**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. начальника управления образования и науки Липецкой области

_____ А.В. Смольянинов

«_____» _____ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж»

_____ Ю.В. Афанасьев

«22» августа 2018 г.

# Программа модернизации Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усманский промышленно-технологический колледж» в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров

**Усмань - 2018**

## Анализ среды

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усманский промышленно-технологический колледж»реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительные образовательные программы.

Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

В образовательной деятельности ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» ориентируется на потребности рынка труда города Усмани, Усманского района и Липецкой области, реализует образовательные программы среднего профессионального по следующим образовательным программам:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

35.02.05 Агрономия

21.02.04 Землеустройство

Контингент студентов по очной форме обучения на 01.01.2018 года составляет 591 человек в том числе базовый уровень подготовки – 454 человека, углубленный – 137 человек, контингент студентов по заочной форме обучения составляет 329 человек.

Численность мужчин в колледже существенно превышает численность женщин: 576 мужчин и 344 женщины.

В колледже обучается 32 студента , относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ГОБПОУ «Усманский промышленно-технолоический колледж» располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

К преподаванию в 2018 учебном году привлечены 52 педагогических работника. Все преподаватели состоящие в штате образовательной организации имеют высшее образование. Высшую квалификационную категорию среди педагогических работников имеют 21 человек (40,4 %), первую – 26 (50%), без категории – 4 (7,3 %).

Колледж имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся на его балансе. Земельные участки, закрепленные за колледжем, в соответствии с законом находятся в постоянном пользовании. Зарегистрированная площадь земельных участков под зданиями составляет 12819 м$^2$. На балансе колледжа значатся 3 учебных корпуса.

В учебных корпусах оборудовано 35 учебных кабинетов, 2 кабинета – лаборатории. Имеются учебно-производственные мастерские (УПМ), общее количество – 4; методический кабинет, актовый зал на 188 мест, библиотека с читальным залом общей площадью 192,2 кв.м. на 75 посадочных мест с выходом в Интернет и доступом к ЭБС Znanium.com., книжный фонд библиотеки составляет 26107 экземпляра, из них учебной литературы 9874 экземпляра, учебно-методической – 1924 экземпляра, художественной – 7888 экземпляров, периодических изданий -13 наименований.

Имеется спортивный зал общей площадью 503,8 кв.м., спортивная площадка, бухгалтерия, канцелярия, архив, информационно-вычислительный центр (ИВЦ), медицинский пункт, кабинет психолога. Колледж имеет общежитие на 90 мест.

Активное сотрудничество колледжа с предприятиями-социальными партнерами позволяет максимально задействовать как их техническую базу, так и кадровый потенциал. Особенно тесное сотрудничество установилось с предприятиями: ООО «АгроЛипецк», ООО «Агрохолдинг-АСТ», ЗАО «Грачёвское», АО «Автоколонна - 2068» ,Усманское отделение Липецкого филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ООО Центр правовой поддержки сделок с недвижимостью «Гарант», ЗАО работников НП «Благоустройство», ПАО «МИнБанк» Операционный офис «Отделение в г. Усмань», ДО «Россельхозбанк» г. Усмань, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Липецкой области, Управление пенсионного фонда РФ в Усманском районе по Липецкой области, Усманский судебный участок № 1, 2, 3 Липецкой области, Управление федеральной службы судебных приставов Усманский районный отдел. Однако слабое влияние работодателей на развитие образовательной системы затрудняет приведение содержания и структуры образовательных программ в соответствие с потребностями сельскохозяйственного производства. Работа с социальными партнёрами требует новых подходов.

## 2. Стратегические цели, результаты, показатели цели и результата ПОО

**Стратегическая цель** – создание условий для качественной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в целях устранения дефицита рабочих кадров в Липецкой области.

**Результаты:**

- реализация государственной политики в области профессионального образования и подготовки кадров;

-обеспечение развивающегося рынка труда необходимыми специалистами требуемых профилей и квалификаций с учетом основных тенденций стратегического развития экономики;

-быстрая адаптация подготовки, обучения и переподготовки кадров к изменениям на рынке труда;

- обеспечение рабочими местами безработного и незанятого населения;

-повышение кадрового потенциала, профессиональной мобильности и конкурентоспособности специалистов образовательного учреждения.

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ исторических и национально-культурных традиций;

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;

- обеспечение профессиональными кадрами коллектива колледжа и создание наиболее благоприятных условий для профессионального роста педагога;

**Показатели цели и результата ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж:**

- Реализована на практике модель организации образовательной деятельности на основе ЭО и ДОТ;

- Сформирована модель гармонично развитой и социально ответственной личности;

- Образовательная организация обеспечена высококвалифицированными профессиональными кадрами соответствующими требованиям профессионального стандарта педагога профессионального образования;

- Реализована модель сотрудничества между образовательной организацией и социальными партнёрами.

## 3. Задачи ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», заинтересованные стороны

- Создание системы практического обучения, ориентированной на личностные потребности современного выпускника в совокупности с потребностями общества;
- Совершенствование форм взаимодействия с социальными партнёрами для подготовки кадрового ресурса, востребованного экономикой Усманского района и Липецкой области;
- Внедрение новых образовательных технологий в содержание процесса подготовки специалистов и переподготовки рабочих кадров;
- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности.

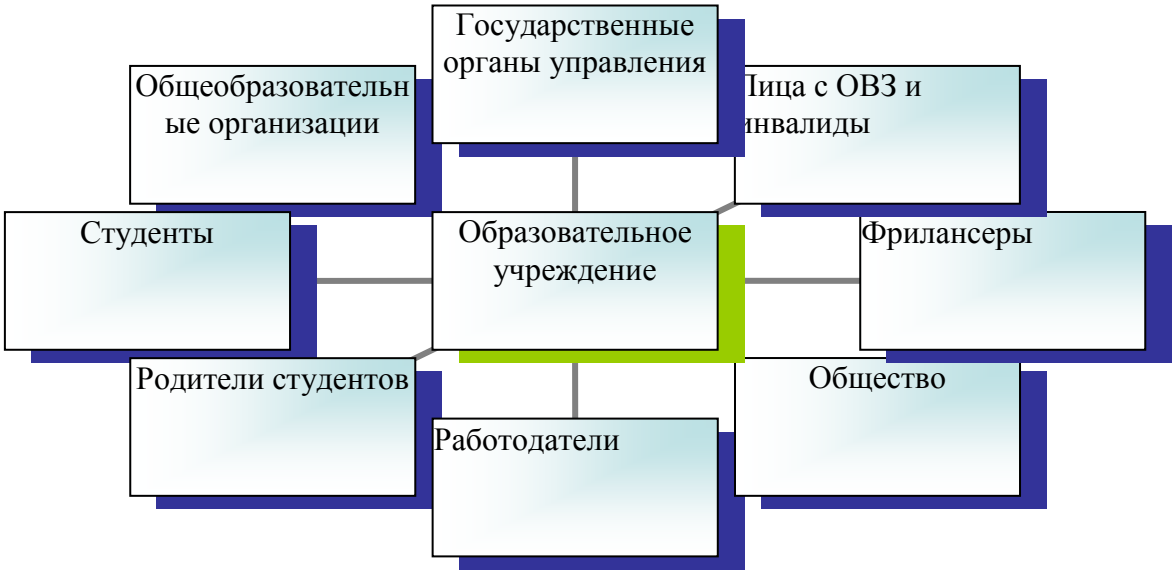


Диаграмма 1. Карта заинтересованных сторон

## 4. Механизмы реализации задач

Основным механизмом реализации проекта является:

- создание программ с учетом основных задач проекта, включающих имеющиеся ресурсы, возможные решения в данном направлении, ответственными за их выполнение и ожидаемые результаты;
- координацию плана совместных действий ГОБПОУ Усманского промышленно-технологического колледжа со стратегическими партнерами и Управлением образования и науки Липецкой области;

- совершенствование методического сопровождения образовательного процесса, включая реализацию программ с применением дистанционных образовательных технологий;

- мониторинговая и экспертная деятельность в процессе реализации проекта;

- реализация и совершенствование воспитательного процесса;

- формирование системы профессионального роста педагогических работников.

## 5. План мероприятий[1]

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, зав. заочным отделением, инженер-программист |
| 2 | Организация работы студенческого самоуправления | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Развитие научного потенциала студенческой молодежи | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, ВР, классные руководители |
| 4 | Развитие творческого потенциала студенческой молодежи | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели физ.воспитания |
| 6 | Формирование социально-ответственной личности | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 7 | Формирование качественного состава абитуриентов и их профессиональная ориентация | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ПО |
| 8 | Развитие службы примирения (медиации) в образовательном процессе | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 9 | Организация работы методического совета | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |
| 10 | Повышение профессиональной компетентности педагога | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |
| 11 | Участие преподавателей во Всероссийском проекте «Школа цифрового века» | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |

[1] Укрупненный план мероприятий дан в разделе «Портфель проектов»

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Развитие кадрового потенциала образовательной организации | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |
| 13 | Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни педагога | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ВР, преподаватели физ.воспитания |
| 14 | Формирование международного сотрудничества в рамках проекта | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |
| 15 | Взаимодействие ГОБПОУ Усманский промышленно-технологический колледж с социальными партнерами | 2018 - 2020 гг. | Зам.директора по ПО |

## 6.Контрольные точки

| № п/п | Мероприятие | Сроки наступления контрольного события | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов | 25 сентября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по УР, зав. заочным отделением, инженер-программист |
| 2 | Организация работы студенческого самоуправления | 15 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Развитие научного потенциала студенческой молодежи | 20 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по УР, ВР, классные руководители |
| 4 | Развитие творческого потенциала студенческой молодежи | 15 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы | 30 сентября 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватели физ.воспитания |
| 6 | Формирование социально-ответственной личности | 20 ноября 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 7 | Формирование качественного состава абитуриентов и их профессиональная ориентация | 10 сентября 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по ПО |
| 8 | Развитие службы примирения (медиации) в образовательном процессе | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 9 | Организация работы методического совета | 25 июня 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 10 | Повышение профессиональной компетентности педагога | 25 июня 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 11 | Участие преподавателей во Всероссийском проекте «Школа цифрового века» | 30 июня 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Развитие кадрового потенциала образовательной организации | 10 апреля 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 13 | Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни педагога | 25 мая 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по ВР, преподаватели физ.воспитания |
| 14 | Формирование международного сотрудничества в рамках проекта | 25 мая 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 15 | Взаимодействие ГОБПОУ Усманский промышленно-технологический колледж с социальными партнерами | 25 ноября 2018, 2019, 2020 г. | Зам.директора по ПО |

## 7. Портфель проектов

### 7.1. Проект «Электронный колледж – инновационные горизонты ».

### Структура проекта

**Предпосылки проекта**

В современных социально-экономических условиях одной из задач российской системы образования является получение широкими слоями населения качественного, доступного и мобильного образования.

Исследование рынка труда в России показывает, что сформировался контингент лиц, остро нуждающихся в образовательных услугах, которые традиционная система образования дать не может.

Дистанционное обучение - это удобный способ обучиться новым профессиям или повысить имеющуюся квалификацию, пригодный для самых широких слоев населения. Дистанционным обучением могут воспользоваться и специалисты, не имеющие возможности оставить рабочее место, и люди, желающие получить необходимое образование, но не имеющие достаточно средств для того, чтобы оплатить очное обучение. Наконец, дистанционное обучение - это один из наиболее удобных способов получения образования людьми с ограниченными физическими возможностями, очное обучение которых затруднено, и с этой точки зрения социальную значимость такого способа обучения трудно переоценить. Дистанционное обучение - прямое воплощение в жизнь концепции открытого образования, которое позволяет человеку обучаться на протяжении всей жизни, выбирать наиболее оптимальные интенсивность и режим получения знаний.

*Дистанционное обучение* - новая развивающаяся форма организации учебного процесса. Оно отличается от общепринятой формы обучения тем, что ориентировано главным образом на самостоятельную работу студентов. Поэтому на учебно-методические материалы (УМК) ложится особая функциональная нагрузка. Обычные учебники, которые использовались десятилетиями, сложно применить при дистанционном обучении, так как они сложны для изучения дисциплины, а специально разработанных учебно-методических пособий пока недостаточно.

Учебный процесс дистанционного обучения характеризуется следующими основными чертами:

- преобладание самостоятельной работы студентов;
- отсутствие постоянного контакта студентов и преподавателей «лицом к лицу»;
- учебно-методические материалы представляют сложное сочетание различных средств обучения (текст, аудио- и видеоматериалы, компьютерные программы);
- учебные дисциплины разделены на фрагменты содержания;
- взаимодействие студентов с преподавателем строится на основе разбора наиболее значимых и сложных вопросов усваиваемого фрагмента. Оно осуществляется на лекциях-консультациях и аудиторных занятиях, где используются активные методы обучения.

Дистанционное образование (ДО) предполагает:

- образование без отрыва от основной деятельности и как следствие ограниченные контакты студентов с преподавателями;
- определенную свободу в формировании индивидуализированных программ в процессе обучения;
- возможность изменения образовательной траектории студента в процессе обучения;
- освоение основного учебного материала в удобное для студента время;

- предоставление учебных материалов в определенной последовательности и логической форме, ориентированной на самостоятельное обучение студентов.

Особенности ДО:

- нормальный процесс обучения-учения осуществляется посредством различных средств связи;
- обучение индивидуализировано;
- обучение осуществляется через самостоятельную деятельность студента;
- обучаемый несет ответственность за свои успехи и свободен в выборе сроков и темпа работы.

Термин «дистанционное образование» означает различные образовательные модели, для которых общим является то, что обучаемые и преподаватели пространственно разделены. Как и все типы образования, различные модели дистанционного образования строятся на основе компонент процесса обучения:

- изложение предметного содержания;
- консультации с преподавателями;
- выполнение практических заданий.

*Дистанционное обучение* - целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса между собой и со средствами обучения, который некритичен к расположению их в пространстве и времени и базируется на средствах информационных и телекоммуникационных технологий.

В настоящее время стремительными темпами развиваются новые компьютерные технологии и Интернет, которые предоставляют качественно новые способы дистанционного обучения с помощью Интернет-технологий. Благодаря развитию Интернета и современных методов общения и обмена данными, становится возможным создавать и применять в обучении электронные конспекты, энциклопедии, тесты, глоссарии, анкеты,

виртуальные лаборатории и т.д.

Для внедрения дистанционных технологий в процесс обучения должна быть сформирована *информационно-образовательная среда* - это системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение осознанных и интуитивных потребностей пользователей.

