическим работникам для освоения новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий.
- создание условий для использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта, применения новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, личностно ориентированного воспитания студентов.
- определение основных направлений учебно-методической, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы образовательного учреждения, форм, методов и средств профессионального обучения.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Методический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

Задачи методического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа; нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса; планов учебной, воспитательной и методической работы колледжа в целом и в цикловых комиссиях в отдельности.
- мониторинг итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к лицензированию и аккредитации.
- рассмотрение и предварительное обсуждение вопросов работы методического совета.
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников колледжа; заслушивание отчетов о повышении квалификации преподавателей и стажировках.
- определение приоритетных направлений инновационной деятельности.
- совершенствование системы мониторинга качества учебного процесса, его методического сопровождения.

Цикловая методическая комиссия (ЦМК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации

педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы

Задачи цикловых методических комиссий:

- определение основных направлений в работе цикловых комиссий на учебный год.
- рассмотрение, обсуждение и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год.
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части требований к условиям реализации и оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.
- повышения профессионального уровня педагогических работников.
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

Творческая группа – это структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области или нескольким, имеющим высокий уровень квалификации и ведущих опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-исследовательскую деятельность.

Задачи творческих групп:

-изучение литературы и передового опыта по определенной проблеме.
- анализ (фактическое состояние) педагогического процесса в аспекте проблемы.
- проектирование процесса совершенствования и реализации труда.
- проведение экспериментальной апробации проектов (моделей) и анализ эффективности их внедрения.
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практические конференции, педчтения и т. д.);
- публикация материалов в печати

6.План работы методической службы ГОБ ПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» на 2023-2024 уч.год

Цель методической работы: повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогического работника для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи:

- изучить инструктивно-методическую документацию, совершенствовать методики преподавания с учетом новых подходов к организации оценочной

деятельности обучающихся и системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять управление процессами повышения квалификации непрерывного образования педагогических работников для организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной и других видов творческой деятельности;
- оказывать помощь в создание инновационной, устойчивой сетевой модели взаимодействия учреждений образования, способствующей формированию необходимых компетенций для внедрения практик устойчивого развития;
- оказывать помощь педагогическим работникам в овладении базовыми компетенциями, связанными с готовностью и способностью реализовать цели обучения на различных уровнях, с учетом современных социальных требований и реальных условий преподавания;
- совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам педагогических исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов.

№ п\п	Содержание деятельности по направлениям	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Мониторинг и анализ деятельности методической службы **Цель:** получение объективной и достоверной информации об эффективности деятельности методической службы и ее влиянии на развитие качества образования			
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УР Методист
2	Создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения	Сентябрь – октябрь	Методист Информационный отдел
3	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования	В течение года	Зам. директора по УР Методист
4	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	В течение года	Методист Председатели ЦМК
5	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного	В течение года	Методист Информационный отдел

	учреждения		
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Методист Информационный отдел Педагогические работники
7	Фиксирование результатов методической деятельности в журнале методической службы	В течение года	Методист Информационный отдел
8	Организация уровня мониторинга квалификации педагогических работников	Сентябрь Май	Методист
Структурирование информационной деятельности **Цель:** формирование и структурирование банка педагогической информации, создание инновационной медиатеки методических материалов			
1	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Методист Информационный отдел
2	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Методист Информационный отдел
3	Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран	В течение года	Методист Председатели ЦМК
4	Информирование педагогических работников о новых направлениях в образования, о содержании образовательных программ, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	Зам. директора по УР Методист
5	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов	Декабрь Июнь	Методист Информационный отдел
Совершенствование организационно-методической деятельности **Цель:** формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов, совершенствование методов и приемов методики преподавания			

дисциплин, применение интерактивных методов обучения			
1	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды	В течение года	Методист
2	Организация работы цикловых методических комиссий	В течение года	Методист Председатели ЦМК
2.1	Организация и проведения предметной недели естественно-научных дисциплин	Апрель	Методист Председатель ЦМК естественно-научных дисциплин
2.2	Организация и проведения предметной недели спорта и ОБЖ	Апрель	Методист Председатель ЦМК естественно-научных дисциплин
2.3	Организация и проведения предметной недели гуманитарных дисциплин	Май	Методист Председатель ЦМК социальных и гуманитарных дисциплин
2.4	Организация и проведения предметной недели юридических дисциплин	Декабрь	Методист Председатель ЦМК социальных и гуманитарных дисциплин
2.5	Организация и проведения предметной недели учетно-экономических дисциплин	Февраль	Методист Председатель ЦМК учетно-экономических дисциплин
2.6	Организация и проведения предметной недели землеустроительных дисциплин	Март	Методист Председатель ЦМК строительных и земле-устроительных дисциплин
2.7	Организация и проведения	Февраль	Методист

	предметной недели строительных дисциплин		Председатель ЦМК строительных и земле-устроительных дисциплин
2.8	Организация и проведения предметной недели технических дисциплин	Март	Методист Председатель ЦМК технических дисциплин
2.9	Организация и проведения предметной недели сельскохозяйственных дисциплин	Май	Методист Председатель ЦМК строительных и земле-устроительных дисциплин
3	Организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений	В течение года	Зам. директора по УР Методист
4	Участие в разработке программы развития образовательного учреждения	Март	Зам. директора по УР Методист
5	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения	По графику	Методист Педагог-психолог Социальный педагог
5.1	Организация и проведение мастер-классов по структурным подразделениям	1 семестр	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по ПО Заведующие отделениями Методист
5.2	Организация и проведение научно-практических конференций: «Игровые технологии: инструментарий и сферы применения»	1 раз в два месяца	Методист Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

	«Новые технологии в обучении: способы внедрения, навыки развития» «Проблемы духовно-нравственного воспитания»		Преподаватели
5.3	Организация и проведения психолого-педагогических семинаров: «Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска» «Философия дисциплины» - Почему студенты ведут себя так, а не иначе?»	1 раз в семестр	Методист Педагог-психолог Социальный педагог Преподаватели
5.4	Организация и проведение часа психологической разгрузки	1 раз в месяц	Методист Психолог
5.5	Проведение конкурса «Преподаватель года» на рейтинговой основе	В течение года	Зам. директора по УР Методист
6	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся	По графику	Методист Педагог-психолог Социальный педагог Преподаватели
6.1	Организация и проведение научно-практических студенческих конференций: «Проектная деятельность: инструментарий и сферы применения» «Мы за чистое будущее (проблемы экологии)»	1 раз в два месяца	Методист Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Преподаватели Классные руководители
6.2	Организация и проведение предметных олимпиад	По графику	Методист Зам. директора по УР Преподаватели
6.3	Организация и проведение конкурсов творческой направленности: «Фотоконкурс» «Конкурс рисунков» «Конкурс буклетов» «Конкурс презентаций» «Конкурс видеороликов»	1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР Руководители кружков Классные руководители Преподаватели
6.4	Организация и проведение фестиваля вокального искусства	Март	Зам. директора по ВР Руководители

			кружков
7	Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования	В течение года	Методист
Организация консультационной деятельности **Цель:** повышение эффективности выполнения основных функций педагогических работников, соответствующих профессиональному стандарту педагога			
1	Организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания	1 раз в месяц	Методист
2	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	1 раз в месяц	Методист
3	Организация консультирования по вопросам аттестации педагогического работника	В течение года	Методист
4	Организация консультирования по вопросам методического оформления открытых уроков и внеклассных мероприятий, письменных консультаций и методических рекомендаций	В течение года	Методист Председатели ЦМК
Формирование методической работы, направленной на повышение квалификации и педагогического мастерства **Цель:** планирование и организация повышения квалификации и переподготовки педагогических работников			
1	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Методист

2	Составление плана-графика прохождения курсов квалификации и стажировок	Сентябрь	Методист
3	Организация прохождения преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения стажировок на предприятиях	В течение года, по графику	Председатели ЦМК
4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист Преподаватели
5	Организация работы по формированию портфолио педагогических работников	Октябрь	Методист Председатели ЦМК

7. План производственной работы

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей по вопросам контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на рабочем месте;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Работа по профориентации.
4. Работа по трудоустройству выпускников.
5. Работа по участию студентов колледжа в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.
6. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1	Составить и утвердить график учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО	
2	Согласовать с зам. директора по учебной работе объем педагогической нагрузки по руководству практикой на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по ПО	
3	Анализ имеющихся и заключение новых	Август-сентябрь	Зам. директора по ПО, старший	

	долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства на 2023-2024 учебный год		мастер ПО	
4	Провести смотр работы кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, председатели ЦМК	
5	Сбор и оформление заявок на приобретение материалов, учебно - лабораторного оборудования от зав. лабораториями, кабинетами, мастерскими необходимого для проведения учебных практик, занятий	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по ПО, зав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели	
6	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям, с учетом практико-ориентированного обучения	На протяжении учебного года	Зам. директора по ПО, руководители практик	
7	Обновление информации на сайте колледжа по практическому обучению	На протяжении учебного года	Зам. директора по ПО, инженер-программист	
8	Провести заседание службы по содействию трудоустройству выпускников по вопросу подведения итогов по трудоустройству выпускников 2023 г. и утверждения плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК, зав. отделениями	
9	Предоставить данные предприятиям, организациям социальным партнерам о датах и сроках прохождения производственных практик в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО	
10	Провести инструктивное совещание с работниками отдела кадров предприятий (согласно заключенных договоров) по вопросам организации и проведения производственной практики студентов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по ПО	

11	Формировать у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по специальностям реализуемым в колледже	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Руководители практик	
12	Оформить по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколы и свидетельства о присвоении квалификации, разряда.	По окончанию ПМ, согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК, зав. отделениями	
13	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием согласно заявок	В течение учебного года согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. мастерскими, зав. кабинетами, лабораториями	
14	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям колледжа	Август-сентябрь	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, методист, председатели ЦМК, зав. отделениями, руководители практик	
15	Разработать и согласовать методические рекомендации к программам практик с предприятиями, социальными партнерами по специальностям реализуемым в колледже	Сентябрь, январь	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, председатели ЦМК	
16	Привлечь представителей социальных партнеров для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - квалификационным экзаменам; - ГЭК.	В течение учебного года согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, председатели ЦМК	
17	Разработать и утвердить график экскурсий на предприятия города в соответствии со специальностями колледжа	Март - апрель	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, методист, председатели ЦМК, зав. отделениями	
18	Разработать и утвердить график	В течение	Зам. директора по	

	консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по демонстрационным экзаменам, курсовому и дипломному проектированию, график работы ГЭК	учебного года согласно графика учебного процесса	УР, зам. директора по ПО, старший мастер ПО, председатели ЦМК, зав. отделениями	
19	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положения колледжа	В течение учебного года согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, руководители практик	
20	Разработать и утвердить график посещения руководителей производственной практики, мест прохождения практики	Перед началом производственной практики	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, руководители практик	
21	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по охране труда	В течение учебного года согласно графика учебного процесса	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, председатели ЦМК, зав. отделениями, руководители практик	
22	Проверка и анализ заполнения учебных журналов в соответствии с требованиями положений Колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями	
23	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов	В течение учебного года согласно графика учебного процесса, перед началом практики	Председатели ЦМК, руководители практик	
24	Проведение организационного собрания со студентами выпускных групп обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по вопросам прохождения преддипломной практики	Март	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК, руководители преддипломной практики	
25	Провести публичные зачётные занятия по защите отчётов по итогам прохождения производственных практик	В течение учебного года согласно графика учебного процесса	Председатели ЦМК, руководители производственных практик	
26	Организация совместно с ОКУ «Усманский районный центр	Март	Зам. директора по ПО, старший	

	занятости населения» «Ярмарки учебных мест»		мастер ПО	
27	Информирование выпускников 2021 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	Апрель	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО	
28	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Май	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, классные руководители выпускных групп	
29	Организация встречи со специалистами отдела кадров предприятий, организаций города по вопросам трудоустройства выпускников	Апрель - май	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО	
30	Подготовка студентов выпускных групп к сдачи демонстрационного экзамена	Апрель - май	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, преподаватели спец.дисциплин, мастера ПО	
31	Провести профориентационную работу силами студентов в период летних каникул	Июль - август	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, классные руководители групп	
32	Подготовка и участие студентов во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по специальностям	В соответствии с графиком	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, председатели ПЦК	
33	Организация работы по внедрению и развитию движения WorldSkills Russia	В соответствии с планом	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, председатели ПЦК	
34	Организация работы по внедрению и развитию движения «Абилимпикс»	В соответствии с планом	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями, председатели ПЦК	

8. План мероприятий по организации приёма на 2024-2025 учебный год

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Мероприятия по организации приема		
1.Утвердить состав приемной комиссии	декабрь 2023 года	Ю.В.Афанасьев директор
2.Разработать положение о приёмной комиссии и Правила приёма на 2024-2025 учебный год	январь 2024 года	Юристконсульт Попов А.В.
3.Рассмотреть на заседании педагогического Совета колледжа и утвердить Правила приема в колледж на 2024 год	февраль 2024 года	Зам. директора по УР Фитисова Н.А.
4. Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить Правила приёма на 2024 год и информацию о приеме на сайте колледжа	не позднее 1 марта	Секретарь приёмной комиссии
5. Утвердить состав экзаменационной и апелляционной комиссий на период вступительных испытаний	апрель	Ю.В.Афанасьев директор
6. Провести совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделений, председателями ЦМК по организации приема	май	Фитисова Н.А. заместитель директора по УР
7. Подготовить книги регистрации заявлений поступающих, скоросшиватели, бланочную документацию	апрель-май	секретарь приёмной комиссии
8. Укомплектовать нормативно – правовую базу приема	май июнь	секретарь приёмной комиссии
9.Размещать на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности	с 20 июня ежедневно	секретарь приёмной комиссии
10.Проведение вступительных испытаний	до 14 августа	экзаменационная комиссия
11. Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	август	секретарь приёмной комиссии
12.Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	август	секретарь приёмной комиссии
13.Подготовить отчёт о работе приёмной комиссии в 2024 году	август	секретарь приёмной комиссии

