

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГОбПОУ "Усманский
промышленно-технологический колледж"

Протокол № 5
от "27" апрель 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОбПОУ "Усманский промышленно-
технологический колледж"
Ю.В. Афанасьев
Приказ № 92
от "27" апрель 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов,
обучающихся в Государственном областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
"Усманский промышленно-технологический колледж"

СОГЛАСОВАНО
Собранием студенческого совета
ГОбПОУ "Усманский промышленно-
технологический колледж"

Протокол № 2
от "25" апрель 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Собранием Совета родителей студентов
ГОбПОУ "Усманский промышленно-
технологический колледж"

Протокол № 2
от "26" апрель 2015 г.

Усмань

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский промышленно-технологический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, ее формы и виды, требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации обучения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.
- освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем.

1.5. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежу-

точной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальности.

1.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.10. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студентов по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В колледже рекомендуются следующие основные формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- квалификационный экзамен по ПМ.

2.2. В соответствии с ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии. Материалы, получившие одобрение предметной цикловой комиссией, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем совместно с работодателями.

2.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

2.7. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, задания для которого составляются совместно с социальными партнерами и работодателями. По результатам освоения междисциплинарного курса в составе модуля может проводиться экзамен или дифференцированный зачет.

2.8. Формой промежуточной аттестации учебной и производственной практик является зачет. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла или профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.9. По каждой дисциплине (МДК) рабочего учебного плана, включая дисципли-

плину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.10. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.11. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине устанавливается рабочим учебным планом по специальности.

2.12. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.13. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы оцениваются в баллах: 5 («отлично»); 4 («хорошо»); 3 («удовлетворительно»); 2 («неудовлетворительно»).

2.14. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.2. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, известные всем участникам образовательного процесса заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3. Функции оценки:

- нормативная – сравнение с нормативом, утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом;
- информативно-диагностическая (показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);
- стимулирующая, мотивационная.

3.4. Шкала оценок:

«5 (отлично)» – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«4 (хорошо)» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3 (удовлетворительно)» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«2 (неудовлетворительно)» – студент имеет существенные пробелы в знаниях; допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.5. Критерии выставления оценки.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.6. В качестве критериев контроля по уровню деятельности обучающихся приняты следующие критерии:

- для характеристики уровня освоения учебного материала используют ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств), репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

- для уровня распознавания (репродуктивный) – студент владеет определениями, терминами, умеет воспроизводить формулировку понятий, законов, формул, проводит описание какого-то объекта;

- для уровня объяснения (адаптивный) – студент умеет объяснять изученный материал, смысл законов, формул, пользоваться справочной литературой, решать задачи по образцу;

- для уровня практического применения (локально модулирующий знания) – студент умеет решать задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах определенного раздела и определенного класса задач;

- для уровня трансформации (системно модулирующий знания) – студент умеет решать задачи в пределах всего курса, ориентироваться в новых ситуациях;

- для творческого уровня (системно модулирующая деятельность) – студент умеет решать комплексные задачи с применением материала из других дисциплин, задачи прикладного характера;

- свободно оперирует терминологией, делает выводы, умеет принимать решения и действия, принципиально отличающиеся от ранее усвоенных.

3.7. Контроль качественного уровня усвоения содержания образования проводится по следующим критериям:

«иметь представление, понимать» – способность идентифицировать объект изучения, дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства – первый уровень усвоения;

«знать» – способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научности – второй уровень усвоения;

«уметь» – способность использовать полученные знания в сфере профессиональной

деятельности с возможным использованием справочной литературы – третий уровень усвоения;

«владеть навыками, компетенциями» – способность самостоятельно выполнять

действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании (четвертый уровень усвоения).

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

4.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и проводится регулярно.

4.2. Текущему контролю подлежат все студенты колледжа.

4.3. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

4.4. Формами текущего контроля являются:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение заданий с целью выяснения выполнения объема остаточных знаний по изученному материалу;

- выполнение производственных ситуаций, решение ситуационных задач;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- семинарские занятия;
- контрольные работы,
- конференции и др.

4.5. В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и др.

4.6. Текущий контроль знаний, практических умений студентов осуществляется в течение семестра.

4.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК (кроме тех, формой промежуточной аттестацией которых в данном семестре является дифференцированный зачет) преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (семестры). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (проводится за один или два семестра);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (далее – ПМ);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (выполняется в сроки, определенные учебным планом).