В новом законе «Об образовании в Российской Федерации» регламентируется применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые призваны:

- создавать условия для удовлетворения образовательных потребностей жителей удаленных населенных пунктов и людей с ограниченными возможностями, создавать и развивать такие технологии дистанционного обучения, которые были бы наиболее актуальны для жителей, имеющих низкую мобильность и одновременно высокие потребности в услугах, предоставляемых учебными заведениями (в том числе и педагогического профиля);

- преодолеть дефицит учебно-методических материалов и недостаток в кадровом обеспечении образовательных учреждений региона;

- способствовать через дистанционное обучение развитию самообразовательной компетенции обучаемых как одной из наиболее актуальных, которые должны быть сформированы в образовательном процессе школы, колледжа, вуза.

**Средства реализации дистанционного обучения**

Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные

практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных профессиональных образовательных программ.

База данных дистанционного обучения состоит как из традиционных изданий, так и в виде изданий на различных типах электронных носителей.

Одной из наиболее популярных и эффективных программных сред для реализации ДО является на сегодняшний день виртуальная обучающая среда Moodle.

**Цели, показатели, результаты**

**Цель программы:**

Обеспечить расширение и повышение качества образовательных услуг с использованием электронного (ЭО) обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для достижения поставленной цели рекомендуется определить следующие **задачи:**

- ✓ Разработать, теоретически обосновать и реализовать на практике модель организации образовательной деятельности на основе дистанционной образовательной технологии и электронного обучения в колледже.
- ✓ Разработать критерии и показатели эффективности внедрения ЭО и ДОТ.
- ✓ Разработать комплект нормативно-правовой документации внедрения электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

- ✓ Организовать комплекс мероприятий по повышению уровня компетентности преподавательского состава в применении дистанционной образовательной технологии и электронных ресурсов.
- ✓ Разработать и обеспечить лицензирование комплекса цифровых УМК, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с ФГОС СПО.
- ✓ Обеспечить доступ обучающихся и преподавателей к электронным образовательным ресурсам на официальных сайтах колледжа, сайтах сетевых издательств.
- ✓ Организовать техническое оснащение инфраструктуры информатизации.

**Участники проекта:**

Коллектив ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж», выпускники общеобразовательных школ, НПО, отдел информационных технологий (ИТ), методическая служба.

**Механизмы реализации проекта:**

- ✓ Разработка цифровых УМК в среде Moodle.
- ✓ Методическое сопровождение образовательного процесса по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
- ✓ Коррекция организационных условий образовательной деятельности при использовании ЭО и ДОТ.
- ✓ Разработка нормативно-правовой документации внедрения электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- ✓ Мониторинговая и экспертная деятельность в процессе реализации ЭО и ДОТ.

**Результаты и эффективность проекта:**

- ✓ Разработана модель реализации ЭО и ДОТ.

- ✓ Разработаны критерии и показатели эффективности внедрения электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- ✓ Разработан комплект нормативно-правовой документации внедрения ЭО и ДОТ.
- ✓ Реализована на практике модель организации образовательной деятельности на основе ЭО и ДОТ.
- ✓ Проведены мероприятия по повышению уровня компетентности преподавательского состава в применении дистанционной образовательной технологии и электронного обучения.
- ✓ Разработан комплекс цифровых УМК, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с ФГОС СПО.
- ✓ Обеспечен доступ обучающихся и преподавателей колледжа к электронным образовательным ресурсам сетевых издательств.
- ✓ Организовано техническое оснащение инфраструктуры информатизации.

**Карта заинтересованных сторон**

Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.

Модернизация системы образования в России выдвигает вопросы формирования профессиональной компетентности педагога на одно из ведущих мест. Профессиональная компетентность является условием эффективности организации воспитательно-образовательного процесса.

Под профессиональной компетентностью понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

К основным составляющим профессиональной компетентности относятся:

- интеллектуально-педагогическая компетентность – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;

- коммуникативная компетентность – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;

- информационная компетентность – объем информации педагога о себе, воспитанниках, родителях, коллегах;

- рефлексивная компетентность – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

Следовательно, на сегодняшний день любому специалисту необходимо обладать определенным набором компетенций.

Успешность педагогической деятельности во многом зависит от умения и способности каждого педагога мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность.

Создание условий для профессиональной самореализации личности педагога в условиях образовательного учреждения, работающего в режиме развития.

Особого внимания следует уделить мотивации педагога к профессиональному росту, самореализации.

У педагога может быть сформирована устойчивая мотивация в постоянном профессиональном саморазвитии, приобретении новых знаний и профессиональных умений.

Мотивация саморазвития обусловлена профессиональными образовательными потребностями – желанием усовершенствовать педагогическую деятельность или устранить возникшие в ней проблемы, то есть стать профессионально более успешным. Для возникновения мотивации важно применять стимулирование.

Условия необходимые для профессиональной самореализации личности педагога:

- Дифференцированный и индивидуальный подход в методической работе с педагогами.

- Специальное обучение педагогов внутри ОУ (Школа молодого специалиста, Школа повышения профессионального мастерства, тренинги, творческие группы).

- Условия для внедрения инноваций в практику работы образовательного учреждения, перехода к инновационному режиму.

- Мотивационная среда для вовлечения педагога в самостоятельную и творческую исследовательскую работу.

- Психологическая поддержка педагога. Организация комнаты психологической разгрузки, тренинги на развитие рефлексии, самосознания, самооценки. Возможность неформального общения в ОУ, традиции коллектива.

- Включение педагогов в управленческую деятельность. Развитие аналитических способностей, инициативности.

- Делегирование полномочий с целью повышения ответственности.

Основными формами методической работы, направленными на развитие компетентности педагогов, могут быть:

- постоянно действующий обучающий семинар по вопросам введения ФГОС;

- семинары-практикумы;

- организация индивидуальных и групповых консультаций педагогов с целью оказания адресной эффективной методической помощи педагогам по вопросам организации образовательного процесса;

- организация деятельности Творческой группы по планированию педагогами образовательной работы с детьми;

- мастер-классы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющих небольшой стаж работы, обменом передовым педагогическим опытом;

- открытый показ образовательной деятельности педагогами, имеющими небольшой стаж работы;

- самообразование педагогов (расширение и углубление знаний, совершенствование имеющихся и приобретение новых навыков и умений);

- прохождения различных курсов повышения квалификации для всех категорий педагогических работников;

- проведение открытых мероприятий по обмену опытом педагогической деятельности с педагогами на районных методических объединениях;

- желание педагога познавать и самореализовываться.

Таким образом, профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности, основным ее источником являются обучение и субъективный опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию.

Не развивающийся педагог никогда не воспитает творческую созидательную личность. Поэтому именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества образования

**Карта заинтересованных сторон** является субъективным представлением (образом) индивида (лидера) или группы об проектном окружении. Этот образ отображается графически в виде диаграмм.

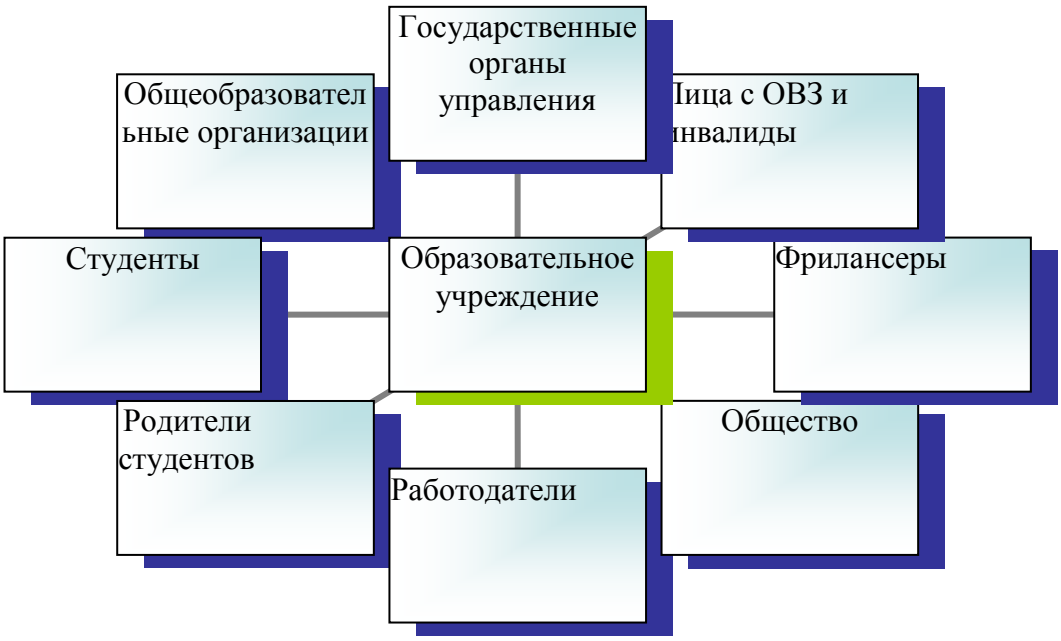


Диаграмма 1. Группа (образовательное учреждение) и проектное окружение (заинтересованные стороны проекта)

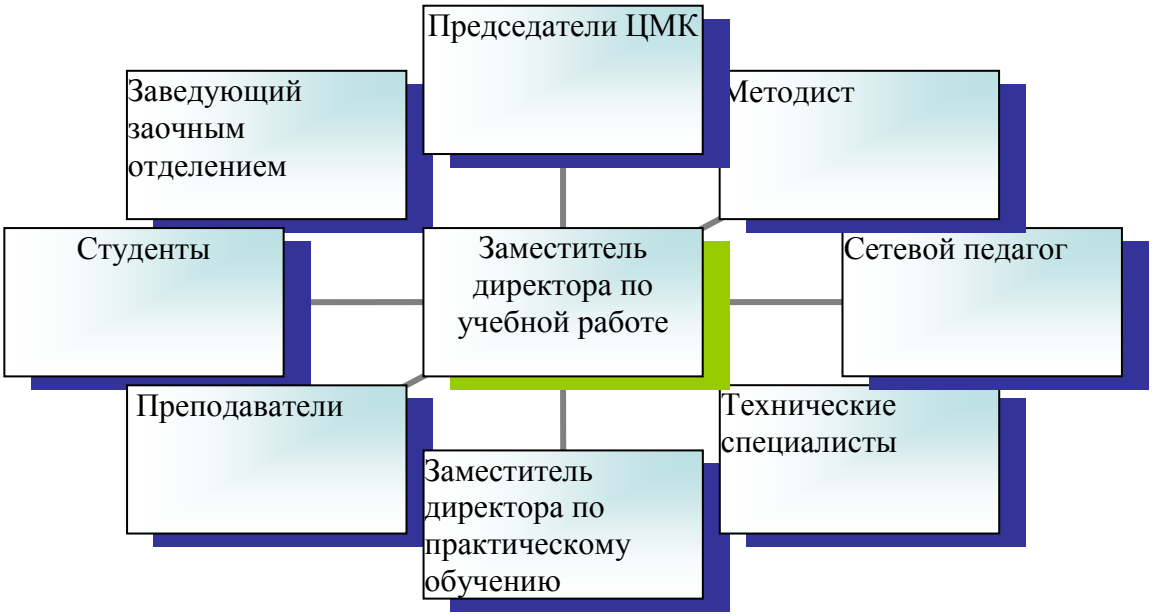


Диаграмма 2. Лидер (заместитель директора по учебной работе) и проектное окружение (председатели структурных подразделений)

**Социально-экономическая эффективность реализации проекта:**

- ✓ Определяется с помощью системы показателей мониторинга образовательной деятельности колледжа в период действия Проекта.
- ✓ Участие в создании единого информационного образовательного пространства в городе и регионе для получения профессионального образования с помощью технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- ✓ Расширение социального партнерства колледжа при предоставлении дистанционных образовательных услуг.
- ✓ Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- ✓ Создание новых цифровых ресурсов.

**Показатели эффективности реализации проекта:**

Основанием определения показателей эффективности проекта являются:

- ✓ количество обучающихся, получивших образование с применением дистанционных образовательных технологий (за весь период осуществления Проекта);
- ✓ доля образовательных программ, реализуемых в колледже с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ количество педагогов, принимающих участие в реализации Проекта;
- ✓ количество педагогов, прошедших повышение квалификации по дистанционным образовательным технологиям;
- ✓ количество сформированных цифровых учебно-методических комплексов для целей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Риски и возможности**

Риски проекта проявляют эффект накопления вероятностей событий, влияющих на проект.

Неопределенность рисков – это состояние объективных факторов, оказывающих прямое или опосредованное влияние на проект, при этом степень влияния не позволяет точно предвидеть последствия решений участников проекта по причине неточности или недоступности полной информации.

**Риски внедрения проекта:**

- ✓ Недостаточное обеспечение информационными и техническими ресурсами.
- ✓ Пассивность и загруженность преподавателей.
- ✓ Низкая мотивация обучающихся при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Пути преодоления** рисков предполагают:

- ✓ популяризацию дистанционных образовательных услуг и электронного обучения;
- ✓ стимулирование деятельности преподавателей и обучающихся, применяющих дистанционные технологии обучения;
- ✓ обучение педагогических кадров и технических специалистов работающих в Проекте, через методическую службу.