9.План работы Совета отделения №1

на 2023 -2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1 семестр			
1 заседание			
1	Совещание с преподавателями, классными руководителями отделения по вопросам: а) итоги 2022-2023 учебного года, о качественном составе студентов нового набора; б) о ликвидации задолженностей студентов по дисциплинам за предыдущие семестры; в) задачи, стоящие перед классными руководителями в новом учебном году (учеба студентов в группах, посещаемость, форма одежды, бейджики, поведение в учебном заведении и общественных местах); г) об адаптации студентов нового набора, запись их в спортивные секции, предметные кружки; кружки художественной самодеятельности. д) знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и поведения, формой одежды; е) о сохранности оборудования и имущества в кабинетах, лабораториях колледжа; ж) участие студентов в уборке территории (трудовое участие, правила поведения, техника безопасности при работе, поездках на транспорте); з) о дистанционной форме обучения в колледже;	Сентябрь	Афанасьев Ю.В., Фитисова Н.А., Рубцова Л.В., классные рук-ли групп: 16«Л», 26»Л»,36 «Л» 17«П», 23«Б», 27 «П», 33«Б», 37«П»
2	- о проведение классных собраний в группах, утверждение планов работы групп на учебный год; - о проведении в колледже еженедельных линеек с поднятием	Сентябрь	Рубцова Л.В., классные руководители

	государственного флага России в сопровождении государственного гимна РФ		
3	Утверждение плана Совета отделения на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Члены Совета отделения
4	- О подготовке преподавателей к учебным занятиям (планы уроков, наличие утвержденных учебно-методических комплексов, в том числе по учебным планам базовой подготовки студентов (1 – 3 курс), актуализированным планам по специальностям: - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для 33 «Б» (набор 2021г.), (компьютеризация учебного процесса; о подготовке и сдаче демонстрационного экзамена и защите ДР в гр. 33 «Б» (набор 2021г.)); - 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (набор 2021-2023 гг. - проведение ежегодного самообследования студентов колледжа; - о переходе на обучение по актуализированным планам и новым ФГОС по укрупненной группе 40.00.00 «Юриспруденция» (40.02.01 Право и организация социального обеспечения) и 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в 2023-24гг.; - для перехода на дистанционное обучение студентов заочного отделения по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в 2023-2024 уч. году разработать преподавателями специальных дисциплин и модулей учебно-методические комплексы, лекции,	Сентябрь	Афанасьев Ю.В., Фитисова Н.А., Фирсов А.Л., Смольянинова Т.В., зав. отделением, председатели ЦМК

	презентации по всем темам дисциплин, МДК, задания по дисциплинам, МДК, ПМ, курсовым работам, учебным и производственным и преддипломной практикам в электронной и письменной форме, консультации по выполнению заданий, тесты (с ответами) для загрузки начальником информационного отдела Фирсовым А.Л. в базу данных для обучения и проверки знаний студентов-заочников при сдаче зачетов и экзаменов; - начальнику информационного отдела Фирсову А.Л. разработать пароли и логины для выдачи студентам-заочникам, находящимся на дистанционной форме обучения; - разработать рабочий учебной план для студентов-заочников по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», обучающихся по дистанционной форме обучения; - получить разрешение (лицензию) в ИРО (лицензионный отдел) на дистанционное обучение в колледже по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».		
	2 заседание		
5	- О проведении классных часов, их тематика (82-летие начала ВОВ, о спецоперации ВС РФ на Украине, спорт, здоровье, наркомания, алкоголизм, поведение и учеба студентов, участие в общественно-культурных мероприятиях, чрезвычайные ситуации, субботники, день донора и т.д.); - об использовании программы 1С: Предприятие при изучении студентами 3 курсов по	Ноябрь	Рубцова Л.В. Безрядин С.М., Фитисова Н.А., Ильченко В.Я., Колягина Е.Н., Михайлова О.Н.

	специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04 для успешной сдачи демонстрационного экзамена перед защитой дипломных работ.		
6	- о самоуправлении в колледже; - О контроле за посещаемостью и успеваемостью студентов.	в течение года	Рубцова Л,В., зав. отделением; председатель Совета самоуправления колледжа.
7	О подготовке к зимней сессии: - заслушивание отчетов классных руководителей, председателей методических комиссий, студентов, имеющих задолженности по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, ПМ, старост групп.	Ноябрь	Фитисова Н.А. Ильченко В.Я., председатели ЦМК
3 заседание			
8	О бытовых условиях студентов – дома, на квартирах, в общежитии.	Январь 2024г	Рубцова Л.В. кл. руководители, воспитатель общежития, старосты групп
9	Итоги 1 семестра – о зимней сессии, правонарушениях, задолжниках, о переводе студентов (перевод в другие учебные заведения, на з/отделение, в связи с призывом в армию, в академический отпуск, отчисление студентов по собственному желанию, за пропуски занятий и утрату связи с учебным заведением, в связи с неуспеваемостью и т.д.)	Январь 2024г	Фитисова Н.А., кл. руководители, зав. отделением, учебная часть
2 семестр			
4 заседание			
10	а) внесение изменений в план работы Совета отделения; б) отчеты зав. отделением, руководителей по курсовому и дипломному проектированию (тематика, наличие заданий, распределение между преподавателями, руководителями,		

	определение базовых предприятий для прохождения производственных и преддипломных практик и сбора материалов для написания отчетов, и дипломных работ); в) о работе секций, кружков при кабинетах, лабораториях (списки студентов, планы работы, в т.ч. исследовательской, опытнической и техническому творчеству); г) о ликвидации задолженностей студентами по дисциплинам за предыдущие семестры; д) о профориентации, наборе студентов на следующий учебный год, о встречах с выпускниками прошлых лет, укрепление МТБ кабинетов, лабораторий.	Февраль	Афанасьев Ю.В., Иванников Д.С., зав. отделением Ильченко В.Я., преподаватели, руководители дипломных работ
	5 заседание		
11	а) о проведении олимпиад на отделении и участие в региональной олимпиаде “Молодые профессионалы” по компетенции R-41 «Бухгалтерский учет», областной олимпиаде по юридическим дисциплинам среди студентов 2-3 курсов; б) о состоянии методических уголков, оформление кабинетов, лабораторий (с эстетической и методической стороны); в) о методической работе на отделении, проведение открытых уроков, методических месячников, определение лучшего классного руководителя, преподавателя, группы, студентов на отделении.	Ноябрь, Март - Апрель	Афанасьев Ю.В., Фитисова Н.А., Иванников Д.С., Колягина Е.Н., Воронина Т.А., кл. руководители, зав. кабинетами (лабораториями), Ильченко В.Я., председатели ЦМК
	6 заседание		
12	а) о проведении учебных, производственных, преддипломных практик по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Право и организация социального обеспечения», МДК с использованием компьютеров и		Афанасьев Ю.В.

	учебных программ «1С: Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.; б) о стажировке студентов, сборе материалов для дипломных работ (проектирования), написания курсовых работ по ПМ, МДК и дисциплинам в соответствии со ГОСТами; в) о посещаемости и успеваемости студентов в группах на отделении; г) о сдаче квалификационного экзамена на рабочую профессию «Кассир»; д) о подготовке и проведении ГИА (приказ о допуске к ГИА, отсутствие задолженностей у студентов, выполнение учебного плана, наличие курсовых работ, дневников, отчетов, материалов для написания дипломных работ, готовность кабинетов, лабораторий и студентов, наличие демонстрационных материалов, докладов, презентаций, видиороликов): - сдача демонстрационного экзамена (на площадке ЛТТТ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; - защита дипломных работ (в УПТК).	Май Июнь 2023г.	Фитисова Н.А., кл. руководители, Иванников Д.С., зав. отделением, председатели ЦМК, руководители дипломных работ, преподаватели
	7 заседание		
13	а) подведение итогов работы Совета отделения: - отчет председателя Совета отделения; - отчеты классных руководителей, в первую очередь выпускных групп; - отчеты зав. кабинетами, (лабораториями) о работе предметных кружков, проведенной исследовательской, поисковой работе, техническом творчестве; - отчеты преподавателей по	Июнь	Ильченко В.Я., Афанасьев Ю.В., Фитисова Н.А, Рубцова Л.В. Воронина Т.А., Члены Совета отделения

	выполнению курсовых работ, индивидуальных проектов студентами; - отчеты руководителей дипломного проектирования. б) о задачах Совета отделения на 2023-2024 учебный год (о плане работы, исправлении недостатков, выявленных государственными комиссиями при проверке работы колледжа, об аттестации преподавателей, прохождении курсов повышения квалификации, стажировке).		

10. План работы Совета отделения № 2

на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Организационная работа отделения			
1	Организация работы отделения, контроль за работой классных руководителей и преподавателей	Ежедневно	Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Нижегородов Р.В.
2	Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по специальностям: «Землеустройство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Подведение по итогам семестра и за учебный год	Преподаватели Председатели ЦМК Нижегородов Р.В.
3	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	В течение года	Нижегородов Р.В. Кл. руководители Преподаватели
4	Организация работы стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
5	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и устава колледжа.	Ежедневно	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В. Кл. руководители Преподаватели
6	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью	В течение года	Нижегородов Р.В. Кл. руководители

	своевременного влияния на эти показатели.		
7	Подготовка документации по группам: списки студентов, личные дела. Подготовка документации на стипендию, ознакомление с личными делами студентов нового набора	Сентябрь	Нижегородов Р.В. Секретарь учебной части Кл. руководители
8	Контроль за выполнением преподавателями и студентами расписания учебных занятий	Ежедневно	Нижегородов Р.В.
9	Мониторинг посещаемости и успеваемости	В течении года	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
2.Учебно-методическая работа			
1	Контроль за проведением учебных занятий, учебных и производственных практик и внеклассных мероприятий.	В течение года	Фитисова Н.А. Иванников Д.С. Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Воронина Т.А. Председатели ЦМК
2	Проверка заполнения электронных и учебных журналов.	Ежемесячно	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В.
3	Подготовка и проведение промежуточной аттестации.	По графику	Нижегородов Р.В. Председатели ЦМК Преподаватели
4	Подготовка и проведение итоговой аттестации.	По графику	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В.
5	Оформление сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ.	Декабрь, июнь	Нижегородов Р.В. Классные руководители Преподаватели
6	Подведение итогов по семестрам, анализ успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Декабрь, июнь	Нижегородов Р.В. Преподаватели Председатели ЦМК
7	Обеспечение учебниками, наглядными пособиями учебных кабинетов в соответствии с ФГОС.	В течении года	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В. Воронина Т.А. Преподаватели Библиотекарь
3. Работа со студентами и родителями			

1	Индивидуальная работа: выявление студентов из группы риска, неполных семей, сирот.	В течение года	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл.руководители
2	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
3	Участие в организации и проведение общеколледжных мероприятий.	В течение года	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
4	Индивидуальная работа со студентами по вопросу повышения качества знаний.	В течение года	Фитисова Н.А. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
5	Вовлечение студентов в кружки технического творчества, спортивные секции, художественную самодеятельность, курсы дополнительного образования.	В течение года	Воробьев И.Н. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
6	Проведение классных часов и групповых собраний.	По плану работы кл. рук.	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители
7	Проведение родительских собраний.	По плану работы кл. руководителей (не реже одного раза в семестр)	Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители.
8	Индивидуальные беседы с родителями.	По мере необходимости	Нижегородов Р.В.
9	«День Знаний»- классные часы, знакомство с историей колледжа.	1 сентября	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Классные руководители
10	Знакомство групп нового набора с правилами внутреннего распорядка ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж».	Сентябрь	Нижегородов Р.В. Кл. руководители
11	Психолого-педагогическая диагностика студентов нового набора.	Сентябрь-ноябрь	Кл. руководитель психолог
12	День Первокурсника «Посвящение в студенты»	октябрь	Рубцова Л.В. Нижегородов Р.В. Кл. руководители

Заседания совета отделения «Строительства и землеустройства» I семестр			
1.	**Проведение общего собрания совета отделения по следующим вопросам:** 1. Организация учебно-методической работы на отделении: методическая работа преподавателей на 2023-2024 учебный год, создание и корректировка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, методических указаний по лабораторно- практическим занятиям для студентов, методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплин, методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов), методические рекомендации по выполнению ВКР. 2. Вопросы, стоящие в группах по учебе, поведению в колледже и общественных местах. Организация и проведение родительских собраний в группах нового набора по проблеме адаптации студентов в колледже и специфике обучения. Вовлечение студентов общественную жизни колледжа, в работу спортивных секций и творческих кружков. 3. Организация и проведение текущего контроля за учебным процессом, составление планов воспитательной работы классными руководителями. 4. Проведение общеколледжного родительского собрания, собраний в группах по вопросам успеваемости и посещаемости студентов. 5. Проведение в группах классных часов по графику колледжа. 6. Подготовка и участие студентов групп отделения в научно-студенческих конференциях, семинарах. 7. Организация работы в группах отделения со слабоуспевающими студентами. 8. Организация и проведение олимпиады профессионального мастерства по специальностям «Землеустройство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».	Сентябрь-	Фитисова Н.А., Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Воронина Т.А. Нижегородов Р.В. преподаватели, классные руководители.

