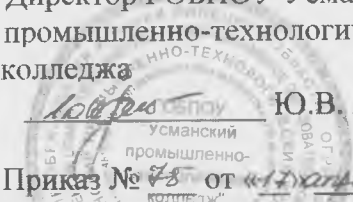


**ПРИНЯТО**

Советом  
Усманского промышленно-  
технологического колледжа  
Протокол № 6  
от «16» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОБПОУ Усманского  
промышленно-технологического  
колледжа  
 Ю.В. Афанасьев  
Приказ № 78 от «17» апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**Усмань**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Куратор группы заочного отделения Усманского промышленно-технологического колледжа назначается приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку на заочном отделении, владеющих навыками педагогического мастерства и опытом работы со студентами колледжа.

1.2. При закреплении куратору педагогической нагрузки на заочном отделении предусматривается преимущественное ее выполнение в курируемой группе.

1.3. Непосредственное руководство работой куратора учебной группы осуществляет заведующий заочным отделением колледжа.

1.4. Методическое руководство работой куратора учебной группы осуществляет Методический Совет колледжа и его секция кураторов учебных групп.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ КУРАТОРА

2.1. Воспитание студентов в соответствии с требованиями государственных стандартов системы СПО и Планом воспитательной работы колледжа.

2.2. Внедрение студенческого самоуправления коллектива учебной группы.

2.3. Организация внеаудиторной работы со студентами в период экзаменационных сессий.

2.4. Оказание помощи студентам в организации их самостоятельной работы по изучению учебного материала.

2.5. Ускорение адаптации студентов нового приема и выработка навыков самообразования.

2.6. Формирование у студентов высокой дисциплины и ответственного отношения к учебе.

2.7. Воспитание у студентов профессионального долга, чувства гордости за избранную специальность, стремления к совершенствованию профессионального мастерства.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА**

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, зачетах и экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов (работ).

3.2. Оценивать поведение студентов закрепленной учебной группы и вносить предложения по оценке поведения на утверждение заведующему заочным отделением.

3.3. Представлять руководству и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении лучших студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом обществе, творческой мастерской и культурно-массовой жизни колледжа.

3.4. Представлять руководству и педагогическому совету колледжа предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа, единых требований образовательного процесса.

3.5. Ставить перед руководством колледжа вопросы об улучшении учебно-воспитательного процесса на заочном отделении, предоставлении студентам-заочникам общежития, обеспечения их учебно-методической литературой и т.п.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

4.1. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

4.2. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материально-технической базе колледжа.

4.3. Организовать работу учебной группы и проведение внеклассных мероприятий на принципах студенческого самоуправления.

4.4. Обеспечить индивидуальный (лично-ориентированный) подход к студентам при проведении учебной работы и воспитательных мероприятий.

4.5. Устанавливать в необходимых случаях контроль за учебной и поведением отдельных студентов в период экзаменационных сессий, сообщать о ходе их учебы руководству соответствующих предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Организовать всестороннюю работу по повышению культурно-патриотического уровня студентов.

4.7. Выявлять причины неуспеваемости отдельных студентов, организовывать оказание им действенной помощи.

4.8. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.

4.9. Регулярно информировать в устной форме заведующего заочным отделением о ходе работы по руководству закрепленной учебной группой.

4.10. Вести План работы куратора учебной группы.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА**

5.1. Куратор учебной группы составляет План работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа.

План работы утверждается зам. директора по УВР.

5.2. Куратор группы должен знать:

- Конституцию Российской Федерации 1993 года;
- Федеральные законы, Законы Липецкой области, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, положения международных Конвенций и иных нормативных актов по вопросам образования;

- основы педагогики, возрастной и социальной психологии, психологию отношений;

- индивидуальные и возрастные особенности личности, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы;

- основы законодательства РФ о труде, правила и нормы по ОТ и ТБ, противопожарной и радиационной защиты.

5.3. Куратор учебной группы должен постоянно совершенствовать свой образовательный уровень и педагогическое мастерство, систематически проходить курсы повышения квалификации, свободно владеть компьютером, иной оргтехникой и мультимедийными средствами обучения.