**Укрупненный план мероприятий**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Контрольные точки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организация семинаров-практикумов, мастер-классов по обучению работе в среде Moodle | Январь-декабрь 2018 г., Январь-декабрь 2019 г. Январь-декабрь 2020 г. | 28.12 2018 г., 29.12. 2019 г. 29.12. 2020 г. | Зам. директора по УР, методист, инженер-программист |
| 2 | Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых | Январь-декабрь 2018 г., Январь-декабрь 2019 г. Январь-декабрь 2020 г. | 28.12 2018г. 29.12.2019г. 29.12. 2020 г. | инженер-программист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ресурсов | | | |
| 3 | Повышение квалификации руководящих, педагогических работников, технических специалистов и учебно-вспомогательного персонала в среде Moodle, занятых в проекте | сентябрь 2018г. – июнь 2019 г. | 30.06. 2019 г. | Зам. директора по УР |
| 4 | Подготовка УМК преподавателей, участвующих в проекте к размещению в среде Moodle | сентябрь 2018 г. – июнь 2019 г. | 30.06 2019 г. | методист, инженер-программ-мист |
| 5 | Размещение материалов УМК в среде Moodle | Январь – август 2020 г. | 28.08. 2020 г. | инженер-программ-мист |
| 6 | Маркетинговый анализ внедрения дистанционной образовательной технологии и электронного обучения | декабрь 2018 г. - август 2019 г. | 29.08. 2019 г. | Зам. директора по УР |
| 7 | Теоретическое обоснование модели реализации дистанционной образовательной технологии и электронного обучения в колледже | Май -сентябрь 2019 г. | 30.09 2019 г. | Зам. директора по УР |
| 8 | Разработка положения «Об организации электронного обучения в колледже» | Январь – ноябрь 2018 г. | 30.11. 2018 г. | Зам. директора по УР |
| 9 | Создание нормативно-правовой базы по реализации проекта | Январь 2018 г. - май 2019 г. | 30.05. 2019 г. | Зам. директора по УР |
| 10 | Решение вопроса о приобретении Wi-Fi оборудования для беспроводной сети доступа к электронным ресурсам колледжа, электронных издательств с целью повышения мобильности студентов и преподавателей | май 2020 г. - октябрь 2020 г. | 29.10. 2020 г. | инженер-программ-мист |
| 11 | Приобретение сервера для системы дистанционного обучения | май 2020 г. - ноябрь 2020 г. | 29.11. 2020 г. | инженер-программ-мист |
| 12 | Приобретение лицензионных ЭОР и заключение договоров с сетевыми издательствами | Июнь-август 2018 г., июнь-август 2019 г., июнь-август 2020 г. | 30.08. 2018г., 30.08. 2019 г., 30.08. 2020 г. | инженер-программ-мист |

## График работ

| Мероприятия | Годы реализации | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Организация семинаров-практикумов, мастер-классов по обучению работе в среде Moodle | | | |
| Организация технологического сопровождения деятельности преподавателей в процессе разработки цифровых ресурсов | | | |
| Повышение квалификации руководящих, педагогических работников, технических специалистов и учебно-вспомогательного персонала в среде Moodle, занятых в проекте | | | |
| Подготовка УМК преподавателей, участвующих в проекте к размещению в среде Moodle | | | |
| Размещение материалов УМК в среде Moodle | | | |
| Маркетинговый анализ внедрения дистанционной образовательной технологии и электронного обучения | | | |
| Теоретическое обоснование модели реализации дистанционной образовательной технологии и электронного обучения в колледже | | | |
| Разработка положения «Об организации электронного обучения в колледже» | | | |
| Создание нормативно-правовой базы по реализации проекта | | | |
| Решение вопроса о приобретении Wi-Fi оборудования для беспроводной сети доступа к электронным ресурсам колледжа, электронных издательств с целью повышения мобильности студентов и преподавателей | | | |
| Приобретение сервера для системы дистанционного обучения | | | |
| Приобретение лицензионных ЭОР и заключение договоров с сетевыми издательствами | | | |

## Бюджет проекта

| Источники финансирования | | Год реализации | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Бюджетные источники, мил. руб. | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Региональные | 0,140 | 0,250 | 0,750 | 1,14 |
| | Местные | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, мил. руб. | | - | - | 0,042 | 0,042 |
| Итого, мил. руб. | | 0,140 | 0,250 | 0,792 | 1,182 |

## 7.2. Проект «Воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности в Усманском промышленно-технологическом колледже»

### Структура проекта

**Предпосылки проекта**

В современной России за последние 10 лет почти в 7 раз повысились показатели финансирования спорта, значительна его пропаганда в средствах массовой информации (СМИ).

Физическая культура — это сфера социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. В широком смысле это именно часть культуры, совокупность знаний и ценностей, которые общество создает и применяет с целью развития способностей человека (физических и интеллектуальных) путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

Сложным и ответственным делом является организация качественного состава абитуриентов и их профессиональной ориентацией, в процессе которой учащиеся получают возможность в полной мере самостоятельно, творчески применять свои знания и умения на практике, проверять свою готовность к участию в труде, выборе профессии, осознают полезность и значимость своей деятельности.

Формирование социальной ответственности студента является важнейшей проблемой воспитания учащийся молодежи, которая особенно в последние годы вновь остро обсуждается в российском обществе.

В настоящее время актуальность задачи по отбору и поддержке талантливой молодежи в России не вызывает сомнений. Стремительно развивающееся информационное общество создает запрос на человека мобильного, инновационно мыслящего, способного эффективно работать в команде и самостоятельно.

Таким образом, современному обществу нужна личность с неординарным, творческим мышлением, широким кругозором, умеющая ставить и решать нестандартные задачи. В связи с этим перед государством и обществом возникает глобальная стратегическая задача по формированию такой личности и одновременно с этим условий, способствующих наиболее полному раскрытию профессионального и творческого потенциала личности на благо себя, своей семьи и своей страны.

Работа с одаренными детьми и талантливой молодежью в России выделяется в разряд приоритетных направлений, таких как ориентация образования на личность обучающегося, способствующая максимальному её раскрытию и развитию потенциала одаренности.

**Цели, показатели, результаты**

Цель данного проекта — воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности, создание наиболее благоприятных условий для личностного развития, формирование здорового образа жизни подростков, раскрытия природных способностей и организации активной деятельности талантливой молодежи, направленной на благо общества.

Воплотить данную цель предполагается посредством разработки соответствующего комплекса мероприятий.

Для достижения поставленной цели рекомендуется определить следующие задачи:

1. Сформировать благоприятную сферу деятельности для развития коммуникативных способностей на примере организации студенческого самоуправления.
2. Создать научную площадку для развития научного потенциала студенческой молодежи.
3. Сформировать благоприятную атмосферу для развития творческих способностей студентов.
4. Совершенствовать спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5. Реализовать мероприятия по формированию качественного состава абитуриентов и их профессиональной ориентации.

6. Сформировать благоприятную среду для развития социально-ответственной личности.

Успешное функционирование данного проекта возможно при создании современных условий для реализации потенциала молодежи. К данным условиям можно отнести:

1. Оборудованный кабинет для проведения заседаний студенческого совета.

2. Наличие компьютера, принтера, сканера, фотоаппаратуры, видеоаппаратуры, мультимедийный проектор, музыкальная аппаратура (микрофоны, колонки, пульт), наличие сети Интернет.

3. Наличие канцелярских товаров – бумага формата А4 белая и цветная, фотобумага формата А4, ручки шариковые синие и цветные, карандаши цветные, ластики, линейки, фломастеры, акварельные краски, папки, дырокол.

4. Спортивный зал, спортивная площадка и спортивное оборудование.

К результату данного проекта можно отнести:

1. Организация работы студенческого самоуправления.
2. Подготовка и проведение научно-практических конференций.
3. Подготовка и проведение концертов и конкурсов.
4. Участие в олимпиадах.
5. Подготовка и проведение спортивно-оздоровительных мероприятиях.
6. Формирование службы примирения.

Механизм реализации проекта

Для решения поставленных задач используется сложившееся социально-педагогическое пространство ГОБПОУ Усманский промышленно-технологический колледж:

-сотрудничает с администрацией города Усмань, управление образования и науки Липецкой области.

-воспитательная работа строится с учетом возрастного критерия.

-при планировании работы учитываются традиционные, институциональные, муниципальные, региональные, всероссийские мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами;

- положения о муниципальных, региональных, федеральных конкурсах.

Основным механизмом реализации проекта является создание программ с учетом основных задач проекта, включающих имеющиеся ресурсы, возможные решения в данном направлении, ответственными за их выполнение и ожидаемые результаты.

Разрабатываемые программы направлены на создание условий, указанных в цели и задачах проекта.

Реализация проекта – это живой процесс рождения новых идей и практических дел, результат взаимодействия науки и практики, совершенствование процесса образования в школе в соответствии с тенденциями развития образования в России и мире.

**Карта заинтересованных сторон**

Карта заинтересованных сторон является субъективным представлением (образом) индивида (лидера) или группы об проектном окружении. Этот образ отображается графически в виде диаграмм.

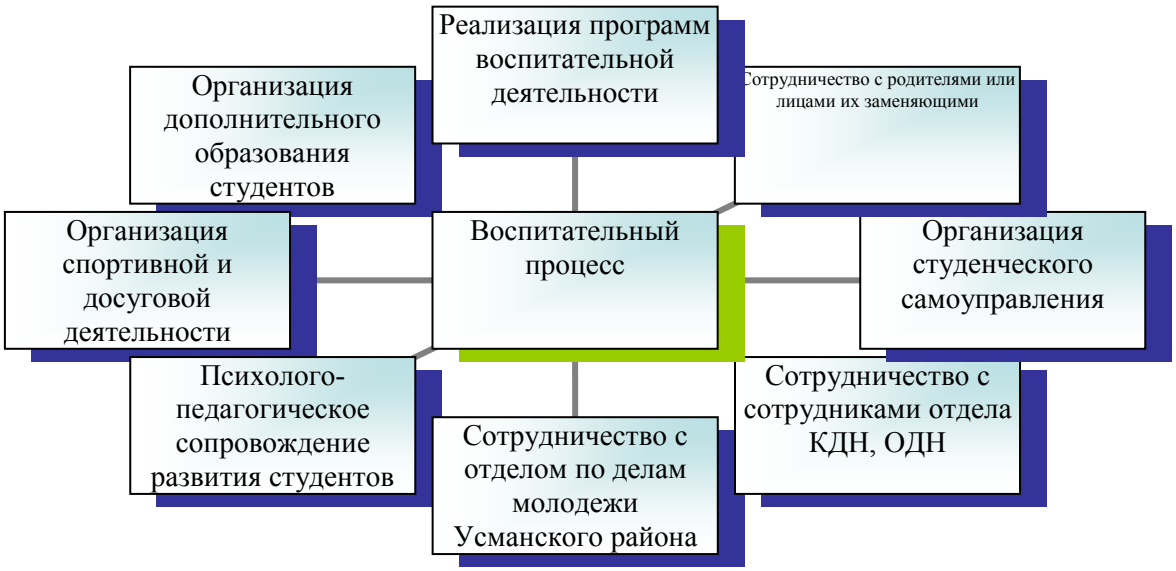


Диаграмма 1. Воспитательный процесс и проектное окружение

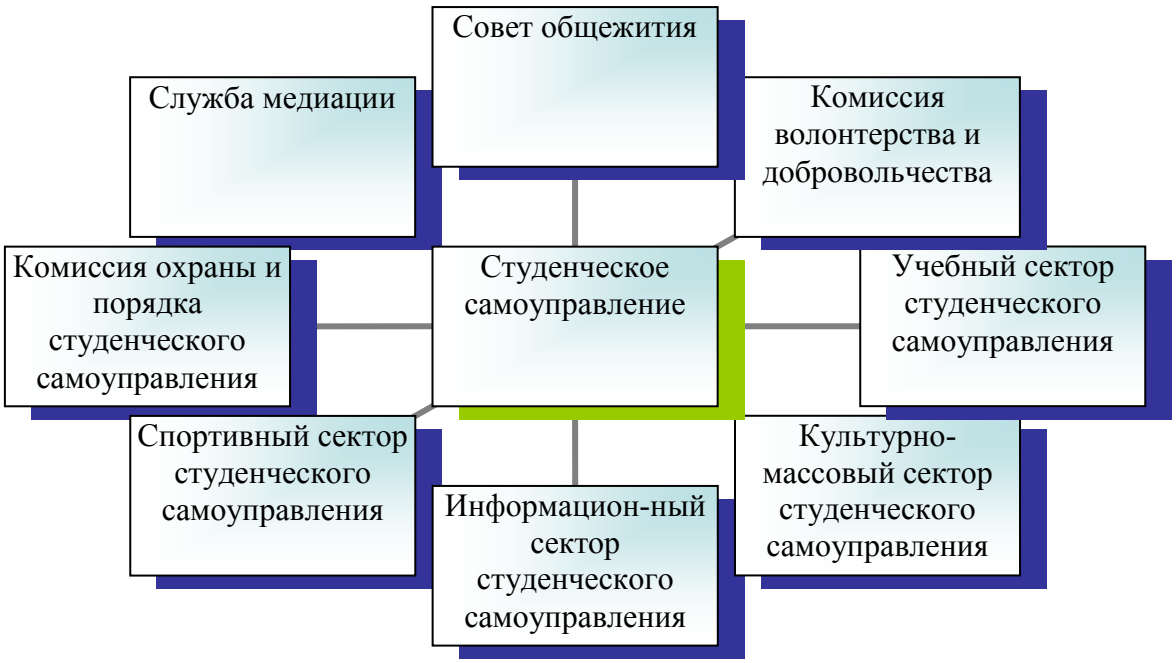


Диаграмма 2. Группа (студенческое самоуправление) и проектное окружение (структура студенческого самоуправления – сектора и комиссии)

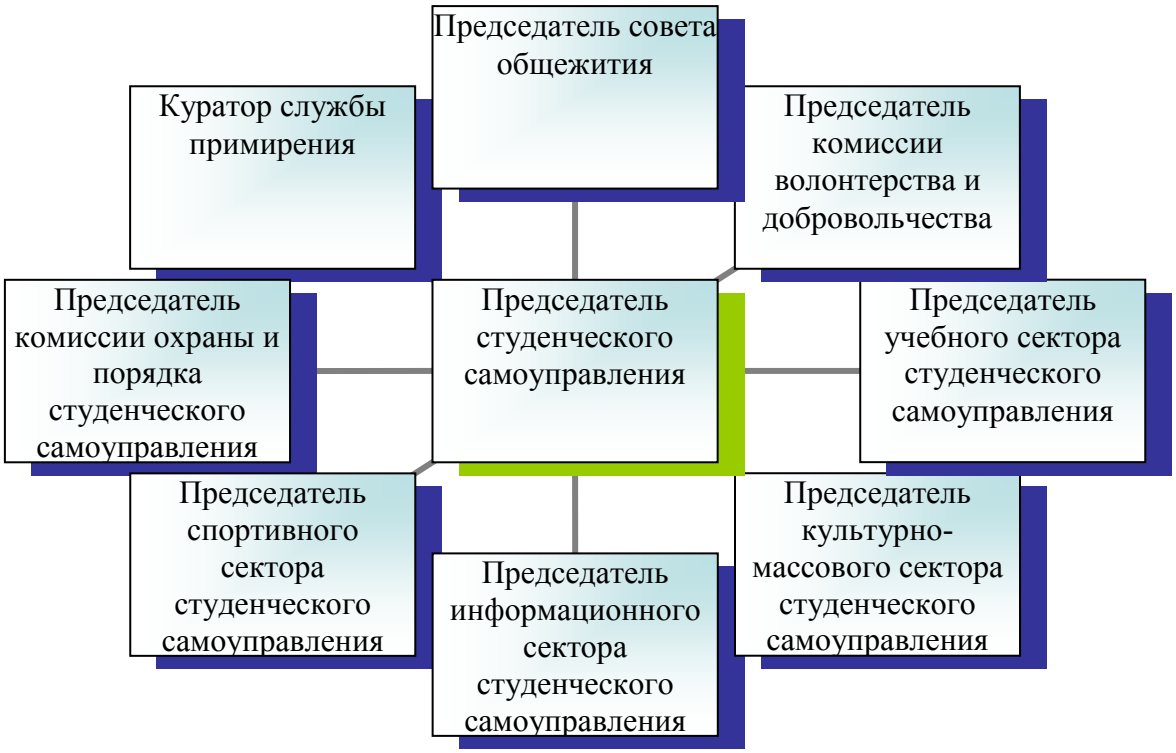


Диаграмма 3. Лидер (председатель студенческого самоуправление) и проектное окружение (председатели структурных отделов студенческого самоуправления)

**Риски и возможности**

Риски проекта проявляют эффект накопления вероятностей событий, влияющих на проект.

