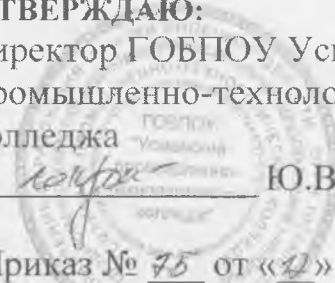


ПРИНЯТО
Советом
Усманского промышленно-
технологического колледжа
Протокол № 6
от «16» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБПОУ Усманского
промышленно-технологического
колледжа

Ю.В. Афанасьев
Приказ № 75 от «14» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке)
инженерно-педагогических работников

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования.

Положение определяет формы повышения квалификации (стажировки) инженерно-педагогических работников.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543; федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.3 Под повышением, квалификации (стажировкой) инженерно-педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Стажировка инженерно-педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в профильных организациях.

1.5 Данное положение распространяется на следующие виды стажировок с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.

1.6 Вид стажировки определяет непосредственный руководитель стажировкой (заместитель директора по учебно-производственной работе).

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций инженерно-педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, мастеров производственного обучения по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Организация стажировки

3.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки несет администрация образовательного учреждения. Непосредственное руководство стажировкой возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.2. Взаимоотношения образовательного учреждения и организаций по проведению стажировок определяются договором, в котором предусматривается что:

образовательное учреждение:

- передает организации для согласования и организации работ программу стажировки за 10 дней до ее начала, сообщает данные о квалификации и стаже работы по профессии направляемого стажера;
- осуществляет контроль за организацией и проведение стажировки принимает участие в их аттестации.

Предприятие:

- издает приказ (распоряжение) о приеме инженерно-педагогических работников ОУ на стажировку;
- предоставляет стажерам возможность выполнения работ, соответствующих их основной профессии;
- контролирует выполнение ими производственных заданий;

- оказывает помощь в совершенствовании их профессиональных компетенций;
- проводит аттестацию стажеров совместно с представителями ОУ;
- выдает сертификат по установленной форме.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется в период профессиональной переподготовки программой разработанной ОУ, согласованной с администрацией организации, проводимой стажировку. Программа предусматривает выполнение стажерами производственных заданий по основной профессии, а так же изучение и освоение ими новой техники, технологии, приемов и методов труда.

3.2. Программы стажировки могут иметь модульную структуру и содержать инвариантные и вариативные модули объемом от 8 до 72 часов.

4. Контроль над выполнением программы стажировки

4.1. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки заместителю директора по УПР представляются следующие отчетные документы:

- отчет инженерно-педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя организации, в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, программы дисциплин и модуль;

- дневник стажера;

- протокол выполнения квалификационной работы

Формы отчетности разрабатываются ОУ.

- сертификат о прохождении стажировки.

4.2. Результаты стажировки учитываются при аттестации инженерно-педагогических работников, используются при создании профессионального портфолио.