

**ПРИНЯТО**

Советом трудового коллектива  
ГОбПОУ "Усманский  
промышленно-технологический колледж"  
Председатель

С.З. Саидахмедов

Протокол № 2  
от "02" сентября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГОбПОУ "Усманский промышленно-  
технологический колледж"

 Ю.В. Афанасьев

Приказ № 127

от "02" сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правах, обязанностях и ответственности работников  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Усманский промышленно-технологический колледж"  
(помимо педагогов)

Усмань

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей", на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж" (далее – Колледж), трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в профессиональной образовательной организации (далее - ПОО), регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (вызысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ПОО и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в ПОО.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ПОО, назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью

ПОО в кадрах.

1.8. В Колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- Главный бухгалтер.
- Экономист.
- Библиотекарь.
- Секретарь.
- Водитель.
- Рабочий по обслуживанию здания.
- Уборщик служебных помещений.
- Дворник.
- Сторож.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Колледжа.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. Права работников**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, имеют права в пределах своей компетенции:

2.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Колледже.

- 2.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
- 2.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 2.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа и технического обслуживания ПОО.
- 2.5. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 2.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

### **3. Обязанности работников**

- 3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, должны знать:
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Колледжа;
  - структуру ПОО, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
  - основы этики и эстетики;
  - правила делового общения;
  - правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором:
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства лицея;
  - обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщить директору Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества лица.

#### **4. Ответственность работников**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ПОО, законных распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ПОО, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ПОО, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ПОО, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.