Неопределенность рисков – это состояние объективных факторов, оказывающих прямое или опосредованное влияние на проект, при этом степень влияния не позволяет точно предвидеть последствия решений участников проекта по причине неточности или недоступности полной информации.

В качестве неопределенных рисков можно выделить следующие:

1. Риски возникновения ошибок в проектной документации.
2. Риски неправильного использования технических средств.
3. Риски несоблюдения сроков выполнения проекта.
4. Риски возникновения ошибки планирования.
5. Риски, связанные с социальными явлениями.

Вероятность риска – это возможность реализации угрозы в диапазоне от 0 до 100 процентов. По данному проекту вероятность риска минимальна.

Планирование управления рисками происходит путем:

1. формирования среды управления за счет популяризации процесса для участников проекта.
2. гармонизации взаимоотношений участников проекта.
3. задействование готовых шаблонов, схем, форматов, отчетов, сценариев.

**Укрупненный план мероприятий**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Сроки наступления контрольного события | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Блок 1. Организация работы студенческого самоуправления** | | | | |
| 1 | Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов. | в течение сентября 2018 г. | 29 сентября 2018 г. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Выборы студенческого совета. Выборы председателя и секретаря студенческого самоуправления. | сентябрь 2018 г. | 29 сентября 2018 г. | Зам.директора по ВР, старосты групп |
| 3 | Формирование комиссий и секций студенческого самоуправления. Выборы председателей структурных подразделений студенческого самоуправления | октябрь 2018 г. | 29 октября 2018 г. | Зам.директора по ВР, старосты групп |
| 4 | Ознакомление с общим планом развития колледжа. Утверждение плана работы на 2018-2020 учебные года. | октябрь 2018 г. | 29 октября 2018 г. | Зам.директора по ВР |
| 5 | Проведение заседаний студенческого совета. Старостата, Совета общежития | 1 раз в месяц | 10-го числа каждого месяца. | Председатель студ. совета |
| 6 | Работа с активами групп на каждом отделении | в течение всего периода | 8-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 7 | Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу | в течение всего периода | 1-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 8 | Организация и работа по контролю успеваемости и посещаемости по группам | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 9 | Организация и контроль посещаемости кружков и спортивных секций | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 10 | Организация и проведение дня самоуправления | март 2018 апрель 2019 апрель 2020 | 30 марта 2018 г., 29 апреля 2019 г. 29 апреля 2020 г. | Студенческий совет |
| 11 | Подготовка отчета о работе студенческого самоуправления | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 24 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Председатель студ.совета |
| **Блок 2. Развитие научного потенциала студенческой молодежи** | | | | |
| 1 | Рассмотрение графика работы научного отдела студенческого самоуправления | сентябрь 2018 г. | 4 сентября 2018 г | Студенческий совет |
| 2 | Внесение предложений по совершенствованию работы научного отдела студенческого самоуправления | не реже 1 раз в полгода | 29 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, студенческий совет |
| 3 | Организация и проведение научно-практической конференции «Мир моей профессии» | октябрь 2018 г. | 28 октября 2018 г. | Методист, студенческий совет |
| 4 | Организация и проведение научно-практической конференции «Мы против!!! ( посвященный борьбе с наркотинами)» | ноябрь 2019 г. | 28 ноября 2019 г. | Методист, студенческий совет |
| 5 | Организация и проведение научно- | декабрь | 28 декабря | Методист, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практической конференции «Вместе в борьбе со СПИДом» | 2020 г. | 2020 г. | студенческий совет |
| 6 | Организация и проведение научно-практической конференции «Мы – добровольцы России!» | март 2018 г. | 30 марта 2018 г. | Методист, студенческий совет |
| 7 | Организация и проведение научно-практической конференции «Я – специалист!» | апрель 2019 г. | 27 апреля 2019 г. | Методист, студенческий совет |
| 8 | Организация и проведение научно-практической конференции «Мы помним! Мы гордимся! (посвященный Великой Победе)» | май 2020 г. | 20 мая 2020 г. | Методист, студенческий совет |
| 9 | Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | по графику проведения областных олимпиад | 20 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Заведующий отделением, студенческий совет |
| 10 | Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | по графику проведения областных олимпиад | 20 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Заведующий отделением, студенческий совет |
| 11 | Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | по графику проведения областных олимпиад | 20 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Заведующий отделением, студенческий совет |
| 12 | Участие в региональных и всероссийский дистанционных олимпиадах | не реже 1 раз в месяц | 28-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 13 | Рассмотрение графика написания и защиты курсовых работ. | по учебному плану | 20 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 14 | Рассмотрение графика написания и защиты дипломных работ | по учебному плану | 20 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 15 | Подготовка отчета о работе научного отдела студенческого самоуправления | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 23 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Председатель студ.совета |
| **Блок 3. Развитие творческого потенциала студенческой молодежи** | | | | |
| 1 | Рассмотрение и утверждение графика работы культурно-массового отдела студенческого самоуправления | сентябрь 2018 г. | 4 сентября 2018 г. | Студенческий совет |
| 2 | Подготовка к Посвящению в студенты.<br>Оформление газет «Первокурсник» | сентябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 сентября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 3 | Подготовка и проведение концерта, посвященного Международному Дню учителя.<br>Оформление газет «Наши педагоги» | октябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 15 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Подготовка Осеннего бала<br>Оформление газет «Ее величество Осень!» | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 28 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 5 | Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Осенний букет» | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 28 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 6 | Подготовка и проведение концерта, посвященного Дню Матери.<br>Подготовка поздравительных открыток. | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 28 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 7 | Подготовка и проведения Новогоднего бала для студентов<br>Оформление газет «К нам спешит Новый год!» | декабрь 2018, 2019, 2020 гг. | 29 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 8 | Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Наша елочка» | декабрь 2018, 2019, 2020 гг. | 29 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 9 | Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Новогодние игрушки своими руками» | декабрь 2018, 2019, 2020 гг. | 29 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 10 | Подготовка и проведение концерта ко Дню Студента<br>Оформление газет «Мы- студенты!» | январь 2018, 2019, 2020 гг. | 29 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 11 | Подготовка и проведение концерта ко Дню Защитника Отечества<br>Оформление газет «Мы – будущие защитники Родины» | февраль 2018, 2019, 2020 гг. | 2 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 12 | Подготовка и проведение концерта, посвященного Международному Женскому Дню<br>Оформление газет «Цветы для женщин» | март 2018, 2019, 2020 гг. | 10 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 13 | Участие в районной акции по Дню Победы<br>Оформление газет «Мы помним! Мы гордимся!» | май 2018, 2019, 2020 гг. | 14 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет, классные руководители |
| 14 | Подготовка и проведение выпускного вечера на заочном отделении | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 24 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 15 | Подготовка и проведение выпускного вечера на очном отделении | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 16 | Участие в областном конкурсе «Студенческая весна» | апрель 2018, 2019, 2020 гг. | 15 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческий совет |
| 17 | Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа» | февраль 2018, 2019, 2020 гг. | 28 февраля 2018, 2019, 2020 гг. | Методист, студенческий совет |
| 18 | Организация и проведение конкурса «Студент года» | апрель 2018, 2019, 2020 гг. | 30 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Методист, студенческий совет |
| 19 | Участие в региональных и | не реже 1 | 28-го числа | Студенческий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | всероссийских дистанционных конкурсах декоративно-прикладного творчества | раз в квартал | каждого месяца. | совет |
| 20 | Участие в региональных и всероссийских дистанционных конкурсах по фотоискусству | не реже 1 раз в квартал | 28-го числа каждого месяца. | Студенческий совет |
| 21 | Подготовка отчета о работе культурно-массового отдела студенческого самоуправления | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Председатель студ.совета |
| **Блок 4. Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы** | | | | |
| 1. | Кросс «Золотая осень» первенство колледжа | сентябрь 2018г | 28 сентября 2018 г. | Преподаватели физ. воспитания |
| 2 | Первенство Усманского р-на по л/а кроссу<br>Первенство Липецкой области среди ССУЗов | сентябрь, октябрь 2018г | 30 октября 2018 г | Преподаватели физ. воспитания |
| 3 | «Лыжня России» | декабрь. январь 2018-2019г | 28 января 2018, 2019 г. | Преподаватели физ. воспитания |
| 4 | Первенство Усманского района по футболу на приз города по молодежи 1 курс. | декабрь 2018. февраль 2019г | 28 декабря 2018 г,<br>28 февраля 2019 г | Студенческий совет, преподаватели физ. воспитания |
| 5 | Первенство Усманкого района среди учебных учреждений «Серебрянный мяч» | апрель 2019г | 28 апреля 2019 г | Студенческий совет, преподаватели физ. воспитания |
| 6 | Районный Спортивно-массовое мероприятие в честь Дня Победы | май 2019г | 14 мая 2019 г | Преподаватели физ. воспитания |
| 7 | Тематические классные часы о здоровом образе жизни | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Классные руководители |
| 8 | Встреча студентов колледжа с Снежковой О.В., сотрудником по контролю за оборотом наркотиков по Липецкой области | декабрь 2018г | 28 декабря 2018 г. | Преподаватели физ. воспитания |
| 9 | Акции «ГТО – стиль современной жизни» | апрель 2019г | 30 апреля 2019 г. | Преподаватели физ. воспитания |
| 10 | Спартакиада допризывной подготовки | апрель 2019г | 30 апреля 2019 г | Преподаватель ОБЖ, студенческий совет |
| 11 | Велопробег «За здоровую Россию» | май 2019г | 15 мая 2019 г. | Преподаватели физ. воспитания |
| 12 | Спортивные мероприятия «Спорт против Курения» | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Преподаватели физ.воспитания, студенческий совет |
| 13 | Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией, наркобизнесом и | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Преподаватели физ.воспитания, студенческий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | алкоголизмом | | | совет |
| 14 | Включение в систему работы образовательного учреждения программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Преподаватели физ. воспитания |
| 15 | Акция: «День здоровых дел» | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Студенческий совет, преподаватели физ. воспитания |
| 16 | Соревнования «Зимние забавы» | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Преподаватели физ. воспитания |
| **Блок 5. Формирование социально-ответственной личности** | | | | |
| 1 | Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и общественных местах. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 2 | Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительных причин. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 3 | Выявление и изучение семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 5 | Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 6 | Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Социальный педагог |
| 7 | Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Социальный педагог |
| 8 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутриколледжном и профилактическом учете в КДН, | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ОДН. Изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | | | руководители |
| 9 | Индивидуальная работа с данной категорией студентов, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, внутриколледжные мероприятия). | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 10 | Беседа сотрудников ОДН ОВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | по плану | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 11 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Проведение конкурса: « Я-гражданин России» | сентябрь 2019 | 30 сентября 2019 г. | Студенческий совет |
| 13 | Классный час: «Мое «Я» в обществе. | октябрь 2019 | 30 октября 2019 г. | Классные руководители |
| 14 | Акция «Забота». Приглашение в гости ветеранов войны | февраль 2020 | 28 февраля 2020 г. | Студенческий совет |
| 15 | Акция: «Подарок солдату» | февраль 2020 | 28 февраля 2020 г. | |
| 16 | Провести мониторинг по проблеме «Качество реализации основных направлений воспитания социально активной личности в колледже через опросы учащихся, через систему оценок и и наблюдений осуществления программы деятельности» | март 2020 | 30 марта 2020 г | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 17 | Диспут: «Учение: наши возможности и наше будущее в наших руках» | апрель 2020 | 30 апреля 2020 г. | Студенческий совет |
| 18 | Круглый стол – «А гражданином быть обязан» | май 2020 | 15 мая 2020 г. | Студенческий совет |
| 19 | Диспут: « Правовая культура как составляющая общей культуры личности» | июнь 2020 | 30 июня 2020г. | Студенческий совет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Работа по оказанию адресной помощи детям в особо трудных условиях, создание фондов и банков вещей, гуманитарной помощи. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 21 | Проведение собраний с лицами, заменяющими родителей (опекунами, попечителями, общественными воспитателями) по вопросам правового образования в нормативных и законодательных актах. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 22 | Включить в образовательные программы вопросы правового образования в соответствии с положением основных направлений государственной семейной политики с целью подготовки студента к самостоятельной защите своих прав и законных интересов. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 23 | Привлечение СМИ к проблемам семьи, профилактике сиротства и к семейному устройству детей-сирот. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 24 | Оказание помощи в организации летнего отдыха опекаемых детей | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 25 | Составление банка данных, контрольное обследование, своевременная помощь в различных ситуациях | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 26 | Контроль непосредственного предоставления сиротам жилых помещений | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 27 | Издание информационных буклетов по профилактике социального сиротства | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| **Блок 6. Формирование качественного состава абитуриентов и их профессиональная ориентация** | | | | |
| 1 | Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу | сентябрь 2018 г | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по ПО Иванников Д.С. |
| 2 | Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы | сентябрь 2018 г | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по ПО Иванников Д.С. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Разработка и утверждение плана работы | сентябрь 2018 г | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по ПО Иванников Д.С. |
| 4 | Подготовка и проведение акций для школ «Мы - студенты Усманского промышленно- технологического колледжа» | май 2018, 2019, 2020 гг. | 15 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Иванников Д.С. студенческое самоуправление |
| 5 | Составление рекламных буклетов «Наш колледж – самый лучший!» | апрель 2018, 2019, 2020 гг. | 30 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Иванников Д.С. студенческое самоуправление |
| 6 | Проведение родительских собраний в выпускных классах общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | февраль 2018, 2019, 2020 гг. | 28 февраля 2018, 2019, 2020 гг. | Иванников Д.С. студенческое самоуправление |
| 7 | Проведение научно-практической конференции «Мир профессий» с приглашением выпускников общеобразовательными школами города Усмань и Усманского района | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Нижегородов Р.В. студенческое самоуправление |
| 8 | Организация и проведения спортивных мероприятий между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | январь 2018, 2019, 2020 гг. | 29 января 2018, 2019, 2020 гг. | Воробьев И.Н. студенческое самоуправление |
| 9 | Организация и проведения интеллектуальной игры «Техника и технология» между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | март 2018, 2019, 2020 гг. | 30 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческое самоуправление |
| 10 | Организация и проведения викторины «Мы из будущего» между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | декабрь 2018, 2019, 2020 гг. | 28 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Студенческое самоуправление |
| 11 | Проведение анкетирования школьников в выпускных классах общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | апрель 2018, 2019, 2020 гг. | 30 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Иванников Д.С. студенческое самоуправление |
| 12 | Организация и проведение дня открытых дверей | март 2018, 2019, 2020 гг. | 30 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ПО Иванников Д.С. студенческое самоуправление |
| 13 | Составление отчета о проф.ориентационной работе | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ПО Иванников Д.С. студенческое самоуправление |