	9. Профориентационная работа по набору студентов на 2024 - 2025 учебный год. 10. Разное.		
2.	**Проведение общего собрания Совета отделения по следующим вопросам:** 1. Организация и проведение классных часов в группах на темы: «Мы против СПИДа»; «Физическая культура залог крепкого здоровья». 2. Организация и проведение научно-методической работы преподавателей. 3. Готовность групп отделения к зимней сессии. 4. Организация и проведение производственной (преддипломной) практики в 44 «З» группе. 5. Рассмотрение и утверждение программы Государственной итоговой аттестации для специальностей: «Землеустройство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Мастер растениеводства». 6. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год.	Ноябрь - декабрь	Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Воронина Т.А. Нижегородов Р.В. преподаватели, классные руководители.
	II семестр		
3.	**Проведение общего собрания Совета отделения по следующим вопросам:** 1. Подготовка к проведению ГИА в 44 «З» группе. 2. Подведение итогов I семестра. Обсуждение мер по повышению успеваемости и посещаемости, ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям у студентов. 3. Организация работы в группах со слабоуспевающими и неуспевающими студентами. 4. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год. 5. Разное.	Январь - Февраль	Фитисова Н.А., Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Воронина Т.А. Нижегородов Р.В. преподаватели, классные руководители.
4.	**Проведение общего собрания Совета отделения по следующим вопросам:** 1. Организация и проведение общеколледжного родительского собрания, собраний в группах по вопросам успеваемости и посещаемости студентов. 2. Организация и проведения дня открытых дверей в колледже. 3. Подготовка к проведению учебных и	Март - апрель	Фитисова Н.А., Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Воронина Т.А. Нижегородов Р.В. преподаватели, классные руководители.

	производственных практик в группах отделения. 4. Организация и проведение преддипломной практики в 45 «С» группе. 5. Участие студентов отделения в праздничном мероприятии посвященному Дню Победы 6. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год. 7. Разное		
5.	**Проведение общего собрания Совета отделения по следующим вопросам:** 1. Организация текущего контроля за проведением учебных и производственных практик. 2. Подготовка к проведению ГИА в группе 45 «С». 3. Готовность групп отделения к летней сессии, предварительные итоги. 4. Подведение предварительных итогов работы отделения за II семестр и учебный год в целом. 5. Подготовка в Государственной итоговой аттестации. Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.04 Землеустройство. 6. Отчеты классных руководителей и преподавателей отделения о проделанной работе. 7. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год. 8. Разное	Май - июнь	Фитисова Н.А., Рубцова Л.В. Иванников Д.С. Нижегородов Р.В. преподаватели, классные руководители.

11. План работы Совета отделения № 3 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
I семестр 2019-2020 учебного года			
1	1. Организация учебной работы на Техническом отделении: методическая работа преподавателей на 2023-2024 учебный год, разработка рабочих программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов. 2. Обсуждение вопросов успеваемости в группах	Сентябрь-октябрь 2023 года	За. Директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по ПО, Методист, Зав. отделением Классные руководители

	Технического отделения, поведения студентов в колледже (во время занятий) и общественных местах (во внеурочное время). Организация и проведение родительских собраний в группах нового набора по вопросам адаптации студентов к колледжной жизни и новой специфике обучения. Вовлечение студентов в работу спортивных секций и творческих кружков (кружков по интересам). 3. Организация текущего контроля за учебным процессом, составление планов воспитательной работы классными руководителями. 4. Проведение общеколледжного родительского собрания, родительских собраний в группах по вопросам успеваемости и посещаемости студентов. 5. Проведение в группах классных часов по графику колледжа. 6. Подготовка и участие студентов и групп Технического отделения в научно-практических конференциях. 7. Организация работы в группах со слабоуспевающими студентами. 8. Подготовка к проведению учебных и производственных практик в группах Технического отделения. 7. Подготовка студентов Технического отделения к Областному этапу чемпионата «WorldSkills Russia» по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.		
2	1. Организация и проведение классных часов в группах на темы: Спорт, здоровый образ жизни, о вреде наркотиков и алкоголя, о поведении и учебе студентов, об участии студентов отделения в общественных мероприятиях.	Ноябрь – декабрь 2023 года	Зам. директора по ВР, Зам. директора по ПО, Зав. отделением Классные руководители

	2. Организация и проведение научно-методической работы преподавателей Технического отделения. 3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов Технического отделения. 4. Готовность групп Технического отделения к зимней сессии. Предварительные итоги. 5. Профориентационная работа по набору студентов на 2023-2024 учебный год.		
II семестр 2023-2024 учебного года			
3	1. Подведение итогов I семестра. Обсуждение мер по повышению успеваемости и посещаемости, ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам у студентов Технического отделения. 2. Организация работы в группах со слабоуспевающими и неуспевающими студентами. 3. Обсуждение бытовых условиях проживания студентов. Посещение классными руководителями домов, квартир, общежития.	Январь 2024 года	За. директора по УР, Зав. отделением Классные руководители Преподаватели
4	1. Подготовка к проведению учебных и производственных практик в группах Технического отделения. 2. Отчет зав. Техническим отделением, руководителей по курсовому и дипломному проектированию (тематика, наличие заданий, распределение между преподавателями, руководителями, определение базовых предприятий для сбора материалов); 3. О работе секций, кружков при кабинетах, лабораториях (списки студентов, планы работы, в т.ч. исследовательской, опытнической и техническому творчеству); 4. О ликвидации задолженностей студентов Технического отделения по дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам; 5. Профориентационная работа по	Февраль 2024 года	Зам. директора по ПО, Зав. отделением Классные руководители Преподаватели

	набору студентов на 2024-2025 учебный год.		
5	1. Организация и проведение общеколледжного родительского собрания, собраний в группах по вопросам успеваемости и посещаемости студентов Технического отделения. 2. Организация и проведения дня открытых дверей в колледже. 3. Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. 3. Организация и проведение производственной (преддипломной) практики в выпускных группах: 46 «Т» и 42 «М» 4. Получение студентами рабочих профессий. 5. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год.	Март – апрель 2024 года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ПО, Методист, Зав. отделением
6	1. Подготовка к проведению ГИА в группах 46 «Т» и 42 «М» 2. Готовность групп Технического отделения к летней сессии, предварительные итоги. 3. Подведение предварительных итогов работы отделения за II семестр и учебный год в целом. 4. Отчеты классных руководителей и преподавателей Технического отделения о проделанной работе. 5. Профориентационная работа по набору студентов на 2024-2025 учебный год.	Май – июнь 2024 года	Зам. директора по ПО, Зав. отделением Классные руководители Преподаватели

12.План работы заочного отделения на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия		
1. Подготовка материалов к составлению расписания на ЛЭС	не позднее, чем за 2 недели до начала ЛЭС	Зав. отделением
2. Подготовка и корректировка методических указаний и контрольных заданий по ФГОС	в течение года	Зав. отделением, председатели ПЦК, преподаватели
3. Составление графиков: а) учебного процесса; б) проведения консультаций	до 1 сентября	Зав. отделением
4. Заполнение личных карточек студентов (списков студентов по месту работы, специальности, месту проживания и пр.)	перед ЛЭС	Секретарь
5. Составление расписания проведения лекционных и практических занятий, зачетов, экзаменов	за 10 дней до сессии	Зав. отделением
6. Анализ и утверждение программ дисциплин , календарно-тематических планов	до 31 августа	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
7. Оформление журналов: а) классных б) кураторов (классных руководителей)	за неделю до ЛЭС	Секретарь
8. Оформление зачетных книжек	сентябрь	Секретарь
9. Участие в обсуждении вопросов, связанных с работой заочного отделения на заседаниях методического и педагогического советов	по планам методического и педагогического советов	Зав. отделением
10. Проведение собрания студентов выпускных групп по вопросу дипломного проектирования.	декабрь	зав. отделением Председатели ПЦК

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
11. Обеспечение студентов учебной литературой	в течение года	библиотека кураторы
12. Оформление и выдача справок – вызовов: а) на время экзаменационно–установочных сессий; б) на время ИГА	за 14 дней до начала сессии	секретарь
13. Оформление приказов: - на допуск студентов к экзаменационно – установочным сессиям; - на допуск к ИГА	за 14 дней до начала	Секретарь
14. Составление сводных ведомостей по результатам сессии	по окончанию сессии	Секретарь
15. Регистрация бюллетеней командировочных удостоверений и других документов, подтверждающих пропуски занятий по уважительным причинам	в течение сессии	Секретарь
16. Выдача академических справок	в течение года	Секретарь
17. Выдача информации по месту работы студента в случае отличных или неудовлетворительных результатов экзаменов сессии	по итогам сессии	Секретарь
18. Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс	апрель	Секретарь; зав. отделением
19. Посещение занятий преподавателей, ведущих занятия на заочном отделении	в период ЛЭС	зав. отделением;
20. Подача в бухгалтерию ведомостей выданных часов на заочном отделении	в конце учебного года	зав. отделением
Работа по повышению качества знаний студентов		
1. Проведение собрания по успеваемости и посещаемости .	в начале и в конце сессии	Секретарь

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2. Проведение заседаний заочного отделения и преподавателей с обсуждением порядка проведения экзаменационно – установочных сессий, вопросов успеваемости и посещаемости.	перед сессией	зав. отделением; методист отделения
3. Контроль посещаемости и успеваемости студентов во время сессий	постоянно	Секретарь
4. Посещение уроков с целью контроля качества преподавания и знаний	во время проведения занятий	зав. отделением; методист отделения
5. Проведение индивидуальной работы со студентами	в течение года	зав. отделением; методист отделения
6. Осуществление контроля за ликвидацией задолженностей	в течение года	зав. отделением; методист отделения; секретарь
7. Проведение собрания в каждой выпускной группе о порядке прохождения преддипломной практики и отчета по ней	февраль	Зам. директора по ПО ,председатели ЦМК, зав. отделением
8. Осуществление контроля за разработкой и обеспечением студентов методическими указания и контрольными заданиями	в период сессии	Зав. отделением преподаватели
9. Разработка и утверждение вопросов для подготовки к зачетам и экзаменам, экзаменационных билетов	перед началом сессии (ЛЭС)	Преподаватель Секретарь
10. Осуществление контроля за ведением учебной документации преподавателями	в течение года	Зав. отделением
11. Осуществление контроля за проведением консультаций	в течение года	Зав. отделением
12. Проведение работы по сохранению контингента	в течение года	Секретарь, Зав. отделением
Организация итоговой аттестации		
1. Разработка и утверждение тем дипломных проектов	За 4 недели до начала	председатели ЦМК зав. отделением

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	преддипломной практики	
2. Составление графика защиты дипломных проектов	февраль	зав. отделением
3. Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем заданий на курсовое и дипломное проектирование	За 2 недели до начала преддипломной практики	Зам.директора по УР Председатели ЦМК Зав. отделением
4. Провести собрание студентов выпускных курсов по теме «Организация деятельности студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации»	февраль	Председатели ЦМК Зав. отделением Секретарь
5. Организация проведения консультаций во время ИГА	июнь	Зав. отделением
6. Оформление: а) протоколов заседаний ГЭК б) отчетов председателя ГЭК; в) дипломов;	июнь	Зав. отделением, Секретарь
7. Подготовка и проведение торжественного вручения дипломов	июнь	Зав. отделением, секретарь, кураторы групп
Внеклассная работа		
Внеклассная воспитательная работа на отделении проводится кураторами групп в форме беседы со студентами на общих собраниях (о вреде курения, алкоголя, наркотиков, подготовке к занятиям и сессиям и т.п.) и на уроках совместно с зав. отделением, методистом и кураторами групп.	в период сессии	Кураторы групп, зав. отделением, секретарь отделения
Учет и отчетность		
Учёт педагогических часов преподавателей	ежемесячно	зав. отделением
Сведения о контингенте студентов	1 числа каждого месяца	зав. отделением

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Сверка часов по выполнению нагрузки преподавателей	не позднее 1 июня	зав. отделением
Составление отчёта СПО – 1	до 1 октября	зав. отделением

13.План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

1. Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, сотрудников и преподавателей колледжа.
- Ориентация на личность обучающегося.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору полученной информации.
- Совершенствование библиотечных услуг на основе внедрений новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Дальнейшее комплектование фонда на разных носителях.
- Организация комфортной библиотечной среды.

