


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГОбПОУ "Усманский  
промышленно-технологический колледж"

Протокол № 6  
от "16" апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГОбПОУ "Усманский промышленно-  
технологический колледж"

  
Ю.В. Афанасьев  
Приказ № 45  
от "14" апреля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета  
в Государственном областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
"Усманский промышленно-технологический колледж"  
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность

Усмань

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж" (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2. Зачет – это способ учета колледжем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентами Колледжа в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия студентов в образовательном процессе Колледжа.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

## **2. Процедура зачета**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организация;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Колледжа;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования,
- а также по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального

образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане Колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;
- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательного учреждения.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор Колледжа издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГОБПОУ "Усманский  
промышленно-технологический  
колледж"  
Ю.В. Афанасьеву  
от ФИО

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной дисциплины, МДК, прилагается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж"

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курсе, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Положением о зачете ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж" результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *сторонней образовательной организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курсе, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й, 3-й и 4-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующей отделением ФИО до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Н.А. Фитисову

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор  
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:  
Подпись Фамилия Дата

ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж"

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплины обучающимся (курс, группа)  
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж" результатов освоения обучающимися учебных дисциплин МДК, ПМ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и *справки сторонней организации*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за \_\_\_ курс с оценкой «5» (отлично).

Куратору группы Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Н.А. Фитисову.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор  
Подпись Ф.И. О.

Ю.В. Афанасьев

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

---

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной

обучающимся в образовательной организации. и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.