| Блок 7. Развитие службы примирения (медиации) в образовательном процессе | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Организационно – методическая работа | сентябрь – 2018г, | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 2 | Формирование группы медиаторов - ровесников | октябрь 2018, 2019, 2020гг. | 30 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 3 | Проведение обучающего курса для медиаторов - ровесников | ноябрь 2018, 2019, 2020гг. | 30 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 4 | Выпуск информационного стенда, предоставление информации на сайт колледжа о службе примирения (медиации) | декабрь 2018, 2019, 2020гг. | 28 декабря 2018, 2019, 2020 гг. | Куратор службы примирения |
| 5 | Выступление на классных часах с информацией о работе службы примирения (медиации) | февраль 2018, 2019, 2020гг. | 28 февраля 2018, 2019, 2020 гг. | Куратор службы примирения |
| 6 | Выступление на родительском собрании с рассказом о работе службы примирения (медиации) | март 2018, 2019, 2020гг. | 30 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Куратор службы примирения |
| 7 | Заседание членов службы примирения | не реже 1 раза в 2 недели | 28-го числа каждого месяца. | Куратор службы примирения |
| 8 | Сбор заявок для рассмотрения | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца. | Куратор службы примирения |
| 9 | Посещение городского суда | апрель 2018, 2019, 2020гг. | 30 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 10 | Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН с предоставлением отчетов о проведенной восстановительной работе | по запросам | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 11 | Сотрудничество с Советом профилактики ОО и с районным советом профилактики, проведение восстановительных процедур по запросу членов Совета профилактики. | по запросам | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 12 | Участие в семинарах, заседаниях по актуальным вопросам служб примирения в Липецкой области | по запросам | 28-го числа каждого месяца. | Зам.директора по ВР, куратор службы примирения |
| 13 | Подведение итогов службы | май 2018, 2019, 2020гг. | 15 мая 2018, 2019, 2020 гг. | Куратор службы примирения |
| 14 | Составление отчета по результатам | декабрь | 28 декабря | Куратор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | работы | 2020 г. | 2020 г. | службы примирения |

## График работ

| Мероприятия | Годы реализации | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов. | | | |
| Выборы студенческого совета.<br>Выборы председателя и секретаря студенческого самоуправления. | | | |
| Формирование комиссий и секций студенческого самоуправления.<br>Выборы председателей структурных подразделений студенческого самоуправления | | | |
| Ознакомление с общим планом развития колледжа.<br>Утверждение плана работы на 2018-2020 учебные года. | | | |
| Проведение заседаний студенческого совета.<br>Старостата, Совета общежития | | | |
| Работа с активами групп на каждом отделении | | | |
| Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу | | | |
| Организация и работа по контролю успеваемости и посещаемости по группам | | | |
| Организация и контроль посещаемости кружков и спортивных секций | | | |
| Подготовка и проведение акций для школ «Мы - студенты Усманского промышленно- технологического колледжа» | | | |
| Организация и проведение дня самоуправления | | | |
| Подготовка отчета о работе студенческого самоуправления | | | |
| Рассмотрение графика работы научного отдела студенческого самоуправления | | | |
| Внесение предложений по совершенствованию работы научного отдела студенческого самоуправления | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Мир моей профессии» | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Мы против!!! ( посвященный борьбе с наркотинами)» | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Вместе в борьбе со СПИДом» | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Мы – добровольцы России!» | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Я – специалист!» | | | |
| Организация и проведение научно-практической конференции «Мы помним! Мы гордимся! (посвященный Великой Победе)» | | | |
| Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | | | |
| Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Техническое | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | | | |
| Подготовка и участие в Областной Олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | | | |
| Участие в региональных и всероссийский дистанционных олимпиадах | | | |
| Рассмотрение графика написания и защиты курсовых работ. | | | |
| Рассмотрение графика написания и защиты дипломных работ | | | |
| Подготовка отчета о работе научного отдела студенческого самоуправления | | | |
| Рассмотрение и утверждение графика работы культурно-массового отдела студенческого самоуправления | | | |
| Подготовка к Посвящению в студенты.<br>Оформление газет «Первокурсник» | | | |
| Подготовка и проведение концерта, посвященного Международному Дню учителя.<br>Оформление газет «Наши педагоги» | | | |
| Подготовка Осеннего бала<br>Оформление газет «Ее величество Осень!» | | | |
| Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Осенний букет» | | | |
| Подготовка и проведение концерта, посвященного Дню Матери.<br>Подготовка поздравительных открыток. | | | |
| Подготовка и проведения Новогоднего бала для студентов<br>Оформление газет «К нам спешит Новый год!» | | | |
| Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Наша елочка» | | | |
| Подготовка и проведение конкурса творческих работ «Новогодние игрушки своими руками» | | | |
| Подготовка и проведение концерта ко Дню Студента<br>Оформление газет «Мы- студенты!» | | | |
| Подготовка и проведение концерта ко Дню Защитника Отечества<br>Оформление газет «Мы – будущие защитники Родины» | | | |
| Подготовка и проведение концерта, посвященного Международному Женскому Дню<br>Оформление газет «Цветы для женщин» | | | |
| Участие в районной акции по Дню Победы<br>Оформление газет «Мы помним! Мы гордимся!» | | | |
| Подготовка и проведение выпускного вечера на заочном отделении | | | |
| Подготовка и проведение выпускного вечера на очном отделении | | | |
| Участие в областном конкурсе «Студенческая весна» | | | |
| Организация и проведение конкурса «Лучшая группа колледжа» | | | |
| Организация и проведение конкурса «Студент года» | | | |
| Участие в региональных и всероссийских дистанционных конкурсах декоративно-прикладного творчества | | | |
| Участие в региональных и всероссийских дистанционных конкурсах по фотоискусству | | | |
| Подготовка отчета о работе культурно-массового отдела | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| студенческого самоуправления | | | |
| Кросс «Золотая осень» первенство колледжа | | | |
| Первенство Усманского р-на по л/а кроссу<br>Первенство Липецкой области среди ССУЗов | | | |
| «Лыжня России» | | | |
| Первенство Усманского района по футболу на приз города по молодежи 1 курс. | | | |
| Первенство Усманкого района среди учебных учреждений «Серебряный мяч» | | | |
| Районный Спортивно-массовое мероприятие в честь Дня Победы | | | |
| Тематические классные часы о здоровом образе жизни | | | |
| Встреча студентов колледжа с Снежковой О.В., сотрудником по контролю за оборотом наркотиков по Липецкой области | | | |
| Акции «ГТО – стиль современной жизни» | | | |
| Спартакиада допризывной подготовки | | | |
| Велопробег «За здоровую Россию» | | | |
| Спортивные мероприятия «Спорт против Курения» | | | |
| Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией, наркобизнесом и алкоголизмом | | | |
| Включение в систему работы образовательного учреждения программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни | | | |
| Акция: «День здоровых дел» | | | |
| Соревнования «Зимние забавы» | | | |
| Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и общественных местах. | | | |
| Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительных причин. | | | |
| Выявление и изучение семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей. | | | |
| Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде | | | |
| Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся. | | | |
| Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде. | | | |
| Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. | | | |
| Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутриколледжном и профилактическом учете в КДН, ОДН. Изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | | | |
| Индивидуальная работа с данной категорией студентов, проведение профилактических бесед, диагностических | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, внутриколледжные мероприятия). | | | |
| Беседа сотрудников ОДН ОВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. | | | |
| Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов. | | | |
| Проведение конкурса: « Я-гражданин России» | | | |
| Классный час: «Мое «Я» в обществе. | | | |
| Акция «Забота». Приглашение в гости ветеранов войны | | | |
| Акция: «Подарок солдату» | | | |
| Провести мониторинг по проблеме «Качество реализации основных направлений воспитания социально активной личности в колледже через опросы учащихся, через систему оценок и и наблюдений осуществления программы деятельности» | | | |
| Диспут: «Учение: наши возможности и наше будущее в наших руках» | | | |
| Круглый стол – «А гражданином быть обязан» | | | |
| Диспут: « Правовая культура как составляющая общей культуры личности» | | | |
| Работа по оказанию адресной помощи детям в особо трудных условиях, создание фондов и банков вещей, гуманитарной помощи. | | | |
| Проведение собраний с лицами, заменяющими родителей (опекунами, попечителями, общественными воспитателями) по вопросам правового образования в нормативных и законодательных актах. | | | |
| Включить в образовательные программы вопросы правового образования в соответствии с положением основных направлений государственной семейной политики с целью подготовки студента к самостоятельной защите своих прав и законных интересов. | | | |
| Привлечение СМИ к проблемам семьи, профилактике сиротства и к семейному устройству детей-сирот. | | | |
| Оказание помощи в организации летнего отдыха опекаемых детей | | | |
| Составление банка данных, контрольное обследование, своевременная помощь в различных ситуациях | | | |
| Контроль непосредственного предоставления сиротам жилых помещений | | | |
| Издание информационных буклетов по профилактике социального сиротства | | | |
| Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы | | | |
| Разработка и утверждение плана работы | | | |
| Подготовка и проведение акций для школ «Мы - студенты Усманского промышленно- технологического колледжа» | | | |
| Составление рекламных буклетов «Наш колледж – самый лучший!» | | | |
| Проведение родительских собраний в выпускных классах общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | | | |
| Проведение научно-практической конференции «Мир профессий» с приглашением выпускников общеобразовательными школами города Усмань и Усманского района | | | |
| Организация и проведения спортивных мероприятий между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | | | |
| Организация и проведения интеллектуальной игры «Техника и технология» между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | | | |
| Организация и проведения викторины «Мы из будущего» между студентами 1-2-х курсов и 9-11 классами общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | | | |
| Проведение анкетирования школьников в выпускных классах общеобразовательных школ города Усмань и Усманского района | | | |
| Организация и проведение дня открытых дверей | | | |
| Составление отчета о проф.ориентационной работе | | | |
| Организационно – методическая работа | | | |
| Формирование группы медиаторов - ровесников | | | |
| Проведение обучающего курса для медиаторов - ровесников | | | |
| Выпуск информационного стенда, предоставление информации на сайт колледжа о службе примирения (медиации) | | | |
| Выступление на классных часах с информацией о работе службы примирения (медиации) | | | |
| Выступление на родительском собрании с рассказом о работе службы примирения (медиации) | | | |
| Заседание членов службы примирения | | | |
| Сбор заявок для рассмотрения | | | |
| Посещение городского суда | | | |
| Проведение программ примирения по запросам инспекторов ОВД ОДН с предоставлением отчетов о проведенной восстановительной работе | | | |
| Сотрудничество с Советом профилактики ОО и с районным советом профилактики, проведение восстановительных процедур по запросу членов Совета профилактики. | | | |
| Участие в семинарах, заседаниях по актуальным вопросам служб примирения в Липецкой области | | | |
| Подведение итогов службы | | | |
| Составление отчета по результатам работы | | | |

**Бюджет проекта**

| Источники финансирования | | Год реализации | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Бюджетные источники, мил. руб. | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Региональные | 0,216 | 0,950 | 0,250 | 1,416 |
| | Местные | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, мил. руб. | | 0,07 | 0,08 | 0,08 | 0,23 |
| Итого, мил. руб. | | 0,286 | 1,03 | 0,330 | 1,646 |

## 7.3. Проект «Педагог будущего в системе СПО»

### Структура проекта

**Предпосылки проекта**

Стратегическое направление экономического и социального развития нашей страны требует новых высококвалифицированных субъектов профессиональной деятельности во всех сферах, отличающихся, прежде всего тем, что они являются носителями новейших знаний и технологий.

Со сменой требований к субъекту деятельности меняются требования к процессу его профессионализации, что вызывает необходимость проектирования профессиональной и образовательной среды и соответствующего концептуального, теоретического и технологического обеспечения данного процесса.

В центре любых инновационных процессов стоит фигура педагога, ведь от того, насколько личностно и нравственно развитыми выпускники будут покидать стены различных образовательных учреждений, зависит будущее России.

Повышение квалификации педагогических кадров – традиционный для системы образования вопрос, поскольку он напрямую связан с проблемой качества образования. Однако в настоящее время с внедрением ФГОС само понятие качества образования трансформировалось в связи с разделением результатов образования на личностные, метапредметные и предметные.

Государство и общество сформулировали системе образования социальный заказ, задали ей более широкие цели. Теперь качество образования определяется результатами трех видов, а не только традиционными ЗУНами.

Реализация современных стандартов невозможна без качественного изменения деятельности педагогов. В связи с этим, деятельность по развитию кадрового потенциала образовательного учреждения должна стать одним из основных направлений работы администрации и педагогического коллектива колледжа.

ФГОС СПО в обязательном порядке предполагают перестройку деятельности педагогического коллектива. Это и составляет одно из основных затруднений. Освоение новых педагогических технологий, преодоление инерции мысли и изменение привычного способа работы требует значительных интеллектуальных, психологических и временных затрат.

Все это выводит работников из зоны комфорта и, ко всему прочему, отнюдь не сулит им значительного роста материального благосостояния. Следует признать, что значительная часть педагогов в малой степени готова к внедрению ФГОС на методическом уровне.

В соответствии с вышесказанным представляется необходимым проект по программе профессионального развития педагога в рамках модернизации образовательного учреждения СПО.

Программа – это нормативно-управленческий документ, включающий качественно – количественный анализ состояния и прогноз развития кадровой политики образовательной организации.