2. Формирование фонда библиотеки и работа с ним.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подвести итоги движения фонда	Август-сентябрь
2	Обеспечить выдачу учебников	Сентябрь
3	Провести списание морально устаревшей и ветхой учебной литературы	Ноябрь-июль
4	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.	В течении года.
5	Оформить подписку на газеты и журналы. Контроль доставки.	Сентябрь Октябрь
6	Пополнять книжный фонд библиотеки	В течении года
	3. Справочно-библиографическая работа	
1	Создание бюллетеня новых поступлений	По мере поступления литературы
2	Ведение тетради учета библиографических	Постоянно

	справок	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся	В течение года
4. Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления.
4	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям	В течение года
5	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	По запросам
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в семестр
7	Проведение беседы со студентами нового приема о правилах пользования библиотекой и о сохранности учебников.	Сентябрь
5. Массовая работа Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь студентам в образовательном процессе.		
1	Плановые ежегодные выставки: «Книги-юбиляры 2023г.» «Книги-юбиляры 2024г.» «Новая литература»	 Сентябрь-Декабрь Январь-Июнь По мере поступления
2	Выставки в помощь учебному процессу: Международные день грамотности Международный день толерантности	 Сентябрь Ноябрь
3	Ежемесячные выставки «Листая страницы календаря», посвященные юбилейным датам писателей, поэтов, композиторов. 165 лет со дня рождения русского ученого, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского 130 лет со дня рождения поэта М.И.Цветаевой 125 лет со дня рождения писателя И.А.Ильфа 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира	В течение года. Сентябрь Октябрь Октябрь Февраль Апрель Апрель

	100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы 100 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева 25 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина 135 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой	Май Май Июнь Июнь
4	Выставка «День славянской письменности и культуры» Выставка «Вода- основа жизни нашей» «Мужчины России»- классный час «Живи и процветай мой край»-выставка Единый народ –единая держава» (к дню народного единства)	Май Март Февраль Сентябрь Ноябрь
5	«Огненные вёрсты Победы» Выставка Час общения по произведению Б.Л.Васильева «А зори здесь тихие»	Май Май
6	«Мой отчий край – Липецкая земля»-классный час «Опять полыхает рябина»(130-летие М.Цветаевой) «Самая милая, самая любимая» -выставка	Октябрь Октябрь Ноябрь
7	«У опасной черты» (курение,алкоголь, наркотики)	Апрель
8	Организация и проведение конкурса чтецов, посвященного Великой Победе. Беседа «С книгой через века…» (к дню библиотек).	Май Май
6. Повышение квалификации		
1	Участие в семинарах, проводимых общественным методическим объединением.	В течение года.
2	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	Постоянно.

14. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: реализация Программы воспитания на 2023-2024 учебный год в ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Задачи:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;
-воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
-формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ – инфекции;

Направления деятельности:

- **Духовно-нравственное воспитание** – создание условий для развития самосознания студентов формирование этических принципов личности ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
-**Гражданское, патриотическое и правовое воспитание** – меры способствующие становлению активной гражданской позиции личности, основанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения;
-**Профессионально-трудовое воспитание** – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщении студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этике.
- **Эстетическое воспитание** – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
-**Здоровый стиль жизни и физическое воспитание** – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Приоритеты воспитательной работы:

Формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и

адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответствен ные
1	Линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Рубцова Л.В.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Международный день распространения грамотности. Родительское собрание по вопросам организация досуга, предупреждение правонарушений среди студентов, о подготовке колледжа к новому учебному году. Неделя безопасности Дни финансовой грамотности	3 сентября 8 сентября Сентябрь Ноябрь Февраль 3-9 сентября В течении года	Афанасьев Ю.В. Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Фитисова Н.А. Рубцова Л.В. Безрядин С.М. Быкова О.Ю. Фитисова Н.А.
3	Тематические классные часы	еженедельно	Кл.руководители
	Психологическое тестирование студентов с целью выявления лиц склонных к пьянству, употреблению наркотиков. День гражданской обороны Международный День учителя Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» Всероссийский урок,	Октябрь 4 октября 5 октября 16 октября 26-29 октября	Рубцова Л.В. Безрядин С.М. Дрюнин А.А. Воронина Т.А Колупанова Л.М. Ивакина О.Л.

	посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева Международный день библиотек Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	27 октября 30 октября	Белова Т.А. Фирсова С.В. Ларина В.С.
4	Стипендиальная комиссия,	Сентябрь февраль	Зам.директора по ВР Рубцова Л.В.
5	Посвящение в студенты	сентябрь	Дрюнин А.А. Берестнева Т.А.
6	Осенний бал День учителя	Октябрь октябрь	Дрюнин А.А. Берестнева Т.А. Рубцова Л.В.
7	Встреча с работниками ОДН, КДН, прокуратуры День конституции Российской Федерации	Декабрь, май 12 декабря	Рубцова Л.В. Попов А.В.
8	Встреча с работниками ГУЗ Усманская МРБ День народного единства Международный день толерантности Внеклассное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь, апрель 4 ноября 16 ноября 27 ноябрь	Рубцова Л.В. Зелепукина Э.В. Рубцова Л.В. Воронина Т.А.
9	Совещание классных руководителей	Ежемесячно	Рубцова Л.В.
10	Заседание Совета профилактики	Сентябрь, ноябрь, февраль, март, апрель, май	Рубцова Л.В. Студ.совет
11	Международный день инвалидов	3 декабря	Фирсова С.В.
12	День неизвестного Солдата	3 декабря	Рыжков Р.Л.
13	Всероссийская акция «Час кода» тематический урок	3-9 декабря	Ларина В.С.
14	День Героев Отечества 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой	9 декабря	Рыжкову Р.Л. Фурсова Н.М.

	эскадрой у мыса Синоп.		
15	310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении	11 декабря	Рыжкову Р.Л. Фурсова Н.М.
16	305 со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут	декабрь	Рыжкову Р.Л. Фурсова Н.М.
17	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицина	декабрь	Фирсова С.В.
18	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Классные руководителип
19	Новогодний бал	декабрь	Дрюнин А.А. Берестнева Т.А. Рубцова Л.В.
20	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Фурсова Н.М.
21	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 года)	27 января	Рыжков Р.Л.
22	День российской науки	8 февраля	Нижегогродов Р.В.
23	187 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834), русского ученого-химика	8 февраля	Степанова Н.В.
24	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Безрядин С.М.
25	Международный день родного языка	21 февраля	Лемешко В.В.
26	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	февраль	Воробьев И.Н. Трубников С.И.
27	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна»	апрель	Рубцова Л.В.
28	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Рубцова Л.В.
29	Спортивный праздник, посвященный 8 марта	март	Трубников С.И. Воробьев И.Н.
30	День воссоединения Крыма с	18 марта	Фурсова Н.М.

	Россией		
31	День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Классные руководители
32	День самоуправления	21 апреля	Совет самоуправления
33	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	Безрядин С.М.
34	КВН	апрель	Дрюнин А.А. Воронина Т.А.
35	Культурно-спортивный праздник, посвященный 9 Мая	май	Зам.директора по ВР Рубцова Л.В. Кл.руководители Преподаватели физического воспитания
36	День славянской письменности и культурны	24 мая	Белова Т.А. Ивакина О.Л. Лемешко В.В.
37	Посещение классными руководителями студентов проживающих на квартирах и общежитии	Ежемесячно	Кл.руководители
38	Посещение студентами спортивных секций, кружков. Участие студентов в районных и областных соревнованиях		Тренеры спортивных секций
39	Месячник борьбы со СПИДом	декабрь	Кл.руководители
40	Диагностика склонности и предрасположенности к суицидальному поведению		Рубцовуа Л.В.
41	конкурс «Студент года»	30 марта	Воронина Т.А.
42	конкурс «Лучшая группа»	15 марта	Воронина Т.А
43	конкурс «Лучший классный руководитель»	май	Воронина Т.А
44	мероприятия посвященные Дню победы	май	классные руководители. зам.директора по ВР
45	Месячник правовых знаний	май	Преподаватели права
46	Конкурс «Студент года»	май	классные руководители
47	День русского языка-Пушкинский день России	июнь	Ивакина О.Л. Лемешко В.В., Белова Т.А.

47	Выпускной вечер	июнь	зам.директора по ВР

Мероприятия направленные на толерантное воспитание, на формирование негативного отношения в молодежной и подростковой среде к употреблению наркотиков, спиртных напитков и табакокурению, по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2	Анкетирование участников образовательного процесса «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог Рубцова Л.В.
3	Проведение классных часов по воспитанию терпимости к чужим мнениям, верованиям, образу жизни.	Сентябрь, ноябрь, март	Классные руководители
4	Проведение выставок : «Толерантность и межнациональные отношения»	Декабрь март	Зав.библиотекой Фирсова С.В.
5	проведение месячников, акций по профилактике правонарушений, наркозависимости среди несовершеннолетних.	декабрь	Зам.по ВР Педагог-психолог, соц.педагог
6	Разрабатывать и распространять среди несовершеннолетних памятки о порядке действия при совершении в отношении них правонарушений, об ответственности за совершением ими противоправных действий, о способах противостояния вовлечению их в любые формы наркомании	постоянно	Классные руководители
7	Проводить индивидуальные консультации для подростков и родителей по профилактике ВИЧ-СПИДа, наркозависимости, вредных привычек.	В течении года	Педагог-психолог
8	Организовать и проводить массовые мероприятия для студентов с сопутствующей пропагандой здорового образа	постоянно	Преподаватели физического воспитания

	жизни «День здоровья» «Тропа здоровья» «Спортивный праздник» соревнования		
9	Проводить рейды по проверке студентов, состоящих на учете в ОДН, внутриколледжных учетах, неблагополучных родителей совместно с представителями ОДН, КДН, опеки.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.по ВР, кл.руководители, педагог-психолог, соц.педагог
10	Вести просветительскую работу с родителями: 1. Родительские собрания с целью информирования о факторах риска наркозависимости и распространения ВИЧ-СПИДа; Индивидуальные и групповые беседы с родителями по профилактике правонарушений, наркозависимости у детей, ВИЧ-СПИДа	Ноябрь, март	Зам.по ВР Зам.по УР психолог
11	Организовать проведение мероприятий с несовершеннолетними, (праздники, спортивные соревнования, фестивали, внеклассные мероприятия, общеколледжные мероприятия и т.д.) с целью организации их досуга.	постоянно	Преподаватели физического воспитания, руководитель худ. самодеятельности Кл. руководители
12	Организовать тематические встречи с работниками правоохранительных органов и органов здравоохранения.	Октябрь, декабрь, апрель	Зам.по ВР
13	Участвовать в выездных бригадах специалистов с целью выявления и посещения неблагополучных семей, проведения профилактической работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности.	По графику	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог

Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. **Общие мероприятия по колледжу**			
1	Составить списки студентов, входящих в группу риска: -внутрикллледжный учет; -учет в ОДН - семья социально-опасного положения	сентябрь	Рубцова Л.В.
2	Родительское собрание на правовую тематику: «Ответственность родителей за воспитание детей»	Ноябрь февраль	Фитисова Н.А. Рубцова Л.В.
3	Встречи с работниками ОДН, КДН, прокуратуры, ГУЗ Усманская МРБ по курсам	В течении года	Рубцова Л.В.
4	Внеклассное мероприятие по группам, по графику на правовую тематику, просмотр видеоматериалов.	ежемесячно	Кл. руководители
5	Месячник по профилактике СПИД, наркомания, токсикомания «Будущее без СПИДа»	декабрь	Рубцова Л.В. Попов А.В.
6	Конкурс сочинений и рефератов	октябрь	Ивакина О.Л, Белова Т.А.
7	Рейды по местам массового собрания молодежи с сотрудниками полиции	ежемесячно	Кл. руководители
8	Дежурство в городском саду и ДК на дискотеках	еженедельно	Кл. руководители
9	Совершенствовать работу спортивных секций и кружков	постоянно	Воробьев И.Н.
10	Дежурство преподавателей в общежитии колледжа	По графику	преподаватели
11	Оформление постоянно-действующих выставок «За здоровый образ жизни», «У опасной черты»	в течении года	зав. библиотекой Фирсова С.В. зам.по ВР Рубцова Л.В.
2. ***Работа Совета профилактики и психолого-педагогической комиссии***			
1.	1.Заседание Утверждение плана правового воспитания	октябрь	Рубцова Л.В.

2.	Обсуждение студентов, допустивших нарушение дисциплины, правонарушения. Беседа работника ОДН		
1. 2.	2.Заседание. Отчет наставников о работе с трудными подростками Обсуждение студентов, допустивших правонарушения	декабрь	Рубцова Л.В.
1. 2. 3.	3.заседание. Отчет Кл.руководителей о проведении мероприятия во время месячника «Будущее без СПИДа» Обзор литературы на правовую тематику Обсуждение студентов, допустивших нарушение дисциплины, правонарушения	февраль	Фирсова С.В.
1. 2.	4. Заседание Обсуждение плана проведения недели правовых знаний Обсуждение студентов, допустивших нарушение дисциплины, правонарушения	март	Попов А.В.
1	5.Заседание Об организации летнего труда и отдыха трудных подростков	май	Кл.руководители

Работа с подростками состоящими на профилактическом учете в ОДН, КДН, внутриколледжном учете

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
1	Общее и групповое родительское собрание по вопросам организация досуга, предупреждение правонарушений среди студентов.	Сентябрь Февраль май	Зам.директора по ВР Рубцова Л.В.
2	Провести анкетирование студентов в целях выявлении причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению.	сентябрь	Педагог психолог Зелепукина Э.В.

3	Провести заседание Совета профилактики	Октябрь Декабрь Февраль март май	Зам.директора по ВР Рубцова Л.В.
4	Усилить занятость студентов в спортивных секциях, кружках.	постоянно	Тренеры секций Руководители кружков
5	Продолжить индивидуальные беседы со студентами пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающими студентами, допускающие асоциальные проявления в поведении.	В течении года	Кл. руководители Психолог Зелепукина Э.В. Фирсова С.В.
6	Встречи с работниками ОДН, КДН	В течении года	Зам.директора по ВР Рубцова Л.В.
7	Посещение классными руководителями студентов проживающих на квартирах и общежитии	еженедельно	Кл.руководители
8	Провести «Родительскую конференцию» с приглашением родителей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ОДН.	декабрь	Зам.директора по Рубцова Л.В.
9	В целях профилактики употребления алкогольных и наркотических средств провести встречи для родителей и студентов с врачами ГУЗ Усманская МРБ.	В течении года	Рубцова Л.В.
10	Дежурство в городском саду и ДК, на дискотеках	постоянно	Кл. руководители
11	Просмотр видеоматериалов на тему торговли наркотиками, отравление алкоголем	февраль	Рубцова Л.В.
12	Индивидуальная работа с детьми девиантного поведения	В течении года	Психолог Зелепукина Э.В. Кл.руководители

План Усманского промышленно-технологического колледжа по проведению декады правовых знаний.