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем са-

мостоятельно; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

5.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году: не более восьми экзаменов, 10 зачетов. В их число не входят зачеты по физической культуре.

5.4. Колледжем самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

5.5. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК, в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, профессиональном модуле.

5.6. В случае изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в каждом из семестров.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

5.7. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.8. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, не выполнившие практические, лабораторные, контрольные, курсовые работы в объеме, предусмотренные учебным планом.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА (ЗАЧЕТА) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

6.1. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

6.2. Дифференцированный зачет (зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных или письменных опросов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования. Формами зачетов также являются выполнение практических заданий, защита реферата, проекта, курсовой работы, творческой работы, а также комбинированная форма.

6.3. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается записью в зачетной книжке «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.4. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

6.5. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, форма оценки дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.6. При проведении дифференцированных зачетов (зачетов) используются типовые, разработанные колледжем бланки.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами, либо по отдельному графику за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по билетам (письменным или устным заданиям) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

7.2. Количество экзаменов определяется учебным планом.

7.3. Экзамен по дисциплине/МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

7.5. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

7.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании ПЦК. Могут быть применены тестовые задания.

7.8. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам итогов текущего контроля знаний, сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами. На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для одной группы.

7.9. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на предметно-цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

7.10. В экзаменационные билеты включаются 2 – 3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одно практическое задание. Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть емкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.

7.11. За месяц до начала экзамена разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

7.12. Основные условия подготовки к экзамену.

7.12.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.12.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.12.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

7.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.18. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

7.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

7.20. Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4 – 5 студентов.

7.21. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.22. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

7.23. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

7.24. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

7.25. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

5 («отлично») – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 («хорошо») – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 («удовлетворительно») – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 («неудовлетворительно») – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены пре-

подавателем.

7.26. На проведение экзаменов и оплату труда преподавателей-экзаменаторов предусматривается:

- устного - в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменуемого;
- письменного на учебную группу не более 3-х учебных часов по математике и специальным предметам, по русскому языку – не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов изложение), 1 учебного часа (диктант).

8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

8.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

8.2. Итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя и в целом направлена на оценку овладения квалификацией.

8.3. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы;
- защита производственной практики (по профилю специальности);
- защита портфолио.

8.4. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности осуществляется:

- При выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

- При защите курсовой работы оценка проводится посредством сопоставления курсовой работы с эталоном продемонстрированных на защите знаний и умений.

- При защите производственной практики (по профилю специальности) оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа - характеристики профессиональной деятельности студента на практике, – в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации (предприятия), на которой проходила практика.

- При защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» оценка заносится в экзаменационную ведомость.

8.5. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

8.5.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем. В зависимости от этого профилирующей предметно-цикловой комиссией разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональ-

ных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

8.5.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

8.5.3. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается контрольно-оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Задания составляются с учетом необходимости оценивания профессионально значимой для освоения вида профессиональной деятельности информации, направленной на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

8.5.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения на заседании учебно-методического совета.

8.5.5. Комплект экзаменационных материалов согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в методическом кабинете и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

8. 9. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

8.9.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена.

8.9.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

8.9.3. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов различных образцов, разрешенных к использованию на экзамене, определяется предметно-цикловыми комиссиями, подлежит рассмотрению на заседаниях ПЦК и утверждению заместителем директора колледжа по учебной работе.

8.9.4. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные к использованию на экзамене.

8.10. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

8.10.1. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

8.10.2. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной и (или) производственной практикам – зачет или дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

8.11. Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом директора колла, в состав которой входят представитель (представители) работодателей и преподаватели колледжа. Предпочтительно участие представителей работодателей, в организациях (на предприятиях) которых студенты проходят производственную практику.

8.11.1. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

8.11.2. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя.

8.11.3. Аттестационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

8.11.4. Аттестационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

9. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

9.2. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретному предмету экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей и рассматривается как окончательная.

9.3. До окончания оцениваемого семестра (промежуточной аттестации) допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

9.5. Студент, имеющий по итогам сессии и результатам текущего учета знаний более трех неудовлетворительных оценок, отчисляется из числа студентов колледжа.

9.6. При наличии уважительных причин студенту, имеющему более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

9.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.11. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

9.12. Пересдача осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения директора колледжа и направления, выданного учебной частью. Сроки пересдачи устанавливаются заместителем директора по учебной работе.

9.13. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием ее фактической даты в соответствии с направлением.