Организация выполнения Программы и контроль хода её реализации осуществляется Педагогическим и Методическим Советами колледжа, профсоюзным комитетом.

В условиях модернизации образовательного процесса решающую роль в достижении главного результата – качественного образования

обучающихся играет профессионализм педагогических и управленческих кадров.

**Цели, показатели, результаты**

Цель программы – обеспечение профессиональными кадрами коллектива колледжа и создание наиболее благоприятных условий для профессионального роста педагога, формирование у него личностной позиции (мотивационно-ценностного отношения к педагогической деятельности), предоставление качественных образовательных услуг с учетом потребностей жителей Усманского района Липецкой области и других областей РФ, обеспечение доступности образования.

Воплотить данную цель предполагается посредством разработки соответствующего комплекса мероприятий.

Для достижения поставленной цели рекомендуется определить следующие задачи:

1. Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении.
2. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.
3. Повышение уровня профессионального мастерства работающих педагогов.
4. Создание благоприятных условий для результативной работы в инновационном режиме и в условиях реализации ФГОС.
5. Стимулирование результативно работающих педагогов через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития образовательной организации.
6. Формирование устойчивой мотивации к самообразованию педагога.
7. Совершенствование и применение современных педагогических цифровых технологий.

8. Создание опыта совместной деятельности педагогов, мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.

Успешное функционирование данного проекта возможно при создании современных условий для реализации профессионального роста педагога. К данным условиям можно отнести:

- Индивидуально-ориентированный подход к педагогу.
- Мотивация педагогических работников.
- Гуманность и демократичность взаимоотношений.
- Дифференцированный подход к возможностям профессионального роста, личностного развития и самореализации педагога.

К результату данного проекта можно отнести:

1. Организация работы методического совета.
2. Организация работы цикловых методических комиссий.
3. Подготовка и проведение научно-практических конференций.
4. Разработка плана мероприятий участия во Всероссийском проекте «Школа цифрового века».
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства как на уровне образовательного учреждения, так и областном, и всероссийском.
6. Создание условий для увеличения притока молодых специалистов.
7. Стимулировать мотивацию работников к участию в конкурсах, семинарах, конференциях и мероприятиях методического характера.

Механизм реализации программы:

С целью подготовки квалифицированных педагогических кадров и обеспечения развития коллектива в условиях экспериментальной и инновационной деятельности осуществляется сотрудничество с образовательными учреждениями:

ГАУДПО ЛО «Институт развития образования»;

ГБУДПО Воронежской области «Институт развития Образования»;

Всероссийский научно-образовательный центр «Современные Образовательные технологии» города Липецка;

Автономная образовательная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» города Липецка.

Стратегическими социальными партнёрами колледжа являются:

- администрации Липецкой области и Усманского района;
- управление образования и науки Липецкой области;
- ГАУДПО ЛО «Институт развития образования»;
- ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»;
- областной и районный центр «Труда и занятости населения»;
- крупнейшие инновационные сельскохозяйственные предприятия Усманского района Липецкой области ЗАО «АгроЛипецк», «Грачёвский», ООО «Агрохолдинг АСТ», а также региональная особая экономическая зона агропромышленного типа.

С ними у колледжа заключены соглашения о сотрудничестве и стратегическом партнёрстве, основной целью которых является объединение усилий по повышению качества подготовки востребованных специалистов.

**Карта заинтересованных сторон**

Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.

Модернизация системы образования в России выдвигает вопросы формирования профессиональной компетентности педагога на одно из ведущих мест. Профессиональная компетентность является условием эффективности организации воспитательно-образовательного процесса.

Под профессиональной компетентностью понимается совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

К основным составляющим профессиональной компетентности относятся:

- интеллектуально-педагогическая компетентность – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;
- коммуникативная компетентность – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;
- информационная компетентность – объем информации педагога о себе, воспитанниках, родителях, коллегах;
- рефлексивная компетентность – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

Следовательно, на сегодняшний день любому специалисту необходимо обладать определенным набором компетенций.

Успешность педагогической деятельности во многом зависит от умения и способности каждого педагога мобилизовать свои собственные усилия на систематическую умственную работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием использовать свой потенциал, проявлять творческую активность.

Создание условий для профессиональной самореализации личности педагога в условиях образовательного учреждения, работающего в режиме развития.

Особого внимания следует уделить мотивации педагога к профессиональному росту, самореализации.

У педагога может быть сформирована устойчивая мотивация в постоянном профессиональном саморазвитии, приобретении новых знаний и профессиональных умений.

Мотивация саморазвития обусловлена профессиональными образовательными потребностями – желанием усовершенствовать педагогическую деятельность или устранить возникшие в ней проблемы, то есть стать профессионально более успешным. Для возникновения мотивации важно применять стимулирование.

Условия необходимые для профессиональной самореализации личности педагога:

- Дифференцированный и индивидуальный подход в методической работе с педагогами.
- Специальное обучение педагогов внутри ОУ (Школа молодого специалиста, Школа повышения профессионального мастерства, тренинги, творческие группы).
- Условия для внедрения инноваций в практику работы образовательного учреждения, перехода к инновационному режиму.
- Мотивационная среда для вовлечения педагога в самостоятельную и творческую исследовательскую работу.
- Психологическая поддержка педагога. Организация комнаты психологической разгрузки, тренинги на развитие рефлексии, самосознания, самооценки. Возможность неформального общения в ОУ, традиции коллектива.
- Включение педагогов в управленческую деятельность. Развитие аналитических способностей, инициативности.
- Делегирование полномочий с целью повышения ответственности.

Основными формами методической работы, направленными на развитие компетентности педагогов, могут быть:

- постоянно действующий обучающий семинар по вопросам введения ФГОС;
- семинары-практикумы;

- организация индивидуальных и групповых консультаций педагогов с целью оказания адресной эффективной методической помощи педагогам по вопросам организации образовательного процесса;
- организация деятельности Творческой группы по планированию педагогами образовательной работы с детьми;
- мастер-классы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющих небольшой стаж работы, обменом передовым педагогическим опытом;
- открытый показ образовательной деятельности педагогами, имеющими небольшой стаж работы;
- самообразование педагогов (расширение и углубление знаний, совершенствование имеющихся и приобретение новых навыков и умений);
- прохождения различных курсов повышения квалификации для всех категорий педагогических работников;
- проведение открытых мероприятий по обмену опытом педагогической деятельности с педагогами на районных методических объединениях;
- желание педагога познавать и самореализовываться.

Таким образом, профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности, основным ее источником являются обучение и субъективный опыт. Профессиональная компетентность характеризуется постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности. Психологической основой компетентности является готовность к постоянному повышению своей квалификации, профессиональному развитию.

Не развивающийся педагог никогда не воспитает творческую созидательную личность. Поэтому именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества образования

Карта заинтересованных сторон является субъективным представлением (образом) индивида (лидера) или группы об проектном окружении. Этот образ отображается графически в виде диаграмм.

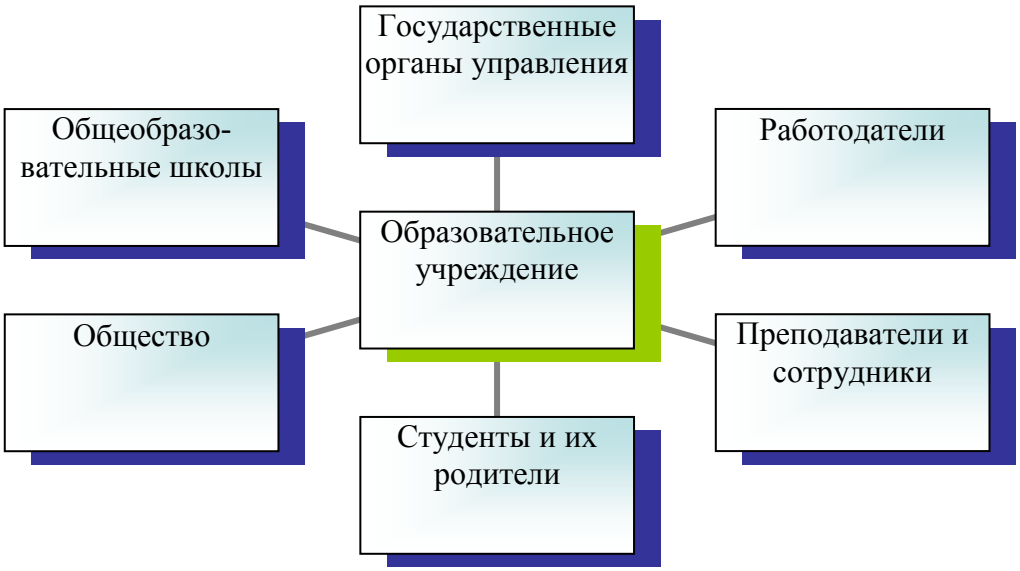


Диаграмма 1. Группа (образовательное учреждение) и проектное окружение (заинтересованные стороны проекта)

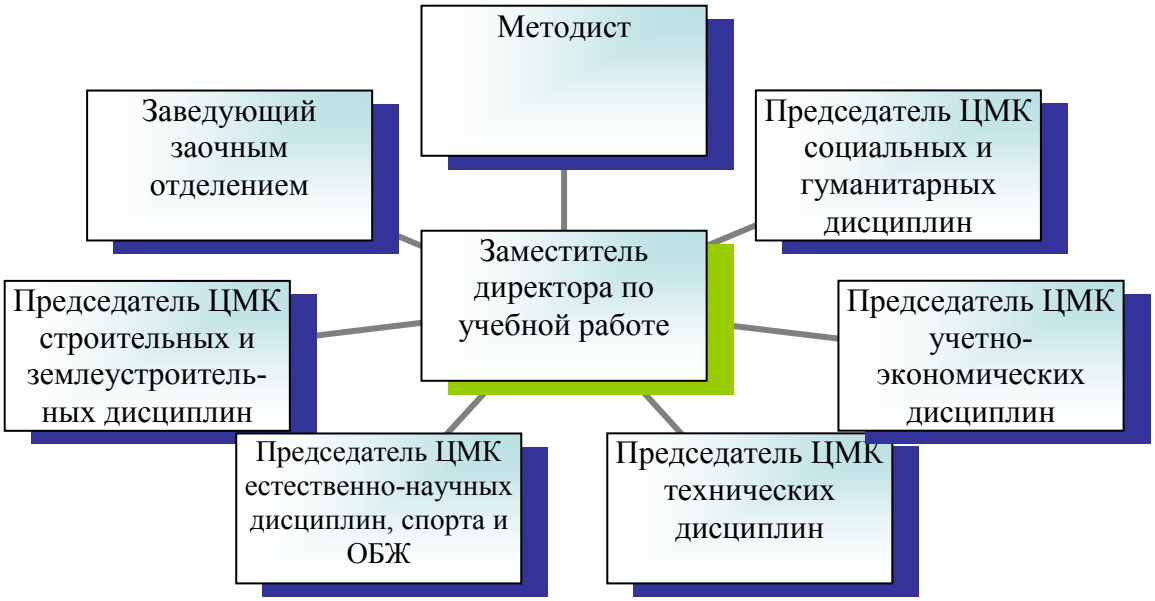


Диаграмма 2. Лидер (заместитель директора по учебной работе) и проектное окружение (председатели структурных подразделений)

**Риски и возможности**

Риски проекта проявляют эффект накопления вероятностей событий, влияющих на проект.

Неопределенность рисков – это состояние объективных факторов, оказывающих прямое или опосредованное влияние на проект, при этом степень влияния не позволяет точно предвидеть последствия решений участников проекта по причине неточности или недоступности полной информации.

В качестве неопределенных рисков можно выделить следующие:

1. Риски возникновения ошибок в проектной документации.
2. Риски неправильного использования технических средств.
3. Риски несоблюдения сроков выполнения проекта.
4. Риски возникновения ошибки планирования.
5. Риски, связанные с социальными явлениями.

Вероятность риска – это возможность реализации угрозы в диапазоне от 0 до 100 процентов. По данному проекту вероятность риска минимальна.

Планирование управления рисками происходит путем:

1. формирования среды управления за счет популяризации процесса для участников проекта.
2. гармонизации взаимоотношений участников проекта.
3. задействование готовых шаблонов, схем, форматов, отчетов, сценариев.