№	Наименование мероприятий	Цель проведения	Дата проведения	Ответственные
1	Тематические классные часы «Ты и закон»	Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних	1.04.24 г.	Попов А.В.
2	Выставка печатных материалов «Поломанные жизни»	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления ПАВ, наркотических средств, алкогольных напитков	9.04.24 г.	Зав.библиотекой Фирсова С.В.
3	Просмотр и обсуждение видеоматериалов	Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления ПАВ, наркотических средств, алкогольных напитков	8.04.23г. 15.04.23 г.	Рубцова Л.В.
4	Встреча с работниками ОДН	Предупреждение правонарушений	17.04.23 г.	Рубцова Л.В.
5	Встреча с работниками ГАИ	Предупреждение ДТП	17.04.23 г.	Иванников Д.С.
7	Общее собрание для студентов старших курсов «Закон Липецкой области об административной ответственности»	Формирование правовой культуры, правовых знаний	23.04.23 г.	Попов А.В. Зелепукина Э.В.
8	Круглый стол	Ознакомление с	29.04.2 г.	Зелепукина

	«Будь уверенным – это здорово»	криминогенной обстановкой в нашем районе		Э.В.

Мероприятия по организации превентивного обучения в области профилактики ВИЧ/СПИД в образовательной среде, профилактике негативных привычек.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Беседы, лектории, показ видеоматериалов совместно со специалистами медико-социальных служб города	октябрь, ноябрь	Кл.руководители
2	Родительское собрание «Ответственность родителей за воспитание детей», (признаки и симптомы употребления наркотиков)	октябрь	Рубцова Л.В. Фитисова Н.А. Рубцова Л.В
3	Совет профилактики правонарушений и психолого-педагогические службы колледжа.	Сентябрь, Ноябрь, Февраль, март, апрель, май	Рубцова Л.В.
4	Психологическое тестирование студентов с целью выявления лиц, склонных к употреблению алкоголя, наркотикам	октябрь	Рубцова Л.В
5	Встреча с работниками ГУЗ Усманская МРБ	Ноябрь, апрель	Рубцова Л.В.
6	Спортивный праздник	Февраль, март	Трубников С.И., Воробьев И.Н.
7	Выставка печатных материалов	декабрь	Фирсова С.В.
8	Совершенствовать работу спортивных секций , кружков	постоянно	Воробьев И.Н.
9	Рейды по местам массового собрания молодежи	В течении года	Зам. директора по УР Фитисова Н.А., зам. директора по В.Р. Рубцова Л.В., кл. руководители, сотрудники полиции.

10	Проведение конкурса плакатов на тему: «Жизнь без наркотиков»	декабрь	Классные руковуодители
11	Проведение родительских собраний, конференций с привлечением медицинских работников	Декабрь, март	Рубцова Л.В. Фитисова Н.А.
12	Неделя работы предметной цикловой комиссии правовых дисциплин. Встреча с сотрудниками прокуратуры, с сотрудниками ГИБДД, КДН, ОДН.	Декабрь, апрель	Преподаватели правовых дисциплин
13	Посещение студентов проживающих в общежитии и на квартирах	еженедельно	Кл.руководители

План мероприятий в ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.

№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
	Неделя по антикоррупционному образованию, просвещению , антикоррупционной пропаганде. Девиз : «Вместе против коррупции»	с 02.12.2023 по 10.12.2023	Рубцова Л.В.
1	Единый классный час «Что ты знаешь о коррупции?»	02.12.2023	преподаватель правовых дисциплин Попов А.В.
2	Конкурс плакатов «Коррупция – две стороны одной медали»	04.12.2023	классные руководители
3	Деловая игра «Сколько стоит обойти закон»	6.12.2023	преподаватель правовых дисциплин Рубцова Л.В. Попов А.В. Зелепукина Э.В,
4	Встреча с представителями правоохранительных органов	09.12.2023	зам.директора по ВР Рубцова Л.В.
5	круглый стол «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	10.12.2023	преподаватели правовых дисциплин , Рубцова Л.В.

План мероприятий направленных на формирование у подрастающего

поколения уважительного отношения ко всем этносам и религиям.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внеклассное мероприятие «Преподобный Сергий душа России « (ко дню рождения Сергия Радонежского Игумена земли Русской)	сентябрь	Преподаватель Степанова Н.В.; иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
2.	Внеклассное мероприятие «Князь Владимир - цивилизационный выбор Руси» (1031-летию Крещению Руси)	октябрь	Педагог-психолог Зелепукина Э.В.; иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
3.	Родительское собрание «Психологическое и духовное здоровье студентов колледжа»	октябрь	Рубцова Л.В. иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
4.	Внеклассное мероприятие «Наша мамочка, нет тебя милее…»(посвященное материнству и Образу Божией Матери)	ноябрь	Преподаватель Воронина Т.А.; иерей РПЦ о. Димитрий Малахов
5.	Внеклассное мероприятие «День народного единства. Казанская икона Божией Матери»	ноябрь	Преподаватель Семыкина В.В.; иерей РПЦ о. Димитрий Малахов
6.	Внеклассное мероприятие «Сквернословие от слова скверно»	декабрь	Педагог-психолог Зелепукина Э.В.; иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
7.	Духовная беседа,	январь	Иерей РПЦ

	просмотр видеофильма «Крещение Господне»		о. Димитрий Малахов Степанова Н.В
8.	Круглый стол «Современные формы брака»	Февраль	Фирсова С.В. иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
9.	Педагогический совет «Психологические и духовные последствия употребления ПАВ»	февраль	Педагог-психолог Зелепукина Э.В. иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
10.	Духовная беседа «Любовь» (по программе первичной профилактики рискованного поведения подросткового возраста «ЛадьЯ»	март	Педагог-психолог Зелепукина Э.В. иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
12.	Внеклассное мероприятие «День славянской письменности и культуры» (День святых Кирилла и Мефодия)	май	Методист Воронина Т.А.; Степанова Н.В. иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин
13.	Правовая конференция «Правовой статус ребенка по конституции: традиции и новации» (всемирный день защиты детей)	июнь	Преподаватель Зелепукина Э.В., иерей Богоявленского храма о. Алексей Занин

План мероприятий по профилактике преступлений против личности и половой неприкосновенности несовершеннолетних

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики преступлений против личности и половой неприкосновенности несовершеннолетних	Зам.дир по ВР Рубцова Л.В.; методист Воронина Т.А.	в течении года
2.	Размещение (обновление) информации о местах, куда можно обратиться за помощью при жестоком обращении и насилии над несовершеннолетними, на информационных стендах	Зам.дир по ВР Рубцова Л.В.; педагог-психолог Зелепукина Э.В.;	
3.	Проведение обучающих семинаров для классных руководителей по вопросам профилактики преступлений против личности и половой неприкосновенности несовершеннолетних «Чужих детей не бывает»	Методист Воронина Т.А.; педагоги-психологи Зелепукина Э.В.	октябрь март
4.	Проведение педсоветов на тему: «Насилие и жестокость в отношении несовершеннолетнего: меры по профилактике»	Зам.дир по ВР ; Рубцова Л.В. Методист Воронина Т.А..; педагог-психолог Зелепукина Э.В.	февраль
5.	Проведение правовой конференции: «Правовой статус ребенка по конституции: традиции и новации»	Педагоги правовых дисциплин	апрель
6.	Проведение родительских собраний по теме «Предупреждение насилия в отношении несовершеннолетних»; «Ответственность взрослых за проявление насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних» с привлечением педагогов-психологов, медицинских работников, сотрудников полиции, представителей РПЦ	Зам.дир по ВР Рубцова Л.В.; педагог-психолог Зелепукина Э.В. классные руководители	март
7.	Проведение анонимного	Педагоги-	ноябрь,

	анкетирования среди учащихся «Насилие над детьми, в чем оно проявляется»	психологи Зелепукина Э.В.	декабрь
8.	Подготовка и проведение среди учащихся дебатов по теме: «В чем может проявляться насилие против человека? Как уберечься от насилия?»	Педагоги-психологи Зелепукина Э.В.	февраль
9.	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.	Зам.дир по ВР Рубцова Л.В.; педагоги-психологи Зелепукина Э.В., соц. педагог Фирсова С.В.	в течении года
10.	Занятие с элементами тренинга « Навыки жизни»	Педагог-психолог Зелепукина Э.В.;	октябрь

План мероприятий по патриотическому воспитанию студентов

№ п\п	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Ответствен ные**
1	Классные часы: «Герои и подвиги», «История Российской армии»	сентябрь	Кл. руководители
2	Викторина на тему: «Слава тебе, победитель солдат»	октябрь	Лемешко В.В.
3	Экскурсия по памятным местам военной истории	сентябрь	Фурсова Н.М.
4	Проведение исследовательских работ патриотической направленности среди студентов.	Октябрь, ноябрь	Фурсова Н.М.
5	Проведение научно-практической конференции.	декабрь	Фурсова Н.М.
6	Проведение спортивной эстафеты	февраль	Преподаватели физ. воспитания
7	Выставка «История колледжа»	февраль	Фирсова С.В.
8	Краеведческие чтения «Из истории нашего края»	февраль	Лемешко В.В.
9	Уроки мужества с участием ветеранов ВОВ и тружеников тыла	март	Безрядин С.М.
10	Внеклассное мероприятие «Есть такая профессия – Родину защищать»	апрель	Быкова О.Ю.
11	Классный часы «Овеян славою флаг наш»	апрель	Ларина В.С.

12	Конкурс стихотворений о войне	май	Ивакина О.Л.
13	Проведение конференций на темы: «Патриотизм – духовный потенциал Великой Победы»	ноябрь	Фурсова Н.М. Рыжков Р.Л.
17	Месячник оборонно-массовой работы, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Безрядин С.М.
18	Написание творческой работы на тему «Усманцы-защитники Отечества»	февраль	Безрядин С.М.
20	Проведение учебных сборов с юношами предвыпускных групп.	май	Безрядин С.М.
21	Подготовка и проведение спортивного праздника посвященного Дню Победы.	май	Рубцова Л.В. Преподаватели физ.воспитания
22	Участие в районном празднике «День призывника»	март	Безрядин С.М.
23	Проведение соревнований по допризывной подготовке.	май	Безрядин С.М.

Комплекс дополнительных профилактических мероприятий направленных на снижение спроса на психоактивные вещества в молодежной среде

№ п\п	Название мероприятий	Срок проведения	Организаторы	Основная идея мероприятия
1	Круглый стол на тему: « Смерть на кончике иглы»	Январь	Зам. директора по ВР Рубцова Л.В. Кл. рук. Степанова Н.В.	Формирование у молодых людей активной жизненной позиции и пропаганда позитивных увлечений
2	Месячник правовых знаний. Тематические классные часы « Защита прав и интересов подростков» «Ты ответственен за свои	февраль	Преподаватель правовых дисциплин Попов А.В.	Привлечение внимания обучающихся к проблемам наркомании, СПИДа

	поступки». Выставка печатных материалов «Поломанные жизни» Просмотр и обсуждение видеоматериалов «Пьянство и наркотики – спутники преступления » Тематический классный час «Будущее без СПИДа» Внеклассное мероприятие «Прекрасное слово жизнь»	Февраль март	Зав. библиотекой Фирсова С.В. Преподаватель – психолог Зелепукина Э.В. Полянцева Н.С.	
3	Участие во всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Апрель	администрация	Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях
4	Участие в районных конкурсах сценариев профилактических акций и мероприятий по профилактики табакокурения, наркомании, алкоголизма среди	Октябрь декабрь	Классные руководители	Выявление положительного опыта работы

	обучающихся.			
5	Участие в акции «Вместе против наркотиков»	Ноябрь	администрация	Формирование активной позиции молодежи и несовершеннолетних в профилактике наркомании
6	Участие в спортивных соревнованиях, праздниках, турнирах, спартакиадах обучающихся под девизом «Спорт – без наркотиков!»	В течении года	Преподаватели физического воспитания	Пропаганда здорового образа жизни
7	Участие в проведении студенческой самодеятельности «Сделай правильный выбор»	В течении года	Руководитель худ. самодеятельности Дрюнин А.А.	Пропаганда здорового образа жизни
8	Проведение психологических занятий с элементами тренинга со студентами УПТК «Учимся говорить - Нет», «Как справиться со стрессом», «Я и мой мир», «Мой завтрашний день»	В течении года	Педагог-психолог Зелепукина Э.В.	Развитие у подростков осознанной мотивации на окончательный отказ от злоупотребления ПАВ
9	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к	В течении года	Педагог – психолог Зелепукина Э.В.	Обеспечение эффективного психолого-педагогического и консультативного сопровождения

	употреблению спиртных напитков, наркотических веществ			молодежи употребляющих ПАВ
10	Участие в профилактических мероприятиях приуроченных к Дню трезвости	сентябь	Администрация, кл. руководители	Проведение антиалкогольной пропаганды среди подрастающего поколения
11	Проведение Месячника здоровья «Здоровье – главная ценность жизни».	Ноябрь декабрь	Преподаватели физической культуры, кл. руководители	Устранение негативных факторов способствующих алкоголизации и табачной зависимости.
12	Проведение мероприятий в рамках декадника борьбы со СПИДом	декабрь	Администрация, кл. руководители	Предотвращение распространения ВИЧ-СПИДа среди молодежи

План и формы работы молодежно-волонтерского отряда по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Формы работы	Ответственный
1	Организовать работу по нравственно-эстетическому, духовному, гражданскому воспитанию в подростковых коллективах	коллективная	Рубцова Л.В.
2	Организовать рейды, посты и дежурство в местах, определяемых возникающей необходимости	групповая	Безрядин С.М.
3	Индивидуальная профилактическая работа с подучетным контингентом	индивидуальная	Рубцова Л.В.
4	Содействовать вторичной занятости подростков и	групповая	Воробьев И.Н.

