


ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета

Протокол № 6
от « 16 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОБПОУ «Усманский
промышленно-технологический
колледж»

Ю.В. Афанасьев
« 17 » апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ СТУДЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее до начала зимней сессии.

2. Заполнение зачетных книжек производится аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой чёрного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачётной книжке не допускаются.

3. В зачётную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачётной книжке, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины или разделу учебной дисциплины.

5. В зачётной книжке М.П. - место печати образовательного учреждения.

6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или зам. директора по учебной работе.

На третьей странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

7. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть колледжа, которая выдает студенту академическую справку установленного образца. Зачётная книжка не может служить документом для приёма в другое образовательное учреждение и для перезачёта дисциплин в другом образовательном учреждении.

8. При получении диплома об окончании образовательного учреждения среднего профессионального образования зачётная книжка сдается в образовательное учреждение.

9. Зачётная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса или выбытием из образовательного учреждения, хранится в образовательном учреждении в личном деле студента.