**Укрупненный план мероприятий**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Сроки наступления контрольного события | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Блок 1. Организация работы методического совета** | | | | |
| 1 | Рассмотрение и утверждение состава методического совета колледжа | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по УР |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на | сентябрь 2018 г. | 30 сентября | Зам.директора по УР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2018-2020 гг. | | 2018 г. | |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы цикловых методических комиссий на 2018-2020 гг. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по УР |
| 4 | Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по спец. дисциплинам | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК, методист |
| 5 | Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам | апрель 2018, 2019, 2020 гг. | 30 апреля 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК, методист |
| 6 | Организация и проведения смотра учебной документации | ноябрь 2018 г. | 30 ноября 2018 г. | Председатели ЦМК, методист |
| 7 | Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников | октябрь 2018 г. | 30 октября 2018 г. | Методист |
| 8 | Рассмотрение и утверждение графика прохождения стажировки педагогическими работниками и мастерами производственного обучения | октябрь 2018 г. | 30 октября 2018 г. | Методист |
| 9 | Рассмотрение и утверждение графика проведения месячника цикловых методических комиссий | ноябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 ноября 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК, методист |
| 10 | Рассмотрение и утверждение графика дополнительных занятий и консультаций | октябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК |
| 11 | Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений | октябрь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 октября 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК |
| 12 | Рассмотрение и утверждение отчета о работе цикловых методических комиссий | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Председатели ЦМК |
| 13 | Рассмотрение и утверждение отчета о работе методического совета | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Зам.директора по УР, методист |
| 14 | Рассмотрение и утверждение отчета о ходе выполнения проекта | июнь 2020 г. | 30 июня 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| **Блок 2. Повышение профессиональной компетентности педагога** | | | | |
| 1 | Подготовка и проведение методического семинара «Профессиональный стандарт педагога» | февраль 2018 г. | 28 февраля 2018 г. | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| 2 | Подготовка и проведение методического семинара «Технология реализации компетентностного подхода» | март 2019 г. | 30 марта 2019 г. | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| 3 | Подготовка и проведение методического семинара «Взаимодействие обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС» | апрель 2020 г. | 30 апреля 2020 г. | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| 4 | Курсы повышения квалификации | ноябрь 2018 г. | 30 ноября | Зам.директора по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Деятельность преподавателя и мастера производственного обучения в рамках реализации программы ТОП-50» | | 2018 г. | УР, методист |
| 5 | Курсы повышения квалификации «Организация инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях» | ноябрь 2019 г. | 30 ноября 2019 г | Зам.директора по УР, методист |
| 6 | Курсы повышения квалификации «Методика развития творческого мышления и творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога» | ноябрь 2020 г. | 30 ноября 2020 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 7 | Курсы повышения квалификации «Развитие универсальных учебных действий учащихся в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога» | февраль 2018 г. | 28 февраля 2018 г. | Зам.директора по УР, методист |
| 8 | Курсы повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик» | март 2019 г. | 30 марта 2019г. | Зам.директора по УР, методист |
| 9 | Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность современного педагога: организация взаимодействия участников образовательного процесса» | март 2020 г. | 30 марта 2020г | Зам.директора по УР, методист |
| 10 | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Преподаватель года» как на уровне образовательного учреждения, так и на областном и всероссийском уровне | не реже 1 раз в год | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| **Блок 3. Участие преподавателей во Всероссийском проекте «Школа цифрового века»** | | | | |
| 1 | Подготовка стендов с использованием материалов проекта для организации проф. ориентационной работы | июнь 2018 г. | 30 июня 2018г | Т.А. Воронина Т.Д. Петрова |
| 2 | Повышение качественной успеваемости студентов за счет использования материалов, предоставляемых проектом. | И течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Все участники проекта |
| 3 | Повышение интереса к изучаемому предмету студентов для | и течение всего периода | 28-го числа | Все участники проекта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профилактики неуспеваемости за счет использования материалов, предоставляемых проектом | | каждого месяца | |
| 4 | Использование материалов, предоставляемых проектом для подготовки учебных занятий и внеклассных мероприятий | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Все участники проекта |
| 5 | Создание банка данных учебно-методической литературы по общеобразовательным предметам | 2019г. | 28 декабря 2019 г. | Т. А. Воронина О.Л. Ивакина |
| 6 | Проведение семинара среди педагогов «Инклюзивный подход в образовании» | март 2018 г. | 30 марта 2018 г. | В.В. Лемешко Т.В. Смольянинова |
| 7 | Проведение конференции среди педагогов «Навыки профессиональной и личностной эффективности педагога» | март 2019 г. | 30 марта 2018 г. | Т.А. Воронина О.А. Карпова |
| 8 | Проведение психолого-педагогической конференции среди педагогов «Организация психолого-педагогической работы в группе» | апрель 2020 г. | 30 апреля 2018 г. | Т.А. Воронина Л.В. Рубцова |
| 9 | Наполнение сайта колледжа текущими событиями об участие педагогов в проекте «Школа цифрового века» | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Ю.В. Вострикова |
| 10 | Проведение студенческой научной конференции по биологии и химии с использованием предметно-методических изданий проекта | ноябрь 2018 г. | 30 ноября 2018 г. | Н.В. Степанова Т.В. Смольянинова |
| 11 | Проведение студенческой научной конференции по филологии с использованием предметно-методических изданий проекта | декабрь 2019 г. | 18 декабря 2018 г. | Т.А. Воронина Т.А. Берестнева Ю.В. Вострикова |
| 12 | Проведение студенческой научной конференции по истории с использованием предметно-методических изданий проекта | ноябрь 2020 г. | 30 ноября 2020 г. | Р.Л. Рыжков В.В. Лемешко |
| 13 | Проведение педагогического семинара по воспитательной работе с использованием материалов проекта по классному руководству | март 2020 г. | 30 марта 2020 г. | Т.А. Воронина Заместитель директора по ВР |
| 14 | Проведение студенческой научной конференции по математике с использованием предметно-методических изданий проекта | апрель 2020 г. | 30 апреля 2020 г. | Т.Д. Петрова |
| 15 | Подготовка рекламных материалов | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | В.Н. Игнатова |
| 16 | Повышение педагогической квалификации за счет | 2018 г. | 28 декабря 2018 г. | Все участники проекта |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предоставляемых 36-часовых курсов повышения квалификации педагогических работников | | | |
| 17 | Повышение педагогической квалификации за счет предоставляемых вебинаров и видеолекций | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Все участники проекта |
| 18 | Обновление стенда с информацией об участии в проекте | 2020 г. | 28 декабря 2020 г. | Т.А. Воронина |
| 19 | Обновление учебного фонда библиотеки колледжа электронными учебными материалами в форматах FB2, EPUB, MOBI, PDF, DOC, RTF, TXT и других. | 2020 г. | 28 декабря 2020 г. | Т.А. Воронина Р.В. Нижегородов |
| 20 | Осуществление контроля за разработкой и обеспечением студентов методическими указаниями и контрольными заданиями | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Т.А. Воронина Заместитель директора по УР |
| 21 | Подготовка отчета об участии в проекте | июнь 2018, 2019, 2020 гг. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Все участники проекта |
| 22 | Подготовка видеоматериала об участие в проекте | июнь 2020 г | 30 июня 2020г. | Т.А. Воронина |
| **Блок 4. Развитие кадрового потенциала образовательной организации** | | | | |
| 1 | Анализ данных о кадрах (качественный и количественный состав). | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г | Зам.директора по УР, методист |
| 2 | Анализ состояния рабочих мест сотрудников, расписания, нагрузки. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г | Зам.директора по УР, методист |
| 3 | Мониторинг кадровой обеспеченности по специальностям. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г | Зам.директора по УР, методист |
| 4 | Формирование резерва кадрового потенциала. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, методист |
| 5 | Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, методист |
| 6 | Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| 7 | Взаимодействие с Институтом Развития Образования, с ВУЗами Липецкой и Воронежской областей. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Методист |
| 8 | Представление и награждение лучших работников образования | 2019 г | 28 декабря 2019 г. | Зам.директора по УР, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия. | | | председатели ЦМК, методист |
| 9 | Введение в штат организации тьютора и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | ноябрь 2019 г. | 30 ноября 2019 г. | Директор ОУ Зам.директора по УР |
| 10 | Разработка локального акта о материальном и моральном стимулировании работников. Усиление дифференциации оплаты труда. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г. | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| 11 | Организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, методист |
| 12 | Формирование системы внутреннего контроля в соответствии с Программой развития колледжа. Привлечение педагогов к участию во внутреннем контроле. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Зам.директора по УР, председатели ЦМК, методист |
| **Блок 5. Реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни педагога** | | | | |
| 1 | Создание в преподавательской уголка для психологической разгрузки. Рациональное расписание в соответствии с нагрузкой педагогов. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | И.Н. Воробьев |
| 2 | Проведение «Недель здоровья» для педагогических работников | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | И.Н. Воробьев |
| 3 | Разработка Положения о «Неделе здоровья». | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г | И.Н. Воробьев |
| 4 | Организация и проведение психологических консультаций, тренингов и других мероприятий | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Л.В. Рубцова |
| 5 | Релаксация и сохранение профессионального долголетия. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Л.В. Рубцова |
| 6 | Открытие на базе колледжа спортивных секций для педагогического коллектива. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г. | Директор ОУ |
| 7 | Разработка программы спортивных занятий с педагогическими работниками. | сентябрь 2018 г. | 30 сентября 2018 г. | И.Н. Воробьев |
| **Блок 6. Формирование международного сотрудничества в рамках проекта** | | | | |
| 1 | Сотрудничество с научно-просветительным Центром | в течение всего периода | 28-го числа | Н.М. Фурсова |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Холокост» | | каждого месяца | |
| 2 | Проведение классных часов «Память о Холокосте – путь к толерантности», «Хрустальная ночь», «День памяти жертв Холокоста» | февраль 2018, 2019, 2020 гг. | 28 февраля 2018, 2019, 2020 гг. | Н.М. Фурсова, классные руководители |
| 3 | Передвижные выставки «День памяти жертв Холокоста», «История Освенцима в истории Холокоста и Красной армии», «Архивные фотографии из Освенцима» | март 2018, 2019, 2020 гг. | 30 марта 2018, 2019, 2020 гг. | Н.М. Фурсова |
| 4 | Сотрудничество с методическим отделом Гете - института «Немецкий для профессии и карьеры» | 2019 | 28 декабря 2019 г | Ю.В. Вострикова |
| 5 | Проведение мастер-класса «Технология учебной фирмы на уроках немецкого языка» | октябрь 2018 г. | 30 октября 2018 г. | Ю.В. Вострикова |
| 6 | Проведение научно-практического семинара «Учебная фирма на уроках немецкого языка» | ноябрь 2018 г. | 30 ноября 2018 г. | Ю.В. Вострикова |
| 7 | Проведение Интернет-уроков по английскому языку «Знакомство с культурой и традициями Великобритании» | март 2019 г. | 30 марта 2019 г | Т.А. Берестнева |
| 8 | Организация переписки с колледжами европейский государств. | в течение всего периода | 28-го числа каждого месяца | Т.А. Берестнева |
| 9 | Участие в международном педагогическом форуме. | июнь 2018, 2019, 2020 гг.. | 30 июня 2018, 2019, 2020 гг. | Т.А. Берестнева |

## **График работ**

| **Мероприятия** | Годы реализации | | |
|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| Рассмотрение и утверждение состава методического совета колледжа | | | |
| Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2018-202 гг. | | | |
| Обсуждение и утверждение плана работы цикловых методических комиссий на 2018-202 гг. | | | |
| Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по спец. дисциплинам | | | |
| Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам | | | |
| Организация и проведения смотра учебной документации | | | |
| Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Рассмотрение и утверждение графика прохождения стажировки педагогическими работниками и мастерами производственного обучения | | | |
| Рассмотрение и утверждение графика проведения месячника цикловых методических комиссий | | | |
| Рассмотрение и утверждение графика дополнительных занятий и консультаций | | | |
| Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений | | | |
| Рассмотрение и утверждение отчета о работе цикловых методических комиссий | | | |
| Рассмотрение и утверждение отчета о работе методического совета | | | |
| Рассмотрение и утверждение отчета о ходе выполнения проекта | | | |
| Подготовка и проведение методического семинара «Профессиональный стандарт педагога» | | | |
| Подготовка и проведение методического семинара «Технология реализации компетентностного подхода» | | | |
| Подготовка и проведение методического семинара «Взаимодействие обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Организация инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Методика развития творческого мышления и творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Развитие универсальных учебных действий учащихся в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик» | | | |
| Курсы повышения квалификации «Психолого-педагогическая компетентность современного педагога: организация взаимодействия участников образовательного процесса» | | | |
| Участие в конкурсе профессионального мастерства «Преподаватель года» как на уровне образовательного учреждения, так и на областном и всероссийском уровне | | | |
| Подготовка стендов с использованием материалов проекта для организации проф. ориентационной работы | | | |
| Повышение качественной успеваемости студентов за счет использования материалов, предоставляемых проектом. | | | |
| Повышение интереса к изучаемому предмету студентов для профилактики неуспеваемости за счет использования материалов, предоставляемых проектом | | | |
| Использование материалов, предоставляемых проектом для | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| подготовки учебных занятий и внеклассных мероприятий | | | |
| Создание банка данных учебно-методической литературы по общеобразовательным предметам | | | |
| Проведение семинара среди педагогов «Инклюзивный подход в образовании» | | | |
| Проведение конференции среди педагогов «Навыки профессиональной и личностной эффективности педагога» | | | |
| Проведение психолого-педагогической конференции среди педагогов «Организация психолого-педагогической работы в группе» | | | |
| Наполнение сайта колледжа текущими событиями об участие педагогов в проекте «Школа цифрового века» | | | |
| Проведение студенческой научной конференции по биологии и химии с использованием предметно-методических изданий проекта | | | |
| Проведение студенческой научной конференции по филологии с использованием предметно-методических изданий проекта | | | |
| Проведение студенческой научной конференции по истории с использованием предметно-методических изданий проекта | | | |
| Проведение педагогического семинара по воспитательной работе с использованием материалов проекта по классному руководству | | | |
| Проведение студенческой научной конференции по математике с использованием предметно-методических изданий проекта | | | |
| Подготовка рекламных материалов | | | |
| Повышение педагогической квалификации за счет предоставляемых 36-часовых курсов повышения квалификации педагогических работников | | | |
| Повышение педагогической квалификации за счет предоставляемых вебинаров и видеолекций | | | |
| Обновление стенда с информацией об участии в проекте | | | |
| Обновление учебного фонда библиотеки колледжа электронными учебными материалами в форматах FB2, EPUB, MOBI, PDF, DOC, RTF, TXT и других. | | | |
| Осуществление контроля за разработкой и обеспечением студентов методическими указаниями и контрольными заданиями | | | |
| Подготовка отчета об участии в проекте | | | |
| Подготовка видеоматериала об участие в проекте | | | |
| Анализ данных о кадрах (качественный и количественный состав). | | | |
| Анализ состояния рабочих мест сотрудников, расписания, нагрузки. | | | |
| Мониторинг кадровой обеспеченности по специальностям. | | | |
| Формирование резерва кадрового потенциала. | | | |
| Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды | | | |
| Поддержка, стимулирование и повышение статуса | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| педагогических работников. | | | |
| Взаимодействие с Институтом Развития Образования, с ВУЗами Липецкой и Воронежской областей. | | | |
| Представление и награждение лучших работников образования государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия. | | | |
| Введение в штат организации тьютора и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | | | |
| Разработка локального акта о материальном и моральном стимулировании работников. Усиление дифференциации оплаты труда. | | | |
| Организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала | | | |
| Формирование системы внутреннего контроля в соответствии с Программой развития колледжа. Привлечение педагогов к участию во внутреннем контроле. | | | |
| Создание в преподавательской уголка для психологической разгрузки. Рациональное расписание в соответствии с нагрузкой педагогов. | | | |
| Проведение «Недель здоровья» для педагогических работников | | | |
| Разработка Положения о «Неделе здоровья». | | | |
| Организация и проведение психологических консультаций, тренингов и других мероприятий | | | |
| Релаксация и сохранение профессионального долголетия. | | | |
| Открытие на базе колледжа спортивных секций для педагогического коллектива. | | | |
| Разработка программы спортивных занятий с педагогическими работниками. | | | |
| Сотрудничество с научно-просветительным Центром «Холокост» | | | |
| Проведение классных часов «Память о Холокосте – путь к толерантности», «Хрустальная ночь», «День памяти жертв Холокоста» | | | |
| Передвижные выставки «День памяти жертв Холокоста», «История Освенцима в истории Холокоста и Красной армии», «Архивные фотографии из Освенцима» | | | |
| Сотрудничество с методическим отделом Гете - института «Немецкий для профессии и карьеры» | | | |
| Проведение мастер-класса «Технология учебной фирмы на уроках немецкого языка» | | | |
| Проведение научно-практического семинара «Учебная фирма на уроках немецкого языка» | | | |
| Проведение Интернет-уроков по английскому языку «Знакомство с культурой и традициями Великобритании» | | | |
| Организация переписки с колледжами европейский государств. | | | |
| Участие в международном педагогическом форуме. | | | |

**Бюджет проекта**

| Источники финансирования | | Год реализации | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Бюджетные источники, мил. руб. | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Региональные | 0,160 | 0,175 | 0,180 | 0,515 |
| | Местные | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, мил. руб. | | - | - | - | - |
| Итого, мил. руб. | | 0,160 | 0,175 | 0,180 | 0,515 |

## 7.4. Проект « Формирование профессионализма студентов ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» через социальное партнерство».