	молодежи		
5	Обучать членов отряда навыкам и методам воспитательной работы, повышению уровня их правовых знаний	коллективная	Попов А.В.
6	Обеспечить контроль деятельности членов отряда по индивидуальной работе с несовершеннолетними	индивидуальная	Рубцова Л.В.
7	Рейды и другие мероприятия, направленные на пресечение и предупреждение правонарушений несовершеннолетних. (осуществляется только с участием сотрудников ОВД, ОДН)	групповая	Инспекторы ОДН
8	Посещение подучетного по месту жительства, знакомство с подростком и его семьей, осуществляется только с участием сотрудников ОДН, классного руководителя или социального педагога учебного заведения где обучается несовершеннолетний.	групповая	Инспекторы ОДН
9	Содействие городской и районной администрации в поддержании порядка на пляже, в городском саду, ДК.	коллективная	Афанасьев Ю.В.
10	Беседа с несовершеннолетними в целях выявления среди них лиц, совершающих хулиганские действия (порча городского имущества, частных построек, заграждений, хулиганство на кладбищах)	индивидуальная	Рубцова Л.В.
11	Беседы по привлечению несовершеннолетних к помощи на строительстве церковных зданий, часовен, воскресных школах	индивидуальная	Афанасьев Ю.В

План работы студенческого совета

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен

п/п		исполнения	ный
1	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов	сентябрь	Зам. директора по ВР Рубцова Л.В.
2	Выборы студенческого совета (старосты групп). Выборы председателя и секретаря Студсовета	сентябрь	Зам. директора по ВР Рубцова Л.В.
3	Утверждение плана работы студсовета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на гол .	сентябрь	Председатель студ. совета
4	Субботники по уборке колледжа	ежемесячно	Председатель студ. совета
5	Подготовка к посвящению в студенты. Оформление фотогазет «Первый курс»	сентябрь	Председатель студ. совета
6	Подготовка к концерту посвященному Международному Дню учителя. оформление фотогазет «Преподаватели колледжа»	сентябрь	Председатель студ. совета
7	Проведение совместных заседаний Совета колледжа, Совета общежития.	2 раза в семестр	Председатель студ. совета
8	Работа с активами групп	постоянно	Председатель студ. совета
9	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов)..	октябрь	Председатель студ. совета
10	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу	В течении года	Председатель студ. совета
11	Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение Положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов	декабрь	Председатель студ. совета
12	Собрание актива групп	еженедельно	Председатель студ. совета
13	Проведение итогов зимней сессии	январь	Председатель студ. совета
14	Организация и проведение мероприятия «День матери»	январь	Председатель студ. совета
15	Организация, проведение, участие в концерте, посвященном Международному женскому дню.	февраль	Председатель студ. совета

	Оформление фотогазет «женщины колледжа»		
16	Организация и проведение конкурса «Лучший староста колледжа»	февраль	Председатель студ. совета
17	Решение проблемы посещаемости, занятий спортивных секций, кружков студентами колледжа	март	Председатель студ. совета
18	Итоги работы Студенческ4огго совета и планирования на новый учебный год	июнь	Председатель студ. совета
19	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	2 раза в семестр	Председатель студ. совета
20	Внесение на рассмотрение Учебно методического совета колледжа предложения о поощрении студентов за активную научную, учебную и общественную деятельность	В течении года	Председатель студ. совета
21	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	В течении года	Председатель студ. совета
22	Ходатайство перед администрацией колледжа при отчислении студента из образовательного учреждения или восстановлении на обучение, заселении, выселении из общежития и других случаях.	В течении года	Председатель студ. совета

15. План спортивно-массовых мероприятий кабинета физического воспитания на 2023-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Настольный теннис			
1	Личное первенство Усманского района	октябрь	Воробьёв И.Н.
2	Новогодний турнир 10 х10 сильнейших теннисистов Усманского района	декабрь	Воробьёв И.Н.
3	Первенство колледжа	декабрь	Воробьёв И.Н.
4	Командное первенство Усманского района	март	Воробьёв И.Н.
Легкая атлетика			
5	Первенство Усманского роайона	Сентябрь	Трубников С.И.

	среди школьников по кроссу Первенство Усманского района эстафета Ю 4х500м Д 4-500м.		Воробьев И.Н.
6	Кросс «Золотая осень» первенство колледжа	октябрь	Воробьев И.Н.
7	Г. Липецк «Кросс нации»	сентябрь	Трубников С.И.
8	Первенство Усманского р-на по л/а кроссу Первенство Липецкой области среди ССУЗов	Сентябрь октябрь	Трубников С.И. Воробьев И.Н.
9	Открытое первенство Усманского района по легкоатлетическому кроссу на приз мастера спорта СССР Требунских В.Н. – первенство Усманского района Дню России	октябрь	Воробьев И.Н. Трубников С.И.
Лыжные гонки			
10	Первенство Усманского района	декабрь	Трубников С.И.
11	«Лыжня России»	январь	Трубников С.И.
12	Первенство Усманского района	январь	Трубников С.И.
13	«Закрытие сезона» районные соревнования	март	Трубников С.И.
Баскетбол			
14	Товарищеские игры	В течении года	Воробьев И.Н.
15	Первенство района ср. школьников «Баскетбол – в учебное учреждение»	октябрь	Воробьев И.Н.
16	ССУЗ г. Липецк	март	Воробьев И.Н.
17	Первенство г. Усмань	декабрь	Воробьев И.Н.
Футбол			
18	Первенство Усманского района по футболу на приз города по молодежи 1 курс.	октябрь	Безрядин А.М.
19	Первенство Липецкой обл. среди ССУЗов	ноябрь	Безрядин А.М.
20	Первенство Усманского района по мини-футболу	декабрь	Безрядин А.М.
21	Первенство Усманского р-на на приз газеты «Новая жизнь»	февраль	Безрядин А.М.
22	Первенство Усманского района по мини-футболу по молодёжи 1 курс Открытие футбольного сезона (турнир)	май	Безрядин А.М.

Волейбол			
25	Новогодний турнир на приз «Единая Россия»	декабрь	Воробьев И.Н.
26	Первенство Усманкого района среди учебных учреждений «Серебрянный мяч»	январь	Воробьев И.Н.
27	Областная студенческая универсиада	февраль	Воробьев И.Н.
28	Первенство колледжа по волейболу.	ноябрь	Воробьев И.Н.
29	Первенство Липецкой области среди ССУЗов	март	Воробьев И.Н.
30	Кубок Усманского района	апрель	Воробьев И.Н.
31	Первенство Липецкой обл. среди сборной районов	апрель	Воробьев И.Н.
32	Товарищеские матчевые встречи с командой В. Хавской ДЮСШ	апрель	Воробьев И.Н.
Общие мероприятия			
33	Спортивный праздник в честь Дня Защитника Отечества	февраль	Все преподаватели физ. воспитания
34	Районный Спортивно-массовое мероприятие в честь Дня Победы	май	Все преподаватели физ. воспитания
35	Спартакиада трудящихся Усманского района	май	Все преподаватели физ.воспитания
36	Спортивный праздник «Мы за здоровый образ жизни»	октябрь	Все преподаватели физ.воспитания
37.	Тропа здоровья	октябрь	Воробьев И.Н. Трубников С.И.
Военизированное многоборье			
36	Первенство Усманского района ср. допризывников	январь	Безрядин С.М.
37	Первенство Липецкой обл. ср ССУЗов	май	Безрядин С.М.
Аэробика			
38	Участие в празднике «Посвящение в студенты», «Осенний бал», региональное методическое объединение.	Сентябрь Октябрь декабрь	Смольянинова Е.Н.
39	Областная круглогодичная спартакиада среди студентов	март	Смольянинова Е.Н.

	учреждений СПО		
	Плавание		
40	Первенство Усманского района	февраль	Воробьев И.Н.
41	Первенство Липецкой области среди ССУЗов	март апрель	Воробьев И.Н.
42	Первенство колледжа по плаванию	декабрь	Воробьев И.Н.
Многоборье ГТО			
43	Открытие первенства колледжа	ноябрь	Воробьев И.Н.
44	Первенство Усманского района	декабрь	Воробьев И.Н.
45	Товарищеские встречи среди учащихся Усманского района 16-17 лет	февраль	Воробьев И.Н. Трубников С.И.
46	Фестиваль Липецкой области по подготовке к сдаче нормативов ГТО» Здоровый студент».	май	Воробьев И.Н. Трубников С.И.

16. План работы педагога – психолога на 2023-2024 год

Основными целями работы являются:

-оказание психологической помощи учащимся, их родителям и педагогам колледжа;
-сохранение психического здоровья учащихся и педагогов;
-развитие личностных, интеллектуальных и профессиональных способностей учащихся;
-диагностирования познавательных способностей и характерологических особенностей учащихся и педагогов.

Основными задачами являются:

-содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся и обеспечивающей психологические условия для сохранения здоровья и развития личности подростков и их родителей, педагогических работников;
-содействие педагогам, родителям в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности ,милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию;

-содействие учащимся в приобретении психологических знаний, умений и навыков, которые необходимы для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
-оказания помощи учащимся в самосовершенствовании, саморазвитии;
-оказания помощи подросткам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

-создания условий для развития творческих способностей учащихся и педагогов;
-создание условий для самостоятельного понимания причин и последствий своего поведения, для понимания себя, своих чувств, для выстраивания правильного отношения к миру и другим людям;
-оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, построение отношений с коллективом учащихся и педагогов;

Дата проведения	**Вид работы**	**С кем проводится**	**Ответственные**
Сентябрь	-формирование банка данных	педагог-психолог	Зелепукина Э.В.
Первое полугодие	-диагностика адаптации нового набора к условиям обучения в колледже	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года (по запросу)	-диагностика индивидуально-личностных особенностей личности	учащиеся педагоги	Зелепукина Э.В.
В течение года	-выявление факторов и механизмов, порождающих ксенофобию и другие проявления национальной ненависти	учащиеся	Зелепукина Э.В.
Октябрь	-диагностика мотивации обучения	учащиеся	Зелепукина Э.В.
Октябрь	-изучение структуры взаимоотношений в группе, социально-психологической ситуации в коллективе	учащиеся педагоги	Зелепукина Э.В.
Сентябрь-ноябрь	Социально-психологическое тестирование	учащиеся	Зелепукина Э.В.
Ноябрь	-диагностика по профориентации, проф. самоопределению	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	-профилактические мероприятия по выявлению стресса, конфликтов Выявление распространенности и специфики буллинга в образовательной среде.	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	-наблюдение за отдельными студентами или группами в рамках урочной и внеурочной деятельности	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	-диагностическая работа по запросу классных руководителей и администрации	учащиеся родители	Зелепукина Э.В.
Первое полугодие	-беседы и практические мероприятия по адаптации учащихся к новым условиям обучения	учащиеся	Зелепукина Э.В.
Первое полугодие	-приобщение обучающихся, педагогов, родителей к психологическим знаниям	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-формирование установок на здоровый образ жизни (беседы,	учащиеся педагоги	Зелепукина Э.В.

	психологические игры, занятия с элементами тренинга)	родители	
В течение года	-индивидуальная коррекция проблем дезадаптации и нарушений эмоционально-волевой сферы	учащиеся	Зелепукина Э.В.
Первое полугодие	-социологический опрос, анкеты, акции и другие мероприятия	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	-беседы по профориентации, проф. самоопределению и поддержке будущего специалиста	родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-выступления на родительских собраниях	педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-выступления на педагогических советах	педагоги	Зелепукина Э.В.
В течение года	-профилактирующие беседы по вопросам плохой посещаемости, успеваемости	учащиеся родители педагоги	Зелепукина Э.В. Фирсова С.В.
В течение года	- диагностика и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, СПИДа	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	-индивидуальная и групповая консультация родителей вновь прибывших учащихся	родители	Зелепукина Э.В. Фирсова С.В.
В течение года	-консультирование в ситуациях разрешения межличностных отношений и конфликтов. Работа службы примирения колледжа	учащиеся педагоги родители куратор службы примирения	Зелепукина Э.В.
В течение года	-анализ и планирование деятельности	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	-анализ научной, методической литературы	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	- оформление документов, разработка рекомендаций	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-подготовка материала к групповым и индивидуальным консультациям	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	-подготовка материала к совещаниям, пед. советам, конференциям, род. собраниям и др.	педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-написание отчетов, заключений, обработка результатов диагностики	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	-посещение курсов, семинаров, конференций	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	-оформление кабинета и информационных стендов	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.
В течение года	-посещение совещаний, методических объединений и др.	Преподаватели, родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-разработка и оформление рабочего материала, подготовка	педагог - психолог	Зелепукина Э.В.

