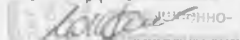


ПРИНЯТО

Советом
Усманского промышленно-
технологического колледжа
Протокол № 6
от «16» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБПОУ Усманского
промышленно-технологического
колледжа

 Ю.В. Афанасьев

Приказ № 45 от «17» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных студентов колледжа

Усмань 2014

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993г. (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями), федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение распространяется на всех студентов ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж».

1.1. Персональные данные студента – информация, необходимая ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», действующему на основании Устава (далее – Колледж), касающаяся конкретного студента. Персональные данные включают в себя: опознавательные данные (ФИО, дата и место рождения, факты биографии); личные характеристики студента (гражданство и т.д.); сведения о составе семьи; социальном положении. К предоставляемым персональным данным студента относится информация, содержащаяся в паспорте, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; информация об образовании, квалификации; информация медицинского характера; информация в документах воинского учета и в других документах, которые содержат данные, необходимые Колледжу для реализации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Обработка персональных данных студента осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

1.3. Все персональные данные студента Колледж получает только от него самого.

1.4. Колледж получает и обрабатывает персональные данные студента только с его письменного согласия.

1.5. Получать персональные данные студентов на основании закона могут: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Военный комиссариат. Использование персональных данных работника допустимо только в соответствии с целями, определившими их получение. Передача персональных данных студента возможна только с согласия студента, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Данное Положение предотвращает несанкционированный доступ к информации, ее противоправное копирование, искажение, использование преднамеренного распространения недостоверной информации, использование информации в преступных и корыстных целях.

2. Порядок хранения, использования и передачи персональных данных студента

Хранение персональных данных должно исключать их утрату или их неправильное использование.

2.1. Хранение личных дел студентов и иных документов, отражающих персональные данные студента, возлагаются на секретаря учебной части.

2.2. Персональные данные студентов вместе с необходимыми документами остаются у секретаря учебной части.

2.3. При передаче персональных данных студента Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.

2.4. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные студента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

2.5. Разрешать доступ к персональным данным студентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3. Обязанности Колледжа

по хранению и защите персональных данных студента

3.1. Колледж обеспечивает защиту персональных данных студента от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2. Колледж обеспечивает доступ к персональным данным студента только уполномоченным лицам.

3.3. Свободный доступ к информации о студентах, хранящейся в компьютерах, запрещается для всех сотрудников учреждения, за исключением директора (заместителей директора), работников бухгалтерии и секретаря учебной части.

3.4. Директор закрепляет в Приказе распределение обязанностей по обработке персональных данных. Среди ответственных лиц секретарь учебной части имеет право доступа ко всем персональным данным студента; работники бухгалтерии имеет право

доступа к сведениям о составе семьи, к сведениям, имеющим отношение к начислению стипендии и иных обязательных платежей.

3.5. Запрещается обработка информации в присутствии иных лиц, кроме имеющих право доступа к персональным данным студента. Секретарь учебной части хранит документы; рекомендуется при обработке данных с помощью компьютера закрывать паролем файлы, имеющие персональные данные.

4. Права студентов на защиту персональных данных

Студенты имеют право на:

- 4.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 4.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- 4.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные студента, он имеет право заявить в письменной форме Колледжу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера студент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.6. Студенты должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением. С этой целью в Колледже организуется и ведется Журнал ознакомления студентов с настоящим Положением.
- 4.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность Колледжа и лиц, осуществляющих работу с персональными данными

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. К сотруднику, ответственному за хранение персональной информации студентов,

Колледж вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст.192 ТК РФ, а именно: замечание, выговор, увольнение. К дисциплинарной ответственности привлекаются только те работники, которые по условиям своих трудовых договоров обязаны соблюдать правила работы с персональными данными.

Согласовано:

Секретарь учебной части	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	Ивакина О.Л.
Главный бухгалтер	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	Хорошилова О.В.
Юрисконсульт	<input checked="" type="checkbox"/>	_____	Попов А.В.