### Структура проекта

**Предпосылки проекта.**

Качество кадрового потенциала сегодня рассматривается как решающий фактор социально-экономического развития региона, поэтому ключевым вопросом среднего профессионального образования становится обеспечение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателя. Анализ данных прогноза социально-экономического развития Липецкой области выявил необходимость разработки и реализации системы оценки качества среднего профессионального образования, соответствующей требованиям работодателей на основе взаимодействия с социальными партнерами. В колледже создана система социального партнерства, которая является составной частью программы развития колледжа.

Социальное партнёрство в среднем профессиональном образовании – это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждений профессионального образования с работодателями, службами занятости, родителями, позволяющая включить их в рыночные отношения и ориентированная на подготовку конкурентно способного и мобильного выпускника.

**Цели, показатели, результаты.**

К основным целям социального партнерства в сфере профессионального образования относятся:

- реализация государственной политики в области профессионального образования и подготовки кадров;

- обеспечение развивающегося рынка труда необходимыми специалистами требуемых профилей и квалификаций с учетом основных тенденций стратегического развития экономики;

- быстрая адаптация подготовки, обучения и переподготовки кадров к изменениям на рынке труда;

- обеспечение рабочими местами безработного и незанятого населения;

- повышение кадрового потенциала, профессиональной мобильности и конкурентоспособности специалистов образовательного учреждения.

Для реализации этих целей представляется целесообразным участие социальных партнеров в:

- определении квалификационных требований;

- разработке стандартов профессионального образования и признании квалификаций;

- управлении учебными заведениями (участие в Попечительских советах);

- организации производственного обучения и стажировок;

- организации профориентационной работы;

- разработке новых инструментов и методик анализа рынка труда;

- совершенствовании нормативно-правовой базы профессионального образования и обучения;

- разработке новых механизмов финансирования.

**Карта заинтересованных сторон.**

ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями разного уровня (школы, образовательные учреждения высшего профессионального

образования), а также ведущими предприятиями города Усмань и Усманского района.

Выпускники колледжа могут продолжить обучение в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I», социальное партнерство образовательных учреждений высшего и среднего звена осуществляется на протяжении двадцати лет. В течение многих лет колледж работает с Воронежским государственным аграрным университетом (ВГАУ) по схеме: школа-колледж-ВУЗ.

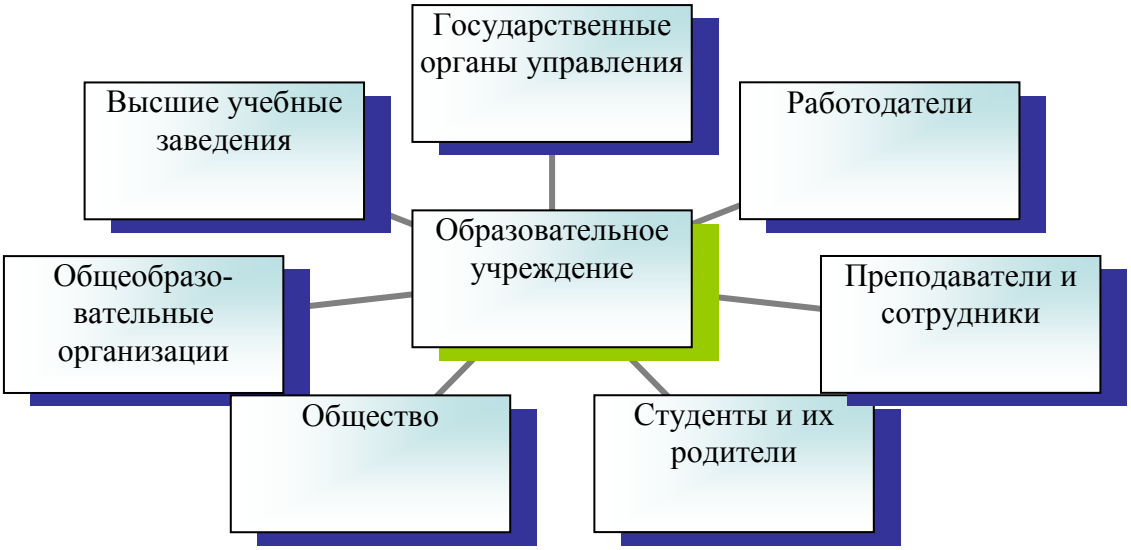


Диаграмма 1. Заинтересованные стороны проекта формирования профессионализма студентов колледжа через социальное партнерство.

**Риски и возможности.**

Социальное партнерство открывает для колледжа дополнительные возможности:

- постоянный доступ к информации о рынке труда, что позволяет уточнить структуру специальностей и профессий, объем подготовки кадров;
- учет требований работодателей по содержанию подготовки специалистов путем совместной разработки учебных программ и планов;
- организация практики студентов на оборудовании, задействованном в реальном секторе сферы услуг;
- систематическая стажировка преподавателей колледжа на предприятиях для ознакомления с новейшим оборудованием;

- оценка качества подготовки специалистов требованиям работодателей с учетом формирования необходимых профессиональных компетенций и квалификаций независимыми экспертами.

**Пути решения для реализации проекта.**

В рамках социального партнерства необходимо проделать следующие виды работ:

- сформировать и эффективно усовершенствовать работу по функционированию системы взаимодействия с предприятиями-работодателями;
- расширить перечень договоров по закреплению баз производственных, преддипломных практик по всем обучаемым специальностям;
- обеспечить студентов колледжа возможностью проведения занятий производственного обучения в производственных цехах, мастерских, лабораториях на предприятиях социальных партнеров;
- совершенствовать работу с представители предприятий, в рамках проведения профессиональных экскурсии и мастер-классов со студентами колледжа, раскрывая секреты профессионального мастерства;
- развивать систему наставничества при прохождении практики студентами колледжа;
- получать положительные отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников (специалистов) по всем обучаемым специальностям;
- выпускникам, положительно зарекомендовавшим себя во время прохождения практики, предоставлять возможность продолжения профессионального роста в тесной взаимосвязи с ведущими и передовыми работодателями;
- организовывать Дни цикловых комиссий специальностей колледжа с участием ведущих сотрудников предприятий;
- организовывать конкурсы профессионального мастерства, конференции, круглые столы, встречи с выпускниками;

- сотрудничать в тесной взаимосвязи с представителями предприятий входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии, осуществляющих итоговую государственную аттестацию выпускников;
- осуществлять целевую подготовку специалистов для конкретного предприятия.

**Ожидаемые результаты по развитию социального партнерства.**

Результаты по развитию социального партнерства включают в себя:
- адресное устройство выпускников колледжа по специальностям реализуемом в ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж»;
- заключение трудовых договоров;
- создание площадок для социального партнёрства по формуле: предприятие – колледж – предприятие;
- содействие в создании инвестиционных проектов в социальной области, промышленной и сельскохозяйственной отрасли;
- формирование реальных тем для выполнения курсовых и дипломных проектов по заказу предприятия;
- мониторинг и сбор данных для научно-исследовательских работ и технического творчества студентов.

**Укрупненный план (график) мероприятий по взаимодействию ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» с работодателями**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Контрольные точки | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Прогноз потребности в трудовых ресурсах базовыми предприятиями. | Сентябрь 2018 | 30 сентября 2018 | Заместитель директора по практическому обучению |
| 2 | Определение места стажировок и направление преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения | Сентябрь 2018 | 30 сентября 2018 | Методист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Проведение практико-ориентированных занятий на базовых предприятиях | Сентябрь 2018 – июнь 2019 | 30 июня 2019 | Заведующие отделениями Старший мастер производственного обучения Заместитель директора по практическому обучению |
| 4 | Проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей в качестве экспертов | Октябрь 2018 Ноябрь 2018 Декабрь 2018 | 25 декабря 2018 | Заведующие отделениями Старший мастер производственного обучения Заместитель директора по практическому обучению |
| 5 | Формирование банка данных о потребности в кадровом обеспечении работодателей | Октябрь 2018 | 30 октября 2018 | Заместитель директора по практическому обучению |
| 6 | Формирование банка данных о наличии рабочих мест для прохождения практик | Октябрь 2018 | 30 октября 2018 | Заведующие отделениями Заместитель директора по практическому обучению |
| 7 | Заключение договоров между обучающимися и базовыми предприятиями по вопросу прохождения производственной практики | Октябрь-Ноябрь 2018 | 30 ноября 2018 | Заместитель директора по практическому обучению |
| 8 | Проведение анкетирования работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников колледжа» | Декабрь 2018 | 25 декабря 2018 | Заместитель директора по практическому обучению |
| 9 | Формирование тематики и разработка заданий для курсовых, дипломных проектов, связанных с реальным производством | Декабрь 2018 | 25 декабря 2018 | Заведующие отделениями Заместитель директора по учебной работе |
| 10 | Проведение студенческой конференции с привлечением социальных партнёров по итогам производственной | Январь 2019 | 30 января 2019 | Заместитель директора по практическому обучению Методист |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практики. | | | |
| 11 | Проведение круглого стола с работодателями: «Практико-ориентированное обучение – современная технология профессионального образования» | Март 2019 | 30 марта 2019 | Заведующие отделениями Заместитель директора по практическому обучению |
| 12 | Проведение форума «Социальные партнеры и их роль в содействии трудоустройству выпускников» | Апрель 2019 | 30 апреля 2019 | Заведующие отделениями Заместитель директора по практическому обучению |
| 13 | Проведение ознакомительных экскурсий на базовых предприятиях для студентов первого курса | Май-Июнь 2019 | 30 июня 2019 | Старший мастер производственного обучения |
| 14 | Подведение итогов проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям на базовых предприятиях | Декабрь 2018 Июль 2019 | 30 июня 2019 | Заведующие отделениями |

## 4. Бюджет проекта

| Источники финансирования | | Год реализации | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Бюджетные источники, мил. руб. | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Региональные | - | 7,035 | 2,2 | 9,235 |
| | Местные | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, мил. руб. | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,3 |
| Итого, мил. руб. | | 0,1 | 7,135 | 2,3 | 9,535 |

## 8.Маркетинговый план

**Раздел 1. Резюме программы**

Программа модернизации ГОБПОУ «Усманский промышленно-технолгический колледж», в целях устранения дефицита рабочих кадров в Липецкой области включает в себя:

- Проект «Электронный колледж – инновационные горизонты »;
- Проект «Воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности в Усманском промышленно-технологическом колледже»;
- Проект «Педагог будущего в системе СПО»;
- Проект « Формирование профессионализма студентов ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» через социальное партнерство».

Реализация данной программы позволит создать условия для качественной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в целях устранения дефицита рабочих кадров в Липецкой области.

**Раздел 2. Целевая аудитория**

Целевая аудитория образовательных учреждений специфична и подразделяется на внешнюю и внутреннюю.

Абитуриенты - школьники старших классов, потенциальные студенты, молодые люди в возрасте от 15 лет, окончившие школу , колледж или иное образовательное учреждение, люди, желающие получить второе средне специальное образование. Данная категория целевой аудитории относится к внешней. Не менее важной целевой аудиторией является студенты и преподавательский состав. Данный вид целевой аудитории относится к внутренней общественности.

**Раздел 3.Уникальное предложение**

ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» предлагает образовательные услуги по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

35.02.05 Агрономия

21.02.04 Землеустройство

**Раздел 4. План дистрибуции**

Обучающиеся колледжа могут получить образовательные услуги по очной, заочной и дистанционной формах обучения.

**Раздел 5. Специальные предложения**

- реализация образовательных программ на бюджетной основе;
- предоставление медицинских, психологических и социальных услуг;
- предоставление общежития для иногородних обучающихся;
- создание благоприятных условий для развития и реализации творческого и научного потенциала обучающихся;

**Раздел 6. Маркетинговые материалы**

К имеющимся маркетинговым материалам ГОБПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж» относятся: веб-сайт, печатные буклеты, студенческая газета. Необходимо создать каталог образовательных услуг, визитные карточки и рекламные буклеты по каждой образовательной программе реализуемой в колледже.

**Раздел 7. Стратегия продвижения.**

Для расширения целевой аудитории и для способа привлечения потребителей образовательных услуг необходимо осуществить следующие тактики продвижения: телевизионная реклама, ярмарка рабочих мест, реклама в интернете и социальных сетях.

## Раздел 8. Партнёрство и сотрудничество

Активное сотрудничество колледжа с предприятиями-социальными партнерами позволяет максимально задействовать как их техническую базу, так и кадровый потенциал. Особенно тесное сотрудничество установилось с предприятиями: ООО «АгроЛипецк», ООО «Агрохолдинг-АСТ», ЗАО «Грачёвское», АО «Автоколонна - 2068» ,Усманское отделение Липецкого филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ООО Центр правовой поддержки сделок с недвижимостью «Гарант», ЗАО работников НП «Благоустройство», ПАО «МИнБанк» Операционный офис "Отделение в г. Усмань", ДО «Россельхозбанк» г. Усмань, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Липецкой области, Управление пенсионного фонда РФ в Усманском районе по Липецкой области, Усманский судебный участок № 1, 2, 3 Липецкой области, Управление федеральной службы судебных приставов Усманский районный отдел.

## 9.Бюджет, источники финансирования программы

| Источники финансирования | | Год реализации | | | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Бюджетные источники, мил. руб. | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Региональные | 0,516 | 8,41 | 3,38 | 12,306 |
| | Местные | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники, мил. руб. | | 0,17 | 0,18 | 0.222 | 0,572 |
| Итого, мил. руб. | | 0,686 | 8,59 | 3,602 | 12,878 |

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 43 листов

"Усманский промышленно-технологический колледж"