	диагностического инструментария		
В течение года	- диагностические мероприятия по выявлению склонности к употреблению вредных привычек, психоактивных средств и психотропных веществ	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	- диагностика склонности и предрасположенности к суицидальному поведению. Экспресс-диагностика суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-оценка тяжести тревоги и депрессии (опросник ТИД)	учащиеся родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	- выявление факторов и механизмов, порождающих экстремистские проявления личности	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	-выявление обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению	учащиеся	Зелепукина Э.В.
В течение года	- диагностическая и коррекционная работа со студентами - правонарушителями	студенты, состоящие на учете в ОДН, КДН	Зелепукина Э.В.
В течение года	- диагностическая и коррекционная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители	Зелепукина Э.В. Фирсова С.В.
В течение года	-беседы и практические мероприятия по приобщению студентов к ЗОЖ	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
В течение года	- формирование толерантности как форма профилактики поведения	учащиеся педагоги родители	Зелепукина Э.В.
Апрель-Май	Изучение степени удовлетворенности студентами и педагогическими работниками качеством образовательной среды	учащиеся педагоги	Зелепукина Э.В.
В течение года (по запросу)	- работа службы примирения колледжа	учащиеся педагоги родители куратор службы примирения	Зелепукина Э.В.
В течение	- взаимодействие в рамках соглашения	педагог –	Зелепукина Э.В.

года (по запросу)	об участии в оперативном взаимодействии в области развития ювенальных технологий на территории Усманского района Липецкой области в рамках проекта «Наши дети – наши будущее»	психолог, преподаватели юридических дисциплин, студенты, родители	

17.План работы социального педагога и воспитателя-наставника со студентами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023-2024 учебный год

Основные направления	Задачи	План мероприятий	Сроки исполнения	Результаты проведенных мероприятий
Образование	Формирование осознанной цели обучаться и получать профессию. Формирование общественного сознания и гражданской позиции. Формирование положительной мотивации в сфере учебной деятельности Формирование осознанной цели обучаться и получать специальность. Формирование патриотической и духовно-нравственной основы, позитивного отношения к принимаемым мерам по противодействию преступности	Занятие «Овладение специальностью» Участие в классном часе «День солидарности в борьбе с терроризмом» Беседа «Повышение мотивации к обучению» Мотивационная беседа по повышению интереса к специальности: «Чем полезна моя специальность?» Участие во встрече с иереем о. Алексием и президентом Усманской районной общественной организации спортивно-патриотического	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Октябрь 2023 Октябрь 2023	Положительное отношение к учебной и внеучебной деятельности Заинтересованность в получении специальности, положительное отношение к учебной и внеучебной деятельности, настрой на успешную аттестацию Заинтересованность в получении специальности, положительное отношение к учебной и внеучебной

	Формирование положительной мотивации в сфере учебной деятельности Формирование осознанной цели обучаться и получать специальность. Развитие профессиональных качеств Подготовка к успешной аттестации Подготовка к успешной аттестации Формирование активной жизненной позиции, направленной на избегание поведенческих рисков, связанных с ВИЧ-инфицированием Формирование осознанной цели обучаться и получать специальность. Формирование патриотической и духовно-нравственной основы, сохранение исторической памяти Формирование положительной мотивации в сфере учебной деятельности	клуба «Медведь» Мотивационная беседа о важности и необходимости успешной аттестации Мотивационная беседа по повышению интереса к специальности: «Моя профессия – мой выбор» Беседа «Роль мотивации в освоении программы обучения» Посещение библиотеки колледжа, работа с электронной библиотекой Консультации с преподавателями на тему подготовки к аттестации Посещение компьютерного класса Участие в классном часе по теме: «Что такое СПИД и пути его профилактики» Мотивационная беседа по повышению интереса к специальности Участие в антинарко-тических мероприятиях Беседа	Ноябрь 2023 Ноябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Декабрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Январь 2024 Январь 2024 Февраль 2024 Февраль 2024 Февраль 2024	деятельности, настрой на успешную аттестацию По итогам I семестра аттестация по всем предметам на «удовлетворительно» и «хорошо», удачная сдача сессии При подготовке к экзаменам реализация доступа к учебным интернет-ресурсам. Формирование активной жизненной позиции Заинтересованность в получении специальности, положительное от-ношение к учебной и внеучебной дея-тельности Заинтересованность в получении специальности, положительное от-ношение к учебной и внеучебной дея-тельности

	Формирование осознанной цели обучаться и получать специальность. Развитие ответственного отношения к обучению Формирование духовно-нравственной основы. Формирование положительной мотивации в сфере учебной деятельности Развитие профессиональных качеств Развитие профессиональных способностей и ресурсов Повышение правовой грамотности. Развитие профессиональных качеств Успешная аттестация Развитие профессиональных способностей и ресурсов	«Повышение мотивации к обучению» Мотивационная беседа по повышению интереса к специальности Занятие «Ответственное поведение» Участие во встрече со священником Алексеем Заниным о таинстве православной церкви Беседа «Повышение мотивации к обучению» Консультация: «Роль мотивации в освоении программы обучения». Подбор материала на профессиональные темы для просмотра, чтения, прослушивания с последующим обсуждением Проведение консультаций по вопросам мер поддержки лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Беседа: «Какими	Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024 Май 2024 Июнь 2024 Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	Формирование предпосылок для формирования профессиональных качеств. Формирование представления о службах, в которые можно обратиться за содействием в разрешении жизненных ситуаций Формирование предпосылок для повышения правовой грамотности Предпосылки для формирования профессиональных качеств. Настрой на успешную аттестацию Представление о службах, в которые можно обратиться за содействием в разрешении жизненных ситуаций Представление об опасных для жизни и здоровья ситуаций

	Формирование способности избегать опасные для здоровья ситуации.	профессиональными качествами должен обладать специалист?» Мотивационные беседы о важности и необходимости успешной аттестации. Подбор материала на профессиональные темы для просмотра, чтения, прослушивания с последующим обсуждением Беседа-инструктаж «Как вести себя во время летних каникул»		
Общение	Развитие способов разрешения конфликтных ситуаций Развитие навыков конструктивного общения со сверстниками, преподавателями. Формирование навыка дифференцированного круга общения Формирование круга общения, заведение новых друзей и знакомых.	Беседа «Конфликты в группе и способы их разрешения» Беседа: «Что нам дает общение с людьми? Беседа: «Я и другие» Беседа: «Черты характера: мешают или помогают?» Беседа: «Польза живого общения с	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024	Участие в тренинге для развития способов разрешения конфликтных ситуаций Имеются некоторые трудности в общении со сверстниками. Рекомендовано повторное участие в занятии Имеются некоторые трудности в выборе круга общения. Рекомендовано повторное участие в занятии Требуется помощь в выборе объектов общения. Рекомендовано повторное

	Формирование социального и личностного потенциала для самостоятельной жизни и успешной интеграции в современном обществе. Овладение навыками конструктивного общения со сверстниками, преподавателями и др. Формирование представлений о правилах безопасного общения и поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыка дифференцированного круга общения. Формирование представлений о правилах безопасного общения и поведения с незнакомыми людьми. Формирование навыка дифференцированного круга общения.	людьми» Беседа: «Формирование конструктивных методов общения и коммуникации» Беседа: «Культура взаимодействия с окружающими людьми в общественных местах». Придумывание, обыгрывание, обсуждение ситуаций. Совместная разработка памятки «Умей сказать: «НЕТ!»» Помощь в предотвращении конфликтных ситуаций в учебном учреждении, социуме. Беседа: «Безопасное общение с незнакомыми людьми» Беседа: «Общение в моей жизни» Занятие «Умение вести беседу»	Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024 Май 2024 Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	участие в занятии Сформирован не достаточно социальный и личностный потенциал для самостоятельной жизни и успешной интеграции в современном обществе. Рекомендовано повторное участие в занятии Владение навыками общения со старшими, сверстниками и младшими. Знает основные правила взаимодействия с людьми, использует их в повседневном общении. Основные правила взаимодействия с людьми, использует их в повседневном общении. Знает основные правила взаимодействия с людьми, использует их в повседневном общении. Избирателен в общении. Понимает, что за приятной внешностью человека может скрываться недобрые помыслы В общении доброжелателен,

	Развитие навыков коммуникативной культуры Формирование конструктивных методов общения и коммуникации			умеет поддержать разговор. При трудностях в общении со старшими, сверстниками и младшими рекомендовано повторное участие в занятии
Трудоустройство	Ознакомление с доступными формами трудоустройства Ознакомление с доступными формами трудоустройства Ознакомление с доступными формами трудоустройства, освоение алгоритма действий по оформлению документов при устройстве на работу. Расширение представлений о трудовой деятельности людей. Выявление интереса к приобретаемой профессии Расширение представлений о	Беседа + практика «Как правильно написать резюме при устройстве на работу» Беседа + практика «Мои перспективы» Беседа + практика «Трудовая деятельность человека. Поиск работы» Беседа + практика «Правила успешной работы» «Кем быть: что ты знаешь о труде человека, который занимается приобретаемой тобой специальностью?» - беседа, просмотр видеоматериала с последующим обсуждением. Подбор и просмотр видеоматериала, беседа по содержанию. Совместное	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024 Май 2024	Формирование представления о процессе устройства на работу: сбор пакета необходимых документов, написание заявления и пр. Формирование представления о процессе устройства на работу Формирование представления о процессе устройства на работу Формирование представления о процессе устройства на работу Положительное представление о получаемой специальности Представление о некоторых формах трудоустройства. Представление о процессе устройства н

	трудовой деятельности. Ознакомление с доступными формами трудоустройства Освоение алгоритма действий по оформлению документов при устройстве на работу. Расширение представлений о трудовой деятельности.	посещение ЦЗН по Усманскому району, беседа с сотрудником о необходимом пакете документов для постановки на учет. Беседа: «Процесс устройства на работу», проигрывание ситуаций, тренировочное заполнение необходимых документов Просмотр х/ф о людях, получаемой специальности	Июнь 2024 Июль – август 2024	работу: сбор пакета необходимых документов, написание заявления и пр. Представление алгоритма действий по оформлению документов при устройстве на работу. Положительное представление о получаемой профессии.
Досуг	Формирование здорового образа жизни Формирование навыков планирования досуга Формирование здорового образа жизни Ориентация на рациональное использование свободного времени. Ориентация на рациональное использование свободного времени. Формирование здорового образа жизни Формирование	Беседа «Спортом заниматься – модно» Упражнения по тайм-менеджменту Беседа с просмотром видеоматериала и его обсуждением на тему: «Профилактика вредных привычек» Беседа о рациональном использовании свободного времени на новогодних каникулах Беседа о рациональном использовании свободного времени Участие в конференции о	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Март 2024	Потребность в здоровом образе жизни Выявление трудностей по составлению плана на день. Потребность в здоровом образе жизни Формирование навыка рационального использования свободного времени. Формирование навыка рационального использования свободного времени. Потребность в здоровом образе жизни

	навыков планирования досуга Совершенствование умения проводить свободное время активно и с пользой Формирование навыков планирования досуга Совершенствование умения проводить свободное время активно и с пользой Формирование представлений о полезных и бесполезных видах досуга Формирование здорового образа жизни	здоровом образе жизни с подготовкой видеороликов Советы по планированию времени, помощь в составлении плана на день. Рекомендации участия в волонтерских движениях различного направления, совместное участие. Упражнения по тайм-менеджменту. Совместное посещение концертов, творческих мероприятий организации. Беседа с просмотром и обсуждением коротких роликов на тему. «Чем заняться, чтобы время было проведено с пользой?» Беседа «Воспитание, здоровье и развитие»	Апрель 2024 Май 2024 Июнь 2024 Июль 2024 Август 2024	Обучение продуктивно и качественно спланировать досуг. Участие в мероприятия с участием волонтеров. Продуктивное и качественное планирование досуга. Активное участие в мероприятиях профессиональной образовательной организации. Представление о полезных и бесполезных видах досуга Потребность в здоровом образе жизни
Иное	Формирование привычки следить за своим внешним видом	Беседа: «Первое впечатление»; Совместное посещение магазинов, парикмахерской. Показ, как гладить и складывать одежду, как определить	Март 2024	Следит за внешним видом, может подобрать одежду в магазине в соответствии с имеющимися средствами. Регулярно посещает парикмахерскую,

	Повышение правовой и финансовой грамотности Формирование представлений об основных жилищно-коммунальных документах, важности своевременной их оплаты. Развитие умений в поиске нужной информации Формирование и развитие представлений о семейных ценностях, обязанностях членов семьи, семейных традициях и пр.	рекомендованный вид стирки по ярлыку на одежде и т.д. Беседы: «Мой бюджет», практические занятие по его планированию; «Что такое кредит и стоит ли его брать». «Как мои деньги могут «работать»?» Беседа о платежных документах, важности своевременной оплаты за пользование жилым помещением, последствиях в результате образования дога за квартиру. Беседа: «Способы нахождения нужной информации» Беседа: «Что ты заешь о семье?» (члены семьи, их обязанности, взаимоотношения, совместное время провождение, традиции).	Апрель 2024 Май 2024 Июнь 2024 Июль - август 2024	имеет навыки ухода за одеждой. Понятие, как можно избежать долгов за жилое помещение. Представление о возможных вариантах и последствиях кредита. Представление об основных жилищно-коммунальных документах, важности своевременной оплаты за жилье. Умеет оплачивать квитанции, отправлять почтовые платежи и иные документы. Знает способы поиска нужной информации и успешно применяет их на практике. Четкое представление о семье, семейном укладе, ценностях, заботах, обязанностях мужчины в семье. Мотивация на создание здоровой семьи в будущем.

