

**ПРИНЯТО**  
Советом  
Усманского промышленно-  
технологического колледжа  
Протокол № 6  
от «16» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГОБПОУ Усманского  
промышленно-технологического  
колледжа

 Ю.В. Афанасьев

Приказ № 45

от «17» апреля 2014 г.

## Положение об официальном Web-сайте (о сайте)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на Web-сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 27.07. 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования;

- Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582».

1.3. Официальный Web-сайт (сайт) образовательного учреждения (указать название) - www .....ru (далее Web-сайт) - электронный информационный ресурс, являющийся средством предоставления пользователям глобальной сети Интернет сведений о деятельности

образовательного учреждения и представления ОУ на рынке образовательных услуг региона и Российской Федерации.

1.4. Представление официальной информации на Web-сайте соответствует порядку предоставления официальной информации в средства массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

1.5. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

## **2. Цели и задачи Web-сайта**

2.1. Web-сайт предназначен обеспечить:

- формирование целостного позитивного образа ОУ в стране и мире, предоставление информации о деятельности ОУ СПО его образовательных, материально-технических, информационных ресурсах;

- объективное и оперативное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в образовательном учреждении;

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности ОУ СПО/НПО;

- развитие взаимных связей с учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

- доступ студентов к информационным ресурсам ОУ для повышения эффективности образовательной деятельности;

- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам;

- укрепление и расширение связей с выпускниками;

- повышения эффективности образовательной деятельности ОУ по дистанционной форме обучения;

- создание единого информационного пространства ОУ на основе интеграции информационных ресурсов и сервисов структурных подразделений.

## **3. Организация Web-сайта**

3.1. Web-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности ОУ СПО/НПО, новостей, ссылок на сайты подразделений.

3.2. Web-сайт использует для своего функционирования инструментарий, разработанный в ИВЦ (указать структурное подразделение) ОУ.

3.3. Структура Web-сайта определяется настоящим положением и меняется в соответствии с требованиями учредителя или администрации образовательного учреждения.

3.4. Ответственный за информационное содержание и обновление Web-сайта назначается приказом директора ОУ.

3.5. Информация на Сайт предоставляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

Контроль за содержанием и обновлением информации разделов Web-сайта осуществляют руководители структурных подразделений ОУ.

3.6. Основные обязанности администратора Web-сайта:

- размещение информации, предоставленной подразделениями в заданном стандарте;
- обеспечение технического сопровождения Web-сайта;
- резервное копирование информации.

3.7. Разделы Web-сайта предназначены для более подробного и детального освещения жизнедеятельности подразделений ОУ.

3.8. Предоставленная информация редактируется и утверждается руководителем подразделения, формируется администратором по единому стандарту и дизайну.

3.9. Подразделение несет ответственность за своевременность, актуальность и достоверность предоставляемой информации.

#### **4. Структура сайта и содержание его разделов**

4.1. На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:

- адрес образовательного учреждения;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением.

4.1.2. Официальная информация об образовательном учреждении (реквизиты, полное официальное наименование, основные документы, представленные в электронном виде: устав ОУ, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, программа развития ОУ, публичный отчет).

4.1.3. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема, список необходимых документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей.

4.1.4. История образовательного учреждения (краткая историческая справка).

4.1.5. Новости, объявления

4.1.6. Образовательная деятельность:

- направления подготовки (специальности, профессии);
- порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- учебные планы;

- программы;
- расписание уроков;
- расписание экзаменов;
- внедрение ФГОС и др.

#### 4.1.7. Информация о структурных подразделениях:

- бухгалтерия;
- ресурсный центр;
- бизнес-инкубатор;
- другое.

#### 4.1.8. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия.

#### 4.1.9. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

#### 4.1.10. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

#### 4.1.11. Фотоальбом.

#### 4.1.12. Информация о трудоустройстве, о выпускниках.

#### 4.1.13. Форум.