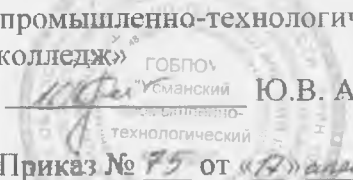


ПРИНЯТО

Советом
Усманского промышленно-
технологического колледжа
Протокол № 6
от «16» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБПОУ «Усманский
промышленно-технологический
колледж»  Ю.В. Афанасьев
Приказ № 75 от «14» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, восстановления и переводе студентов
Усманского промышленно-технологического колледжа**

Усмань 2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода студентов Усманского промышленно-технологического колледжа (далее - Колледж).
- 1.2. Отчисление обучающихся из Колледжа означает прекращение правоотношений между студентом и Колледжем.
- 1.3. Лицо, в соответствии с действующим законодательством РФ, имеет право на восстановление на учебу в Колледж. Восстановление лица на учебу в Колледж означает возобновление правоотношений между ним и Колледжем.
- 1.4. Отчисление, восстановление и перевод обучающегося происходит на основании приказа директора Колледжа.
- 1.5. Отчисление, восстановление и перевод обучающегося из категории детей-сирот происходит в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.6. Отчисление обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, производится с обязательным уведомлением его родителей (лиц их заменяющих) и органа опеки и попечительства по Усманскому району Липецкой области.
- 1.7. Перевод внутри Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии неполной численности обучающихся на этой форме обучения на основании приказа по Колледжу.
- 1.8. За восстановление, перевод внутри Колледжа или из другого образовательного учреждения плата не взимается, если лицо получает образование за счёт бюджетных средств и получает среднее профессиональное образование впервые.
- 1.9. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

2. Отчисление обучающихся из Колледжа

Отчисление студента из Колледжа может быть произведено по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с призывом на действительную военную службу;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Администрации Колледжа.

2.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании:

- поданного личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед Колледжем.

2.2. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании:

- поданного личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед Колледжем;
- документов, выдаваемых военным комиссариатом.

2.3. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другое образовательное учреждение, которое производится на основании:

- поданного личного заявления установленной формы;
- обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед Колледжем;
- имеющегося соответствующего решения образовательного учреждения, куда переводится обучающийся.

Перевод производится с обоюдного согласия руководителей образовательных учреждений.

2.4. Отчисление обучающегося по инициативе Администрации Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение Учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом - недобросовестное отношение к учебе;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения студентов (обучающихся), Правил проживания в общежитии и иных локальных правовых актов Колледжа.

2.4.1. Отчисление обучающегося из Колледжа по инициативе Администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении.

2.4.2. Отчисление обучающегося из Колледжа по инициативе Администрации не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4.3. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение Учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более двух неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации;

- на основании академической задолженности по результатам семестра и при нарушении предельных сроков ее ликвидации в течение 2-х недель по окончании экзаменационной сессии;
- если обучающийся не приступил к прохождению практики в срок, установленный Учебным планом или выполнил ее программу не в полном объеме;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении преддипломной производственной (квалификационной) практики.

2.4.4. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа - недобросовестное отношение к учебе, если в течение семестра:

- систематически не готовился к занятиям и практике;
- систематически и постоянно пропускал занятия и практику;
- имеет неудовлетворительные оценки в результате текущего контроля знаний.

2.4.5. Отчисление обучающегося за нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения студентов (обучающихся), Правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использует любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершает умышленные действия, направленные на повреждение или уничтожение имущества Колледжа;
- применяет к другим студентам физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершает другие поступки аморального поведения - рукоприкладство, оскорбление и т.п.;
- не уважает честь и достоинство других студентов и работников;
- не выполняет требования работников Колледжа по соблюдению локальных актов Колледжа;
- совершает преступление, установленное на основании обвинительного приговора суда, и отбывание наказания препятствует дальнейшему обучению в Колледже..

2.4.6. Отчисление обучающегося за нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения студентов, Правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа возможно в случае, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного воздействия.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатно или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

3.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

3.3. Восстановление на первый курс, кроме п. 3.4., осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.4. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в учебные заведения без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

3.5. Восстановление на обучение лиц, отчисленных за невыполнение Учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине и за недобросовестное отношение к учебе (указанных в п.п. 2.4.3 и 2.4.4) не допускается.

3.6. Обучающийся, отчисленный на основании причин указанных в п. 2.4.6. настоящего Положения, может быть, на основании решения Администрации колледжа, восстановлен на учебу в Колледже через один календарный год при наличии положительной характеристики с последнего места работы или учебы при условии, если он был отчислен не в связи с совершением преступления.

3.7. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заведующим отделением подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

3.8. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора Колледжа.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевода в колледж из другого учебного заведения

4.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. К заявлению о переводе в колледж студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы:

- личное заявление студента с указанием мотива перевода;
- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Для организации перевода на отделениях Колледжа создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе и 2-3 преподавателей по профильным учебным дисциплинам. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных учреждениях - колледжах, техникумах и т.п. (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

4.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, подлежат зачету принимающим колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государст-

венным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;
- Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национального стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

4.1.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе места), предоставляются места, финансируемые из бюджета.

4.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.1.7. Оформление документов

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой методиста об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в студенческий отдел кадров и хранится в личном деле студента.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в прежний колледж.

После получения указанных документов методист отделения проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжке и полученной академической справке. Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет методист отделения.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

4.2. Перевод с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.2.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 4.1. настоящего Положения и Уставом колледжа.

4.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное

4.3.1. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», по решению директора Колледжа.

4.3.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

4.3.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и становится заведующим отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.3.4. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательно-профессиональной программе, финансируемой из бюджета, колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.