

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГОбПОУ "Усманский
промышленно-технологический колледж"

Протокол № 1
от "29" августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОбПОУ "Усманский промышленно-
технологический колледж"

Ю.В. Афанасьев
Приказ № 1007
от "02" сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в Государственном областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Усманский промышленно-технологический
колледж»

Усмань

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГОБПОУ "Усманский промышленно-технологический колледж" (далее – Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и иных работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа работников Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками Колледжа администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- рабочая группа по противодействию коррупции;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года;

в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель Совета трудового коллектива Колледжа, представители педагогических и иных работников Колледжа, члены родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета руководства, утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Колледжа о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы, и заместитель директора по УР добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность заместителя директора по УР и заместителя директора по ВР в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледж;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Колледжа.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Заместитель директора по учебной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Колледжа;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Колледжа;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Колледжа.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГОбПОУ "Усманский
промышленно-технологический колледж"

Протокол № 1
от "29" августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГОбПОУ "Усманский промышленно-
технологический колледж"

Ю.В. Афанасьев
Приказ № 127
от "02" сентября 2014 г.

ПЛАН

Мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения в
ГОбПОУ «Усманский промышленно-технологический колледж»

Усмань

1. ПЛАН
мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
на 2014 /2015 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Лица, ответ- ственные за про- ведение</i>	<i>Сроки проведе- ния</i>
1.	Проведение классных часов в группах: «Права и обязанности студентов колледжа»	Администрация колледжа, классные руководители, юристконсульт колледжа	Сентябрь
2.	Проведение правового лектория «Мы и закон»	Инспектор ОППН ОВД, студенческий совет, юристконсульт	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль
3.	Проведение родительского собрания: - Права участников образовательного процесса; - Родители и студенты – основные потребители образовательных услуг.	Администрация колледжа, работники бухгалтерии, библиотекарь, классные руководители, представители студенческого совета, юристконсульт	Сентябрь
4.	Разработка и принятие «Этика поведения студента» и «Этика преподавателя» с целью исключения коррупционного поведения	Администрация, студенческий совет, юристконсульт	Октябрь
5.	Поведение круглого стола «Что такое коррупция и причины ее возникновения»	Администрация колледжа, классные руководители, сотрудники ОВД, студенческий совет, юристконсульт	Декабрь (в рамках Дня борьбы с коррупцией - 9 декабря)
6.	Совместное заседание педаго-	Администрация	Декабрь

	гического совета колледжа и студенческого совета с рассмотрением вопросов реализации антикоррупционных мероприятий	колледжа, классные руководители, студенческий совет, юрисконсульт	
7.	Организация и проведение конкурса письменных творческих работ на тему: «Что я знаю о коррупции?»	Преподаватели, администрация колледжа	Январь
8.	Проведение встреч студенчества с представителями администрации Усманского муниципального района	Администрация колледжа	Январь
9.	Проведение семинара по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры с приглашением работников правоохранительных органов.	Администрация колледжа, классные руководители, юрисконсульт	Март
10.	Проведение диспута на тему: «Возможно ли решить проблему коррупции в России?»	Администрация колледжа, студенческий совет, преподаватели, классные руководители, юрисконсульт	Апрель
11.	Проведение антикоррупционного анкетирования среди студентов колледжа	Администрация колледжа, студенческий совет	Апрель
12.	Проведение антикоррупционного дня с тематикой «Дача взятки, посредничество в получении взятки, получение взятки»	Работники прокуратуры Усманского района, администрация колледжа, преподаватели	Май
13.	Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции студентов в сфере преду-	Администрация колледжа, студенческий совет	Май

	преждения коррупционных проявлений в образовательной деятельности колледжа		
14.	Анализ работы по профилактике антикоррупционной деятельности в колледже за учебный год	Администрация колледжа, классные руководители, студенческий совет, юрисконсульт	Июнь

**2. Перечень дисциплин (модулей),
развивающих указанные компетенции**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дис- циплины</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во учебных часов</i>
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица	2
		Признаки банкротства	2
		Понятие и виды договоров в экономической сфере	4
2.	Трудовое право	Субъекты трудового права	2
		Основные права и обязанности работника и работодателя.	2
		Трудовой договор	6
3.	Гражданское право	Государственные и муниципальные унитарные предприятия	2
		Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях	2
		Понятие сделки. Виды сделок	2
		Основания приобретения и прекращения права собственности	2
4.	Административное право	Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти	2
		Понятие и принципы государственной службы	2
		Понятие и виды государственных служащих	2
		Производство по делам об ад-	8

		министративных правонару- шениях	
		Управление экономикой	2
		Управление социально- культурной сферой	2
		Управление в административ- но-политической сфере	2

3. Перечень учебно-методической документации по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов колледжа

1. План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
2. Учебно-методические комплексы
3. Рабочие программы учебных дисциплин
4. Календарно-тематические планы учебных дисциплин
5. Учебники, учебные пособия, практикумы
6. Электронные учебники и учебные пособия, обучающие программы
7. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ»
8. Сборники тестовых заданий