18. План внутриколледжного контроля.

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
-проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:
- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГОБПОУ «Усманский промышленно- технологический колледж»; - обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Внутриколледжный контроль осуществляется:
- директором колледжа;
- заместителями директора;
- заведующими отделениями;
- методистом;
- председателями ЦМК

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:
- плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга, сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

- административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, начальнике отдела,);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
1.Учебный процесс				
Сентябрь				
ТК	Составление расписание учебных занятий	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Утвержденное расписание
ТК	Оформление учебной документации	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Студенческие билеты, зачётные книжки студентов нового набора
ТК	Контроль УМК по УД, ПМ, состояние учебно-методического обеспечения	Зам. директора по УР,ПО, зам. директора	Методический совет	Аналитическая справка
ПК	Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских	Зам. директора по УР,ВР,ПР, зам. директора	Методический совет	Справка о состоянии
ТК	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников.	Старший методист	Методический совет	План повышения квалификации, стажировок
ТК	Актуализация и корректировка списка работников, подлежащих аттестации	Старший методист	Методический совет	Приказ об аттестации руководящих и педагогических работников
ТК	Анализ библиотечного фонда на предмет полной обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Библиотекарь	Методический совет	Отчет о проведенном анализе, Заявка на приобретение учебников

ТК	Контроль соответствия официального сайта колледжа требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам РФ	Инженер-программист	Методический совет	Предложение по устранению выявленных несоответствий, недостатков и ликвидация отсутствия необходимой информации
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заведующие отделениями	Совещание классных руководителей	Листы учёта академических задолженностей, заявление на пересдачу
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Записи в учебных журналах
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
Октябрь				
ПК	Контроль за организацией общеколледжного	Зам.директора по	Рабочее	Отчет руководителей

	родительского собрания учебных групп первого курса	УР, классные руководители	совещание	учебных групп о проведении собрания, анкеты для родителей, протоколы родительских собраний
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, зам. директора методист	Методический совет	Анализ урока
ПК	Проведение административных контрольных работ (входной контроль для групп первого курса	Зав. отделениями	Педагогический совет	Ведомости итоговых данных контроля знаний
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
КК	Статистическая отчётность по форме № СПО -1	Зам. директора по УР, зам. директора	Управление образования и науки Липецкой области	Отчёт
КК	Отчёт об исполнении ГЗ (за 9 месяцев 2022 г.)	Зам. директора по УР,ПО, зам.	Педагогический совет	Отчёт

		директора		
Ноябрь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР, зам. директора	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ТК	Подготовка к проведению промежуточной аттестации в учебных группах	Зав. отделениями, председатели ЦМК	Заседание ЦМК	КИМы, КОСы
ТК	Разработка программ ГИА, требований к ВКР, а также критерии их оценки	Зав. отделениями, председатели ЦМК	Заседание ЦМК	Программа ГИА
ТК	Составление расписания экзаменов, ДЗ	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Расписание экзаменов , ДЗ
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
КК	Отчёт об исполнении ГЗ (предварительный по состоянию на 1 декабря 2022 г.)	Зам. директора по УР,ПО	Рабочее совещание	Отчёт (предварительный)
Декабрь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,П0,ВР,	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка

		заведующие отделениями		об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР, зам. директора	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР , зам. директора	Рабочее совещание	Замена
ТК	Формирование списка председателей ГЭК	Зам. директора по УР	Методический совет, педагогический совет	Список председателей ГЭК
ТК	Формирование состава ГЭК и состава апелляционных комиссий на 2024 год	Зам. директора по УР	Методический совет, педагогический совет	Приказ об утверждении состава ГЭК
ТК	Обсуждение программы ГИА	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Приказ об утверждении программы ГИА
ТК	Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Лист ознакомления с программой ГИА
ФК	Предварительные итоги 1 семестра	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Протокол заседания ЦМК
ТК	Составление расписание учебных занятий на	Зам.директора по	Рабочее	Утвержденное

	2 семестр	УР	совещание	расписание
ТК	Формирование состава приёмной комиссии на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Приказ о создании приёмной комиссии
		Январь		
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей за 1 семестр	Заведующие отделениями	Совещание классных руководителей	Листы учёта академических задолженностей, заявление на пересдачу
КК	Отчёт об исполнении ГЗ за 2023 г.	Зам. директора по УР,ПО, зам. директора	Рабочее совещание	Отчёт
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Записи в учебных журналах
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,П0,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР, зам. директора	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока

ТК	Разработка ЛНА (Положение о приёмной комиссии и Правила приёма)	Юрисконсульт	Рабочее совещание	Положение о приёмной комиссии и Правила приёма
ТК	Составление расписания ГИА специальность «Землеустройство»	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Расписание ГИА
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
Февраль				
КК	Комплексный анализ итогов 1семестра	Зам. директора по УР, Зав. отделениями	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
ТК	Рассмотрение и утверждение Правил приёма и Положения о приёмной комиссии	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Протокол педагогического совета, приказ об утверждении ЛНА
ТК	Размещение на сайте колледжа Правил приёма и КЦП	Зам. директора по УР, инженер-программист	Рабочее совещание	Положение о приёмной комиссии и Правила приёма
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,П0,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока

ТК	Создание комиссии по самообследованию	Зам.директора по УР, ВР, ПО	Педагогический совет	Приказ о создании комиссии по самообследованию
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР	Рабочее совещание	Замена
Март				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,П0,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ФК	Проведение самообследования образовательной организации	Зам.директора по УР, ВР, ПО	Методический совет, заседание ЦМК	Отчёт о результатах самообследования
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
Апрель				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами

ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ФК	Рассмотрение отчёта о самообследовании	Зам. директора по УР	Педагогический совет	Приказ об утверждении отчёта о самообследовании, протокол педагогического совета
ПК	Разработка тем ВКР	Председатели ЦМК	Заседание ЦМК	Протоколы ЦМК, перечень тем ВКР
ПК	Закрепление тем ВКР	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	Заседание ЦМК	Приказ о закреплении тем ВКР
ПК	Разработка и выдача индивидуальных заданий на ВКР, составление расписания консультаций по ВКР	Руководители ВКР, председатели ЦМК	Заседание ЦМК	Задание на ВКР, расписание консультаций по ВКР
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
КК	Статистическая отчётность по форме № СПО -2	Зам. директора по УР, зам. директора	Управление образования и науки Липецкой области	Отчёт
Май				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости

ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ТК	Подготовка к проведению промежуточной аттестации в учебных группах	Зав. отделениями, председатели ЦМК	Заседание ЦМК	КИМы, КОСы
ТК	Составление расписания экзаменов, ДЗ	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Расписание экзаменов , ДЗ
ТК	Составление расписания ГИА	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Расписание ГИА
ТК	Ежедневная корректировка расписания	Зам.директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Замена
ТК	Формирование заявки на установление КЦП	Зам. директора по УР	Методический совет	Заявление и заявка на установление КЦП
КК	Статистическая отчётность по форме № СПО -Мониторинг	Зам. директора по УР, зам. директора	Управление образования и науки Липецкой области	Отчёт
Июнь				
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УР,ПО,ВР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Ведомость посещаемости, справка об итогах успеваемости
ТК	Осуществление контроля за подготовкой (выполнением) ВКР	Зам. директора по УР, заведующие отделениями	Рабочее совещание	Записи в учебных журналах, приказ о допуске студентов к

				ГИА
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по УР,ВР	Рабочее совещание	Книга учёта работы со студентами
ПК	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Совещание при директоре	Докладная
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведений занятий	Зам. директора по УР, методист	Методический совет	Анализ урока
ФК	Проверка оформления учебных журналов	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Записи в учебных журналах
ТК	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Зав. отделениями	Заседание ЦМК	Экзаменационные ведомости, зачётные книжки
ТК	Составление приказа о допуске к ГИА	Зам. директора по УР	Рабочее совещание	Приказ о допуске к ГИА
ТК	Проведение защиты ВКР	ГЭК	Рабочее совещание	Протокол проведения ГИА
ТК	Составление отчёта по ГИА	Зам. директора по УР, зам. директора	Педагогический совет	Отчёт по ГИА, протокол педагогического совета
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Зам. директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акты сдачи учебных документов в архив, акты списания бланков строгой отчетности
ФК	Предварительные итоги за 2 семестр	Зам. директора по УР, зам. директора	Педагогический совет	Семестровый анализ учебной работы
ТК	Учет часов учебной работы преподавателей	Зам. директора по	Рабочее	Ведомости учёта

		УР, зам. директора, секретарь	совещание	
ТК	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	Зам. директора по УР, зам. директора	Рабочее совещание	Справка
ТК	Предварительная тарификация педагогических работников	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	Педагогический совет	Предварительная нагрузка педагогических работников
2.Практическое обучение				
Сентябрь				
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик. План работы на текущий год	Зам. директора по ПО, председатели ЦМК, методист	Методсовет	Постановление методсовета
ТК	Разработка учебного плана-графика	Зам.директора по ПО	Совещание при директоре	График учебно-производственного процесса на 2019-2020 учебный год дневного отделения
ПК	Организации практики по профилю специальности.	Зам. директора по ПО	Заседание ЦМК	Договоры с предприятиями
КК	Проверка готовности мастерских к учебному году	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО	Совещание при директоре	Отчет зав. мастерскими, заявки на приобретение расходных материалов
Октябрь				
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами внутри колледжа	Зам. директора по ПО	Рабочее совещание	Отметки в плане
ТК	Осуществление контроля успеваемости и	Зам. директора по	Рабочее	Протоколы, ведомости

	посещаемости практических занятий	ПО	совещание	
Ноябрь				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зам. директора по ПО	Рабочее совещание	Докладные, служебные записки.
ТК	Внутренний аудит в рамках внутриколледжного контроля	Зам. директора по ПО	Методсовет	Журнал учета и исполнения корректирующих (предупреждающих) действий
Декабрь				
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Зам. директора по ПО	Рабочее совещание	Отметки в плане
ТК	Исследование уровня адаптации студентов на предприятии	Зам. директора по ПО	Заседание ЦМК	Аналитическая записка
ТК	Посещение уроков мастеров, мониторинг качества проведения занятий	Зам. директора по ПО, методист	Заседание ЦМК	Оценочные листы
ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зам. директора по ПО, мастера ПО, зав. отделениями	Заседание ЦМК	Протоколы заседания комиссии по профилактике правонарушений
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями	Заседание ЦМК	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортички
Январь				
ФК	ИТОГИ I семестра	Зав. отделениями, классные руководители,	Рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости

		мастера ПО		(семестровые ведомости в электронном виде), учебные журналы
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Журнал работы с родителями. Журнал работы с неуспевающими студентами.
Февраль				
КК	Комплексный анализ итогов 1семестра	Зав. отделениями, руководители практик, мастера ПО	Педсовет	Решение педсовета, ведомости (ведомости в электронном виде)
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Старший мастер ПО, мастера ПО, руководители практик	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортички
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Мастера ПО, руководители практик	Рабочее совещание	Наличие договоров, отчетов по практикам
Март				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Мастера ПО, руководители	Рабочее совещание	Ведомости, журналы

		практик		
ТК	Осуществление контроля за ходом подготовки к сессии студентов выпускных групп	Зав. отделениями	Рабочее совещание, планерка	Ведомости по защите курсовых работ и проектов, семестровые ведомости
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для стажировка	Зам. директора по ПО	Рабочее совещание	Письма по запросам от работодателей, журнал заявок
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зав. отделениями	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортички
Апрель				
ТК	Контроль за ходом экзаменационной сессии студентов выпускных групп	Зав. отделениями	Совещание при директоре колледжа, рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, мастер ПО	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапортички, журналы по практике
ТК	Распределение студентов по местам стажировки	Зам. директора по ПО, руководители практик	Рабочее совещание	Договора с мест стажировки
Май				
ТК	Внутренний аудит в рамках	Зам. директора по	Методсовет	Журнал учета и

	внутриколледжного контроля	ПО		исполнения корректирующих (предупреждающих) действий
ПК	Контроль за подготовкой студентов к ГИА	Зав. отделениями	Совещание при директоре колледжа, рабочее совещание	Приказ о допуске к ГИА
ТК	Проверка готовности кабинетов к государственной итоговой аттестации	Зав. отделениями	Рабочие совещания	Корректирующие записи в паспортах кабинетов
ТК	Прогноз трудоустройства выпускников	Зам. директора по ПО, зав. отделениями, классные руководители групп	Рабочее совещание	Отчет по трудоустройству выпускников
ПК, ТК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Классные руководители групп, руководители практик	Рабочее совещание,	Журнал работы с родителями. Журнал работы с неуспевающими студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Руководители практик, мастера ПО	Рабочее совещание	Протоколы олимпиад
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик	Мастера ПО, руководители	Рабочее совещание	Журналы практик

		практик		
Июнь				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Мастера ПО, руководители практик	Рабочее совещание	Награды, характеристики, отчеты, экзаменационные ведомости
КК	ГИА (работа с представителями работодателя)	Зам. директора по ПО, старший мастер ПО, зав. отделениями	Рабочее совещание	Итоги ГЭК
ФК	ИТОГИ II семестра	Мастера ПО, руководители практик, зав. учебными мастерскими	Педсовет	Годовой отчет по практическому обучению
ФК	Оценка учебной деятельности за год	Зам. директора по УР, зам.директора по ПО	Рабочее совещание	Годовой отчет по дневному отделению
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив	Мастера ПО, руководители практик	Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акт сдачи документов в архив