


Г(О)БОУ СПО «Усманский промышленно-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Решением
Совета Усманского
промышленно-
технологического колледжа
Протокол № _____
от «30» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Г(О)БОУ СПО
«Усманский промышленно-техноло-
гический колледж»


Ю.В. Афанасьев
Приказ № 135
от «08» 09 2013 г.

**Правила внутреннего распорядка общежития
Усманского промышленно-технологического
колледжа**

г. Усмань

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общее положение:

1.1. Правила внутреннего распорядка являются нормативным актом, регулирующим взаимоотношения сотрудников и студентов колледжа. Направлены на укрепление трудовой дисциплины, внедрение научной организации труда, совершенствование подготовки специалистов.

2. Порядок приема и увольнения сотрудников:

2.1. Поступающие на работу в Усманский промышленно-технологический колледж должны представить в отдел кадров следующие документы: заявление, личный листок, автобиографию, документ об образовании (подлинник), трудовую книжку, фотографию, паспорт, военный билет, личную медицинскую книжку. Прием на работу без указанных документов не допускается.

2.2. Прием на работу оформляется указом директора, который отдается работнику под расписку.

2.3. При назначении на работу администрация обязана:

а) ознакомить работника с порученной работой, разъяснить права и обязанности;

б) ознакомить с правилами внутреннего распорядка;

в) проинструктировать по технике безопасности.

2.4. На лица, поступающие на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позже пяти дней приема на работу.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством. Увольнение работника по собственному желанию оформляется приказом директора. Работнику выдается трудовая книжка и производится расчет.

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе администрации не допускается без согласия профкома, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Увольнение преподавателя в связи с сокращением учебной нагрузки производится только после окончания учебного года.

3. Порядок приема и отчисления студентов:

3.1. Прием, отчисление, восстановление в аграрном колледже студентов осуществляется в соответствии с нормативными правилами, учрежденными Федеральным агентством по образованию. Министерством образования и науки РФ.

4. Основные обязанности сотрудников и студентов:

4.1. Все работники колледжа обязаны:

а) работать честно и добросовестно, соблюдать Устав промышленно-технологического колледжа;

б) соблюдать дисциплину труда;

- в) полностью соблюдать требования по охране труда;
- г) вести себя достойно, уважать коллег;
- д) систематически повышать деловую квалификацию;
- е) срочно выполнять служебные обязанности, определенные в должностных обязанностях и положениях;
- ж) владеть информационными технологиями, новыми средствами подготовки и проведения занятий (компьютерные лаборатории, видеокomплекс, подбор материала через Интернет), компьютерными презентациями и Интернет технологиями.

4.2. Администрация обязана организовывать учет явки на работу и уход с нее всех работников промышленно-технологического колледжа.

4.3. В случае неявки на работу по болезни работники аграрного колледжа обязаны представить листок нетрудоспособности.

4.4. Каждый работник промышленно-технологического колледжа должен уйти с работы в рабочее время по делам службы, болезни или другой уважительной причине, только с разрешения директора или его заместителей.

4.5. Студенты промышленно-технологического колледжа обязаны:

- а) соблюдать Устав промышленно-технологического колледжа;
- б) глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности;
- в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- г) вести работу по самообслуживанию;
- д) при неявке на занятия по болезни студенты должны в трех-дневный срок поставить об этом в известность зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделением, классного руководителя;
- е) в случае болезни студенты предоставляют справку врача.

5. Поощрения за успехи в работе:

5.1. За добросовестную работу и успехи в учебе применяется в аграрном колледже следующие поощрения: объявления благодарности, премирование, награждение ценными подарками.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника или личное дело студента.

5.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями их присвоению почетных звания и званию лучшего работника по профессии.

5.3. Студентам, показавшим успехи в учебной и общественной работе, в установленном порядке повышается размер стипендии.

5.4. Студенты, показавшие отличные знания представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий, на основании положения о их назначении.

6. Ответственность за нарушение в трудовой и учебной дисциплине:

6.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация аграрного колледжа принимает следующие меры взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение.

Увольнение может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, а также за прогул.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня или появление на работу в нетрезвом виде.

6.2. Дисциплинарные взыскания налагаются директором в виде приказа, сообщаются работнику под расписку в 3-х дневный срок и доводятся для всех работников аграрного колледжа.

6.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. За нарушение Устава промышленно-технологического колледжа, учебной дисциплины, неуспеваемость к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) исключение из промышленно-технологического колледжа.

Дисциплинарные взыскания назначаются приказом директора.

6.5. Исключение студентов из промышленно-технологического колледжа может быть применено:

- а) за неуспеваемость (наличие более двух академических задолженностей по предметам за сессию);
- б) за неявку на учебную и производственную практику без уважительной причины;
- в) за нарушение Устава промышленно-технологического колледжа, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- г) в связи с окончанием колледжа;
- д) в порядке перевода в другое учебное заведение;
- е) по собственному желанию;
- ж) по состоянию здоровья;
- з) в связи с призывом на военную службу;
- к) в связи со смертью.

6.6. Решение об исключении студента принимается педсоветом колледжа